



108 年度高教深耕計畫
UCAN 大專校院就業職能平台
107 學年度一年級
施測結果分析報告



國立屏東科技大學
職涯發展處
中華民國 108 年 11 月 12 日

目 錄

第壹章	UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告	
	全校性-----	1
	農學院-----	20
	工學院-----	31
	管理學院-----	41
	人文暨社會科學院-----	51
	國際學院-----	58
	獸醫學院-----	64
第貳章	UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能】分析報告	
	全校性-----	66
	農學院-----	79
	工學院-----	122
	管理學院-----	160
	人文暨社會科學院-----	198
	國際學院-----	221
	獸醫學院-----	227
附錄一	本校 107 學年度一年級學生 UCAN【職業興趣探索】各系施測概況-----	233
附錄二	本校 107 學年度一年級學生 UCAN【職業興趣探索】各院及各系平均數及對應 全國 PR 值一覽表-----	234
附錄三	106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表-----	238
附錄四	本校 107 學年度一年級學生 UCAN【職場共通職能】各系施測概況-----	241
附錄五	本校 107 學年度一年級學生 UCAN【職場共通職能】各院及各系平均數及對應 全國 PR 值一覽表-----	242
附錄六	興趣探索紙本問卷-----	246
附錄七	共通職能紙本問卷-----	252

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告-全校性

108.10.28

壹、前言

- 一、施測對象：(107 學年度新生)日間部四技一年級學生。
- 二、施測時程：108 年 4 月 29 日起至 108 年 6 月 3 日止。
- 三、測驗說明：職業興趣探索測驗是由受評者透過「我最喜歡哪些活動」、「我認為自己有哪些特質」、「我喜歡哪些科目」，選擇自己認為最適合的項目，以找出個人對不同職業類型的興趣強弱並以 16 個職涯類型的分數來呈現施測結果。

UCAN16個職涯類型與66個就業途徑(總表)

天然資源、食品與農業 <ul style="list-style-type: none">• 自然資源保育• 食品生產與加工• 動物研究發展與應用• 植物研究發展與應用• 農業經營• 環境保護及衛生	休閒、觀光與管理 <ul style="list-style-type: none">• 休閒遊憩管理• 旅遊管理• 旅館管理• 餐飲管理	企業經營管理 <ul style="list-style-type: none">• 一般管理• 人力資源管理• 企業資訊管理• 行政支援• 運籌管理	行銷與銷售 <ul style="list-style-type: none">• 市場分析研究• 行銷傳播• 行銷管理• 專業銷售• 零售與通路管理	司法、法律與公共安全 <ul style="list-style-type: none">• 司法• 法律服務• 公共安全	物流運輸 <ul style="list-style-type: none">• 物流規劃及管理• 運輸規劃及管理• 運輸作業• 運輸工程	金融財務 <ul style="list-style-type: none">• 財務• 會計• 保險• 銀行金融業務• 證券及投資	建築營造 <ul style="list-style-type: none">• 建築規劃設計• 營造及維護
科學、技術、工程、數學 <ul style="list-style-type: none">• 工程及技術• 數學及科學	個人及社會服務 <ul style="list-style-type: none">• 心理諮商服務• 學前照護及教育• 社會工作服務• 個人照護服務	教育與訓練 <ul style="list-style-type: none">• 教育行政• 教學	資訊科技 <ul style="list-style-type: none">• 軟體開發及程式設計• 資訊支援與服務• 網路規劃與建置管理• 數位內容與傳播	製造 <ul style="list-style-type: none">• 工業安全管理• 生產管理• 品質管理• 設備安裝維護• 資材及庫存管理• 製程研發	醫療保健 <ul style="list-style-type: none">• 公共衛生• 生技研發• 長期照護服務• 健康產業及醫務管理• 醫療服務	藝文與影音傳播 <ul style="list-style-type: none">• 印刷出版• 表演藝術• 通訊傳播• 視覺藝術• 新聞傳播• 影視傳播	政府及公共行政管理 <ul style="list-style-type: none">• 公共行政• 外交及國際事務• 國防

UCAN 以「中華民國行業標準分類」及聯合國等國際職業分類標準，並依產業概況及專家意見，歸納出 16 個職涯類型及 66 個就業途徑。

貳、職業興趣探索施測概況

107 學年度一年級學生全校及各院施測人數及施測率，如表 1 所示，全校有效填答之職業興趣探索施測總數為 1,509 人，全校職業興趣探索整體施測率約為 85%，其中以管理學院施測率最高約 94%，其次為獸醫學院，施測率約 90%。

表 1：107 學年度一年級學生全校及各院職業興趣探索施測人數及施測率

107 學年度一年級學生職業興趣探索施測率			
學院	在校人數	施測人數	施測率
農學院	541	478	88%
工學院	455	372	82%
管理學院	455	429	94%
人文暨社會科學院	211	167	79%
國際學院(本籍生)	37	28	76%
獸醫學院	70	63	90%
全校	1,769	1,509	85%

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況，請參閱附錄一。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄二。

▲106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表，請參閱附錄三。

▲職業興趣探索紙本題目，請參閱附錄六。

參、職業興趣探索全校施測分析結果

依據 107 學年度一年級學生在 UCAN 職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於 1.86~2.66 間，對應全國常模之 PR 值介於 48~63，如表 2 所示。

從平均數來看，107 學年度一年級學生在 16 個職涯類型中最感興趣的為「教育與訓練」平均分數最高 2.66；由對應全國常模 PR 值顯示，107 學年度一年級學生相較全國學生最感興趣的職涯類型為「科學、技術、工程、數學」全國常模 PR 值為 63，顯示在「科學、技術、工程、數學」的興趣高於全國 63% 的學生。

表 2：107 學年度一年級學生全校 UCAN 職業興趣探索施測結果

107 學年度一年級學生全校 UCAN 職業興趣探索施測結果		
職涯類型	107 學年度全校(1,509 人)	
	平均數(最高分數 5 分)	對應全國常模 PR 值
建築營造	2.45	57
天然資源、食品與農業	1.98	62
藝文與影音傳播	1.92	49
企業經營管理	2.08	54
教育與訓練	2.66	53
金融財務	1.98	57
政府公共事務	2.06	54
醫療保健	2.44	58
個人及社會服務	2.50	48
休閒與觀光旅遊	2.60	49
資訊科技	2.07	58
司法、法律與公共安全	2.44	52
行銷與銷售	1.86	51
製造	2.09	59
科學、技術、工程、數學	1.90	63
物流運輸	1.99	57

備註：

- 1.各職涯類型最高分數為 5 分。
- 2.本表 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。

圖 1 呈現本校 107 學年度一年級學生在 16 項職涯類型平均數折線圖，顯示學生在「教育與訓練」、「休閒與觀光旅遊」及「個人及社會服務」相對喜好程度較高；而在「行銷與銷售」、「科學、技術、工程、數學」及「藝文與影音傳播」喜好程度則相對偏低。

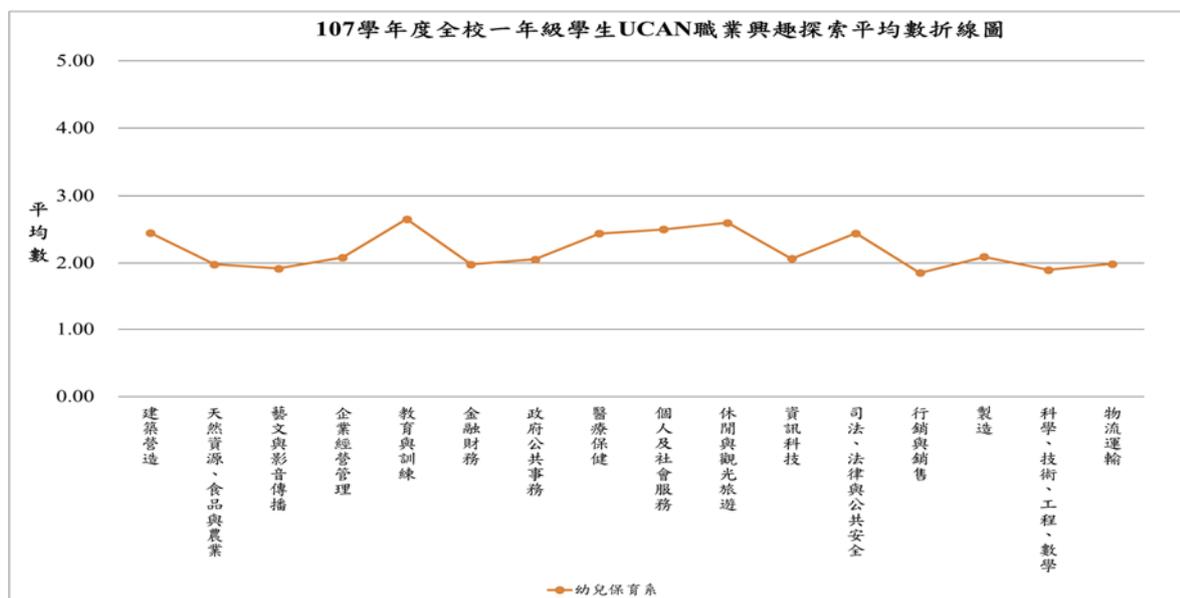


圖 1：107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索全校平均分數折線圖

圖 2 呈現本校 107 學年度一年級學生的 16 項職涯類型平均數對應全國常模 PR 值折線圖，107 學年度一年級學生相較於全國大學生呈現較高興趣的職涯類型為「科學、技術、工程、數學」、「天然資源、食品與農業」及「製造」；而在「個人及社會服務」、「休閒與觀光旅遊」及「藝文與影音傳播」與全國大學生對照呈現興趣相對偏低。

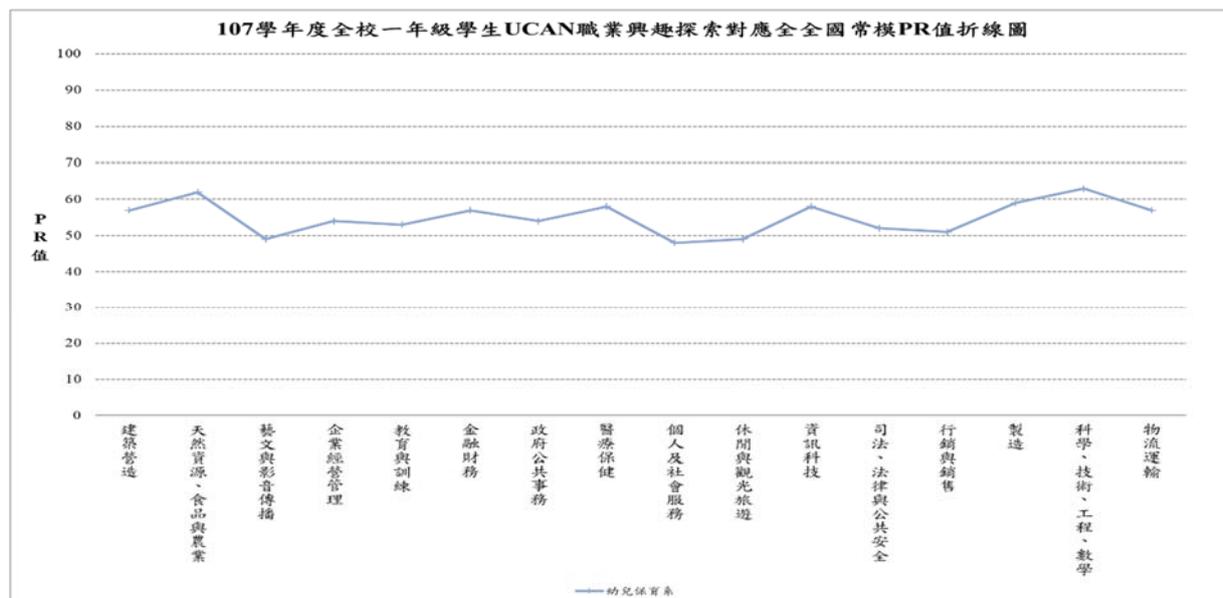


圖 2：107 學年度全校一年級學生 UCAN 職業興趣探索對應全國常模 PR 值折線圖

依 107 學年度大四學生 UCAN 職業興趣探索職涯類型各院平均分數對照表，如表 3 所示，工學院在「科學、技術、工程、數學」此項職涯類型之平均數高於其他學院；國際學院在「藝文與影音傳播」、「企業經營管理」、「教育與訓練」、「政府公共事務」、「個人及社會服務」、「休閒與觀光旅遊」、「行銷與銷售」及「物流運輸」8 項職涯類型之平均數高於其他學院；獸醫學院在「建築營造」、「天然資源、食品與農業」、「企業經營管理」、「金融財務」、「醫療保健」、「資訊科技」、「司法、法律與公共安全」、「製造」及「科學、技術、工程、數學」9 項職涯類型之施測平均數為六院最高。

表 3：107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院平均數一覽表

職涯類型	全校	農學院	工學院	管理學院	人文暨社會科學院	國際學院	獸醫學院
建築營造	2.45	2.40	2.54	2.34	2.22	2.24	2.69
天然資源、食品與農業	1.98	2.28	1.90	1.61	1.58	2.26	2.76
藝文與影音傳播	1.92	1.88	1.71	1.96	1.94	2.15	2.14
企業經營管理	2.08	1.89	2.11	2.16	2.02	2.17	2.17
教育與訓練	2.66	2.59	2.49	2.62	2.75	2.97	2.88
金融財務	1.98	1.82	2.01	2.06	1.79	1.81	2.16
政府公共事務	2.06	1.94	2.03	2.04	2.06	2.36	2.17
醫療保健	2.44	2.52	2.33	2.22	2.36	2.51	3.08
個人及社會服務	2.50	2.37	2.28	2.54	2.79	2.89	2.53
休閒與觀光旅遊	2.60	2.46	2.38	2.67	2.80	2.99	2.64
資訊科技	2.07	2.00	2.26	1.94	1.70	2.03	2.37
司法、法律與公共安全	2.44	2.32	2.39	2.41	2.47	2.6	2.71
行銷與銷售	1.86	1.66	1.79	2.00	1.82	2.14	1.89
製造	2.09	2.06	2.20	1.95	1.86	2.18	2.38
科學、技術、工程、數學	1.90	1.92	2.21	1.65	1.35	1.92	2.21
物流運輸	1.99	1.87	2.19	1.87	1.75	2.23	2.21

備註：代表在此職涯類型興趣平均分數最高的學院。

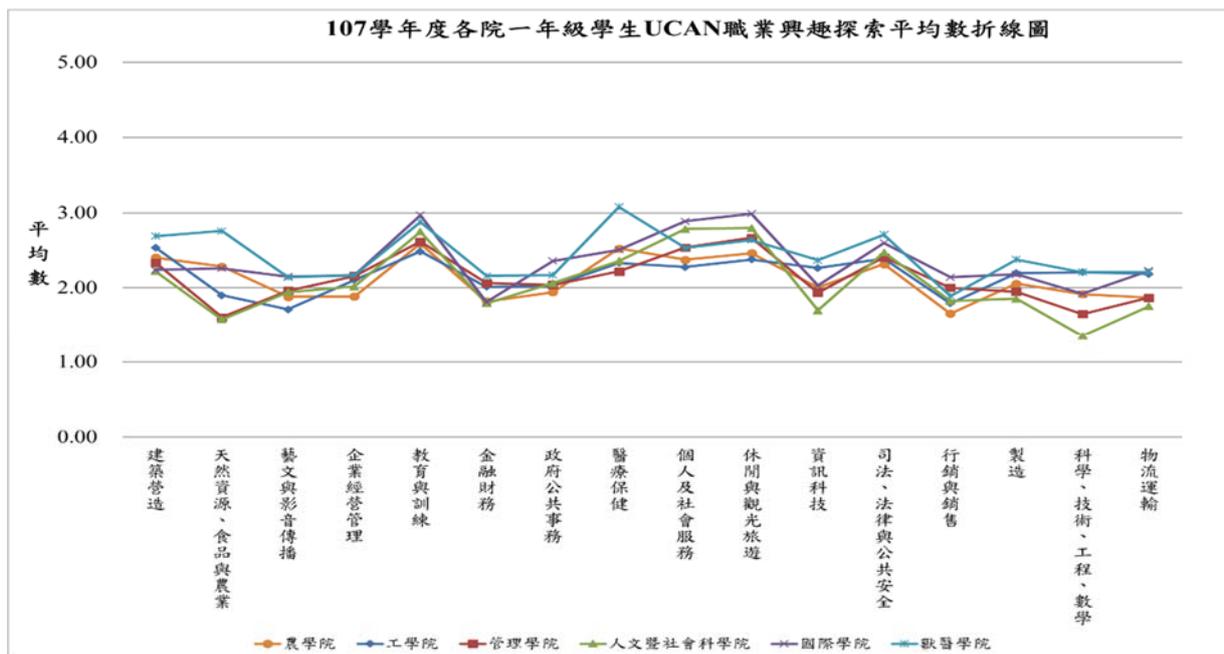


圖 3：107 學年度各院一年級學生 UCAN 職涯興趣探索平均數折線圖

依 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索職涯類型各院對應全國常模 PR 值一覽表，如表 4 所示，就全國常模 PR 值對應結果，農學院 PR 值最高在「天然資源、食品與農業」；工學院 PR 值最高在「科學、技術、工程、數學」；管理學院 PR 值最高在「金融財務」；人文暨社會科學院 PR 值最高在「個人及社會服務」；國際學院 PR 值最高在「天然資源、食品與農業」；獸醫學院 PR 值最高在「醫療保健」；顯示本校各學院學生職業興趣探索結果 PR 最高之職涯類型皆與各學院培育發展目標相符。

表 4：107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院對應全國常模 PR 值一覽表

職涯類型	全校	農學院	工學院	管理學院	人文暨社會科學院	國際學院	獸醫學院
建築營造	57	55	60	52	48	49	66
天然資源、食品與農業	62	72	60	49	48	71	84
藝文與影音傳播	49	48	42	51	50	57	56
企業經營管理	54	47	55	56	52	57	57
教育與訓練	53	51	47	52	56	63	60
金融財務	57	52	58	60	51	52	63
政府公共事務	54	50	53	53	54	63	57
醫療保健	58	62	54	50	55	61	79
個人及社會服務	48	43	40	49	58	61	49
休閒與觀光旅遊	49	44	41	51	55	60	50
資訊科技	58	56	63	54	47	57	66

司法、法律與公共安全	52	48	50	51	54	59	62
行銷與銷售	51	45	49	55	50	59	52
製造	59	58	62	54	51	62	68
科學、技術、工程、數學	63	63	70	55	45	63	70
物流運輸	57	53	64	53	49	66	65

備註：

1. ■ 代表各學院職涯類型對應全國常模 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。PR 值(百分等級)為其常模分數依照特定團體中原始分數的相對位置所轉換來的。其分數代表在其團體中分成 100 等分進行層級的比較，若某人的原始分數對照常模分數為 90 時，代表其人的分數在一百人中排名第 10；PR 值愈大代表在團體中的層級越高。

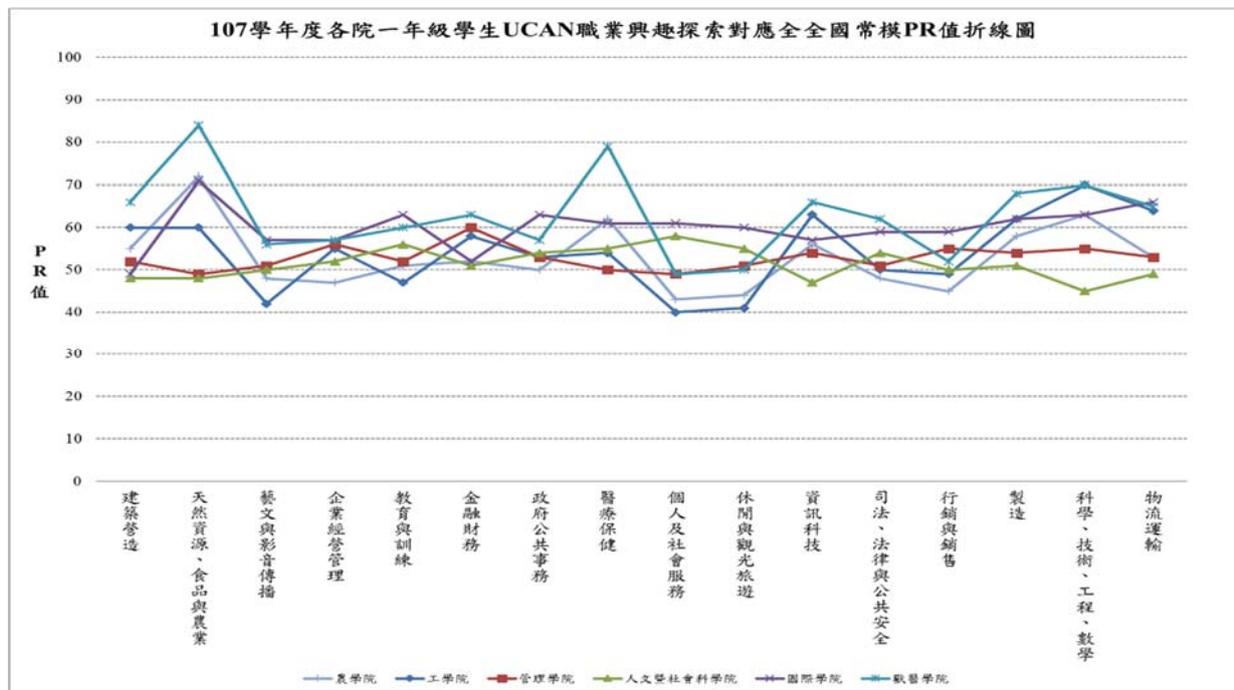


圖 4：107 學年度各院一年級學生 UCAN 職涯興趣探索對應全國常模 PR 值剖面圖

肆、各學院之職業興趣探索施測分析結果

一、農學院

農學院學生在UCAN職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於1.66~2.59間，對照全國常模之PR值介於43~72，如表5所示。

而與農學院屬性較為相關的職涯類型「天然資源、食品與農業」其值為2.28，全國常模PR值為72，顯示農學院學生對「天然資源、食品與農業」興趣的傾向程度高於全國72%學生。

表5：農學院107學年度一年級學生UCAN職業興趣探索施測結果

農學院107學年度一年級學生UCAN職業興趣探索施測結果		
職涯類型	平均分數(最高分數5分)	全國常模PR值
建築營造	2.40	55
天然資源、食品與農業	2.28	72
藝文與影音傳播	1.88	48
企業經營管理	1.89	47
教育與訓練	2.59	51
金融財務	1.82	52
政府公共事務	1.94	50
醫療保健	2.52	62
個人及社會服務	2.37	43
休閒與觀光旅遊	2.46	44
資訊科技	2.00	56
司法、法律與公共安全	2.32	48
行銷與銷售	1.66	45
製造	2.06	58
科學、技術、工程、數學	1.92	63
物流運輸	1.87	53

備註：

1. 藍色代表在此職涯類型平均分數最高或全國常模PR值最高。
2. 表列資料PR值係參照UCAN平台提供104年6月全國樣本常模。例如「天然資源、食品與農業」平均分數2.28，對照全國常模之PR值為72，表示農學院學生在「天然資源、食品與農業」之喜好傾向高於全國72%的學生。

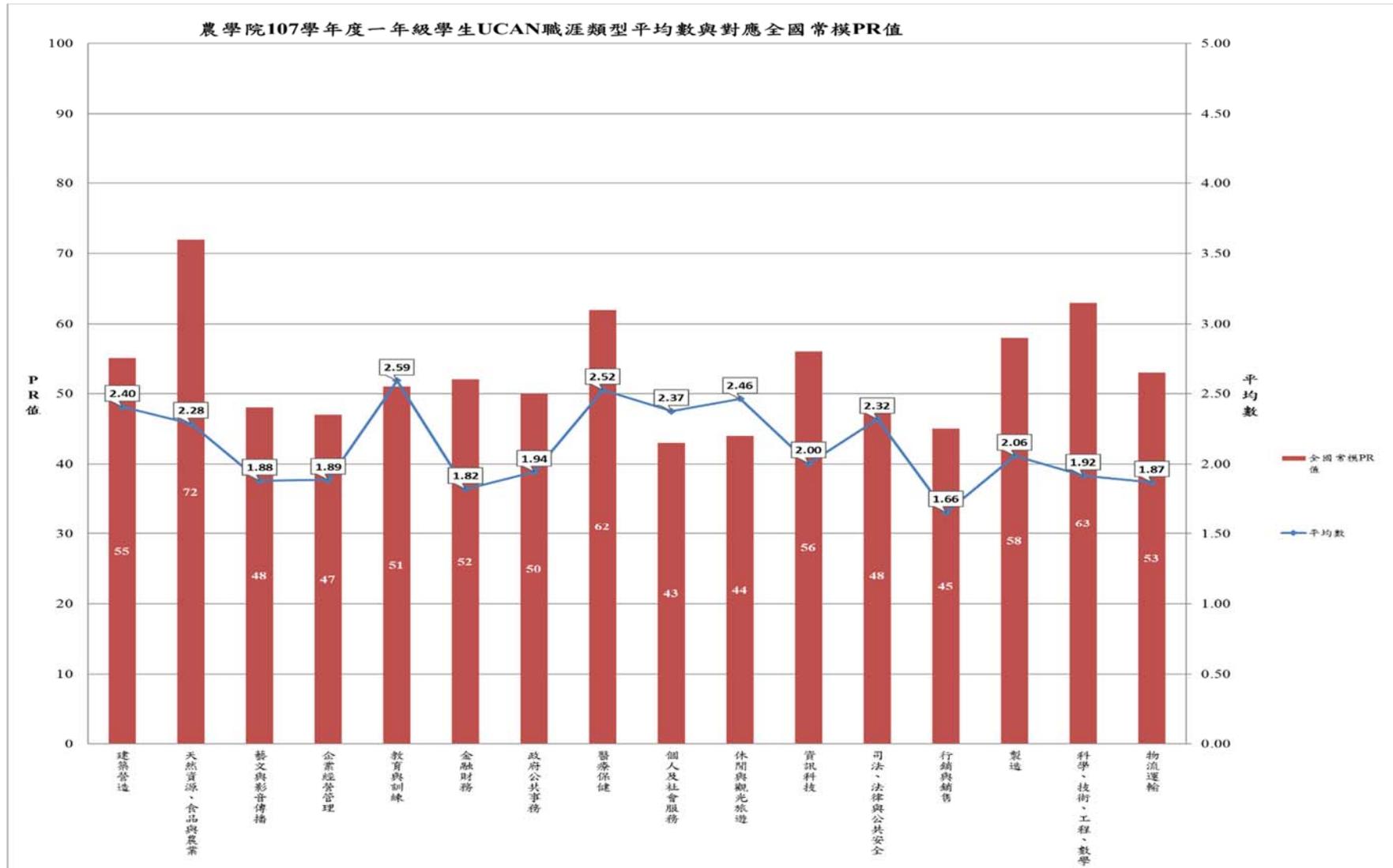


圖 5：農學院 107 學年度一年級學生職業興趣平均數與對應全國常模 PR 值

二、工學院

工學院學生在UCAN職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於1.71~2.54間，對照全國常模之PR值介於40~70，如表6所示。

而與工學院屬性較為相關的職涯類型「科學、技術、工程、數學」其值為2.21，全國常模PR值為70，PR值為最高，顯示工學院學生對「科學、技術、工程、數學」興趣的傾向程度高於全國70%學生。；其次與工學院屬性亦較為相關的職涯類型「建築營造」其平均數2.54，對應全國常模PR值為60，顯示工學院學生對「建築營造」興趣的傾向程度比全國60%學生高

表6：工學院107學年度一年級學生UCAN職業興趣探索施測結果

工學院107學年度一年級學生UCAN職業興趣探索施測結果		
職涯類型	平均分數(最高分數5分)	全國常模PR值
建築營造	2.54	60
天然資源、食品與農業	1.90	60
藝文與影音傳播	1.71	42
企業經營管理	2.11	55
教育與訓練	2.49	47
金融財務	2.01	58
政府公共事務	2.03	53
醫療保健	2.33	54
個人及社會服務	2.28	40
休閒與觀光旅遊	2.38	41
資訊科技	2.26	63
司法、法律與公共安全	2.39	50
行銷與銷售	1.79	49
製造	2.20	62
科學、技術、工程、數學	2.21	70
物流運輸	2.19	64

備註：

- 1.藍色代表在此職涯類型平均分數最高或全國常模PR值最高。
- 2.表列資料PR值係參照UCAN平台提供104年6月全國樣本常模。例如「科學、技術、工程、數學」平均分數2.21，對照全國常模之PR值為70，表示工學院學生在「科學、技術、工程、數學」之喜好傾向高於全國70%的學生。

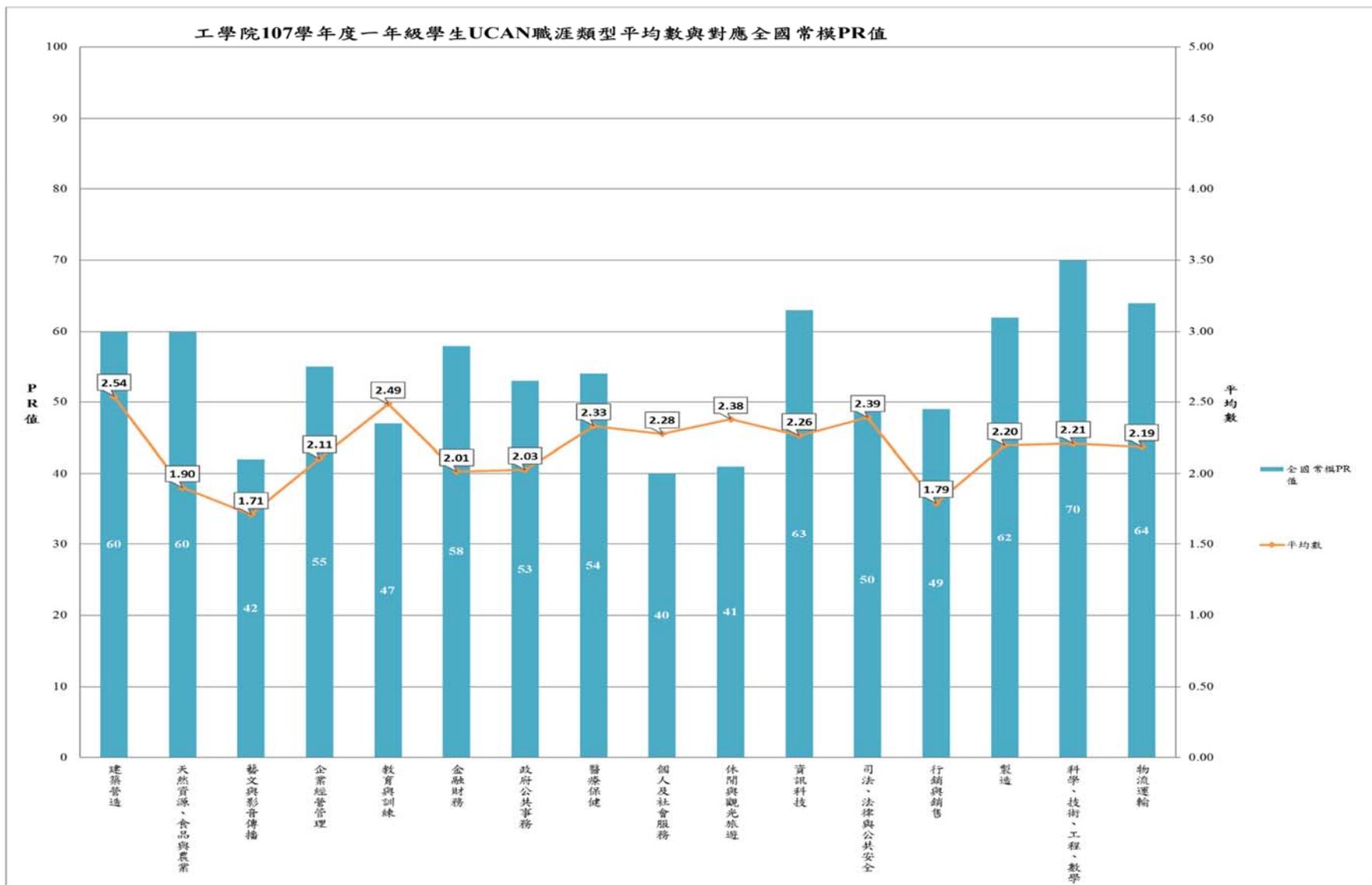


圖 6：工學院 107 學年度一年級學生職業興趣平均數與對應全國常模 PR 值

三、管理學院

管理學院學生在 UCAN 職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於 1.61~2.67 間，對照全國常模之 PR 值介於 49~60，如表 7 所示。

而與管理學院屬性較為相關的職涯類型「企業經營管理」其值為 2.16，全國常模 PR 值為 56，顯示管理學院學生對「企業經營管理」興趣的傾向程度高於全國 56% 學生；與管理學院屬性較為相關的職涯類型「金融財務」其值為 2.06，全國常模 PR 值為 60，PR 值為最高，顯示管理學院學生對「金融財務」興趣的傾向程度高於全國 60% 學生；其次與管理學院屬性亦較為相關的職涯類型「休閒與觀光旅遊」其平均數 2.67，對應全國常模 PR 值為 51，顯示管理學院學生對「休閒與觀光旅遊」興趣的傾向程度比全國 51% 學生高。

表 7：管理學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果

管理學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果		
職涯類型	平均分數(最高分數 5 分)	全國常模 PR 值
建築營造	2.34	52
天然資源、食品與農業	1.61	49
藝文與影音傳播	1.96	51
企業經營管理	2.16	56
教育與訓練	2.62	52
金融財務	2.06	60
政府公共事務	2.04	53
醫療保健	2.22	50
個人及社會服務	2.54	49
休閒與觀光旅遊	2.67	51
資訊科技	1.94	54
司法、法律與公共安全	2.41	51
行銷與銷售	2.00	55
製造	1.95	54
科學、技術、工程、數學	1.65	55
物流運輸	1.87	53

備註：

1. 藍色代表在此職涯類型平均分數最高或全國常模 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。例如「金融財務」平均數 2.06，對照全國常模之 PR 值為 60，表示管理學院學生在「金融財務」之喜好傾向高於全國 60% 的學生。

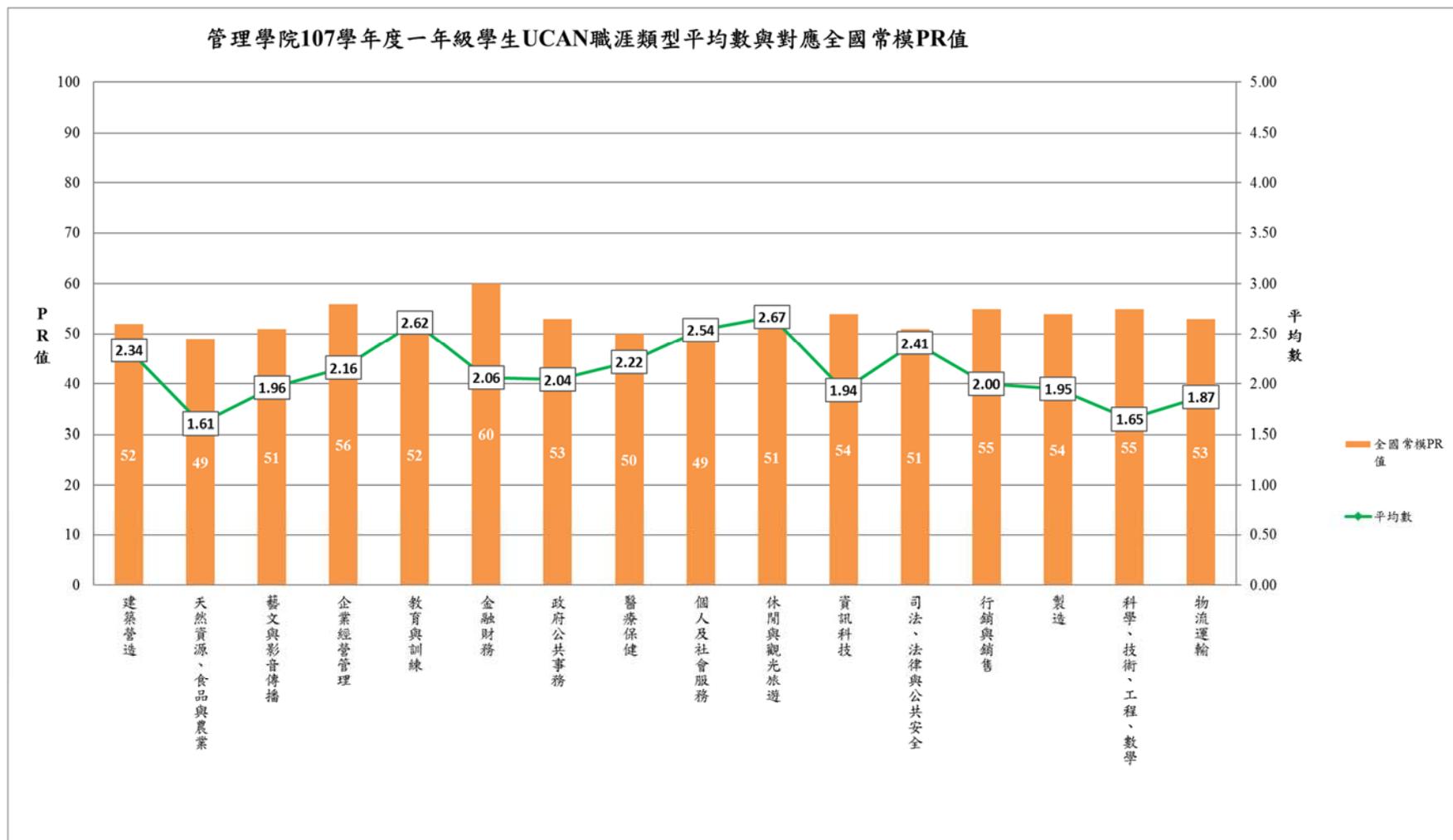


圖 7：管理學院 107 學年度一年級學生職業興趣平均數與對應全國常模 PR 值

四、人文暨社會科學院

人文暨社會科學院學生在 UCAN 職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於 1.35~2.80 間，對照全國常模之 PR 值介於 45~58，如表 8 所示。

而與人文暨社會科學院屬性較為相關的職涯類型「休閒與觀光旅遊」其平均數 2.80 為最高，全國常模 PR 值為 55，顯示人文暨社會科學院學生對「休閒與觀光旅遊」興趣的傾向程度高於全國 55% 學生；其次與人文暨社會科學院屬性亦較為相關的職涯類型「個人及社會服務」其平均數 2.79，對應全國常模 PR 值 58 為最高，顯示人文暨社會科學院學生對「個人及社會服務」興趣的傾向程度比全國 58% 學生高

表 8：人文暨社會科學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果

人文暨社會科學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果		
職涯類型	平均分數(最高分數 5 分)	全國常模 PR 值
建築營造	2.22	48
天然資源、食品與農業	1.58	48
藝文與影音傳播	1.94	50
企業經營管理	2.02	52
教育與訓練	2.75	56
金融財務	1.79	51
政府公共事務	2.06	54
醫療保健	2.36	55
個人及社會服務	2.79	58
休閒與觀光旅遊	2.80	55
資訊科技	1.70	47
司法、法律與公共安全	2.47	54
行銷與銷售	1.82	50
製造	1.86	51
科學、技術、工程、數學	1.35	45
物流運輸	1.75	49

備註：

1. 藍色代表在此職涯類型平均分數最高或全國常模 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。例如「休閒與觀光旅遊」平均數 2.80，對照全國常模之 PR 值為 55，表示人文暨社會科學院學生在「休閒與觀光旅遊」之喜好傾向高於全國 55% 的學生。

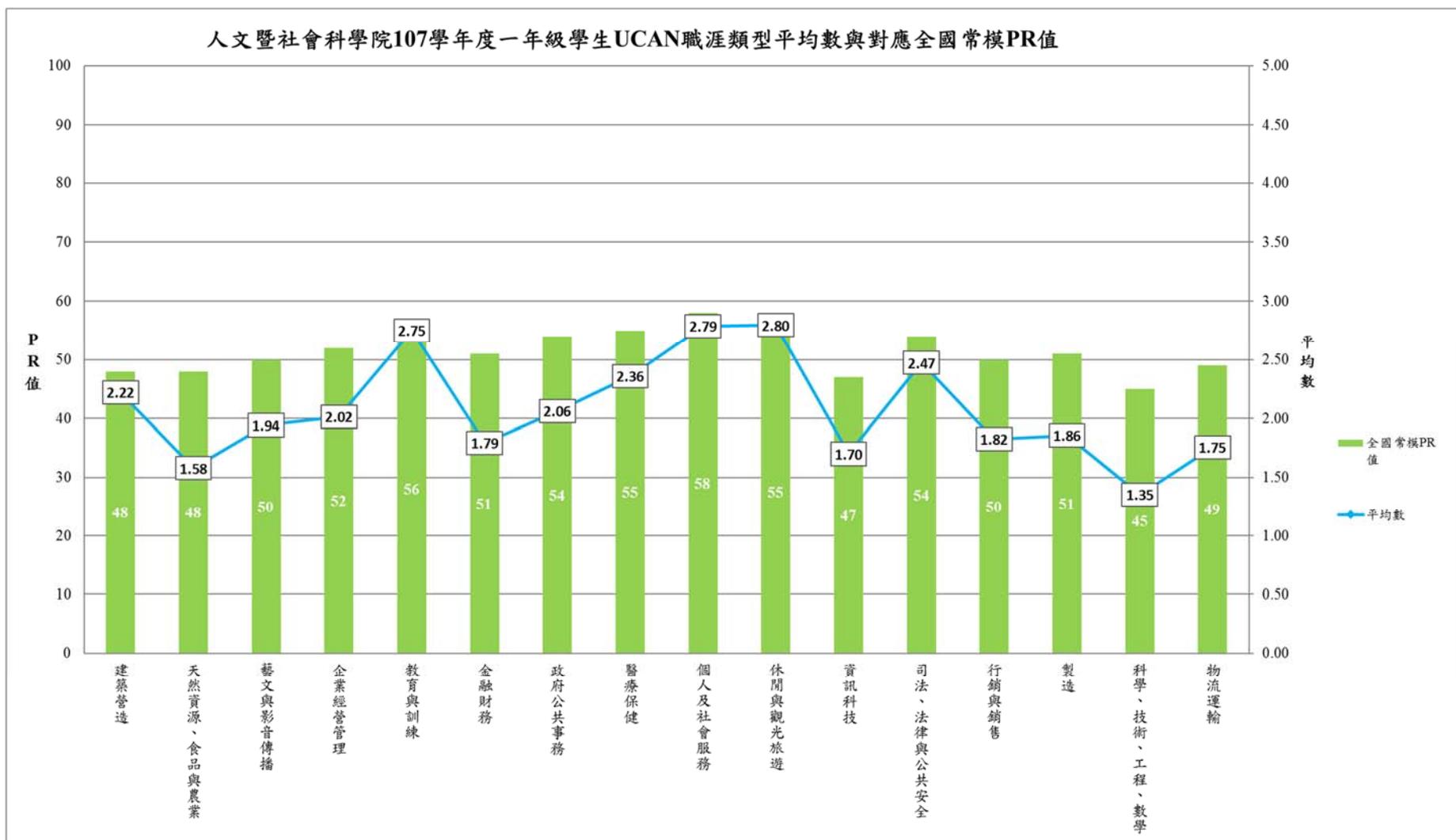


圖 8：人文暨社會科學院 107 學年度一年級學生職業興趣平均數與對應全國常模 PR 值

五、國際學院

國際學院學生在 UCAN 職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於 1.81~2.99 間，對照全國常模之 PR 值介於 49~71，如表 9 所示。

而與國際學院屬性較為相關的職涯類型「天然資源、食品與農業」其值為 2.26，全國常模 PR 值 71 為最高，顯示國際學院學生對「天然資源、食品與農業」興趣的傾向程度高於全國 71% 學生。

表 9：國際學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果

國際學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果		
職涯類型	平均分數(最高分數 5 分)	全國常模 PR 值
建築營造	2.24	49
天然資源、食品與農業	2.26	71
藝文與影音傳播	2.15	57
企業經營管理	2.17	57
教育與訓練	2.97	63
金融財務	1.81	52
政府公共事務	2.36	63
醫療保健	2.51	61
個人及社會服務	2.89	61
休閒與觀光旅遊	2.99	60
資訊科技	2.03	57
司法、法律與公共安全	2.60	59
行銷與銷售	2.14	59
製造	2.18	62
科學、技術、工程、數學	1.92	63
物流運輸	2.23	66

備註：

1. 藍色代表在此職涯類型平均分數最高或全國常模 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。例如「天然資源、食品與農業」平均數 2.26，對照全國常模之 PR 值為 71，表示國際學院學生在「天然資源、食品與農業」之喜好傾向高於全國 71% 的學生。

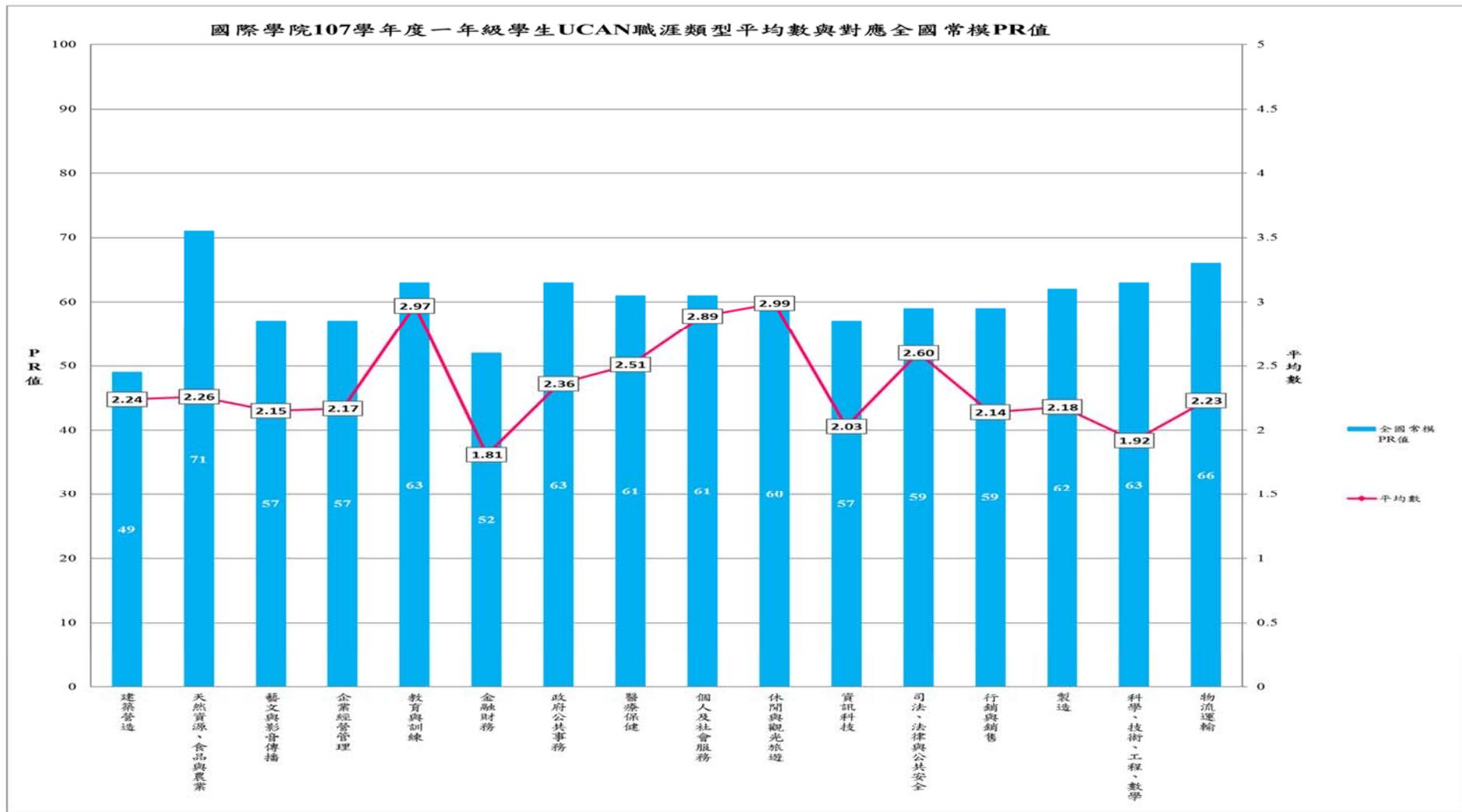


圖 9：國際學院 107 學年度一年級學生職業興趣平均數與對應全國常模 PR 值

六、獸醫學院

獸醫學院學生在 UCAN 職業興趣探索自評結果中，整體施測平均數介於 1.89~3.08 間，對照全國常模之 PR 值介於 49~84，如表 10 所示。

而與獸醫學院屬性較為相關的職涯類型「醫療保健」其平均數 3.08 為最高，對應全國常模 PR 值為 79，顯示獸醫學院學生對「醫療保健」興趣的傾向程度高於全國 79% 學生；其次與獸醫學院屬性亦較為相關的職涯類型「天然資源、食品與農業」其值為 2.76，全國常模 PR 值 84 為最高，顯示獸醫學院學生對「天然資源、食品與農業」興趣的傾向程度高於全國 84% 學生。

表 10：獸醫學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果

獸醫學院 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果		
職涯類型	平均分數(最高分數 5 分)	全國常模 PR 值
建築營造	2.69	66
天然資源、食品與農業	2.76	84
藝文與影音傳播	2.14	56
企業經營管理	2.17	57
教育與訓練	2.88	60
金融財務	2.16	63
政府公共事務	2.17	57
醫療保健	3.08	79
個人及社會服務	2.53	49
休閒與觀光旅遊	2.64	50
資訊科技	2.37	66
司法、法律與公共安全	2.71	62
行銷與銷售	1.89	52
製造	2.38	68
科學、技術、工程、數學	2.21	70
物流運輸	2.21	65

備註：

1. 藍色代表在此職涯類型平均分數最高或全國常模 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。例如「天然資源、食品與農業」平均數 2.76，對照全國常模之 PR 值為 84，表示獸醫學院學生在「天然資源、食品與農業」之喜好傾向高於全國 84% 的學生。

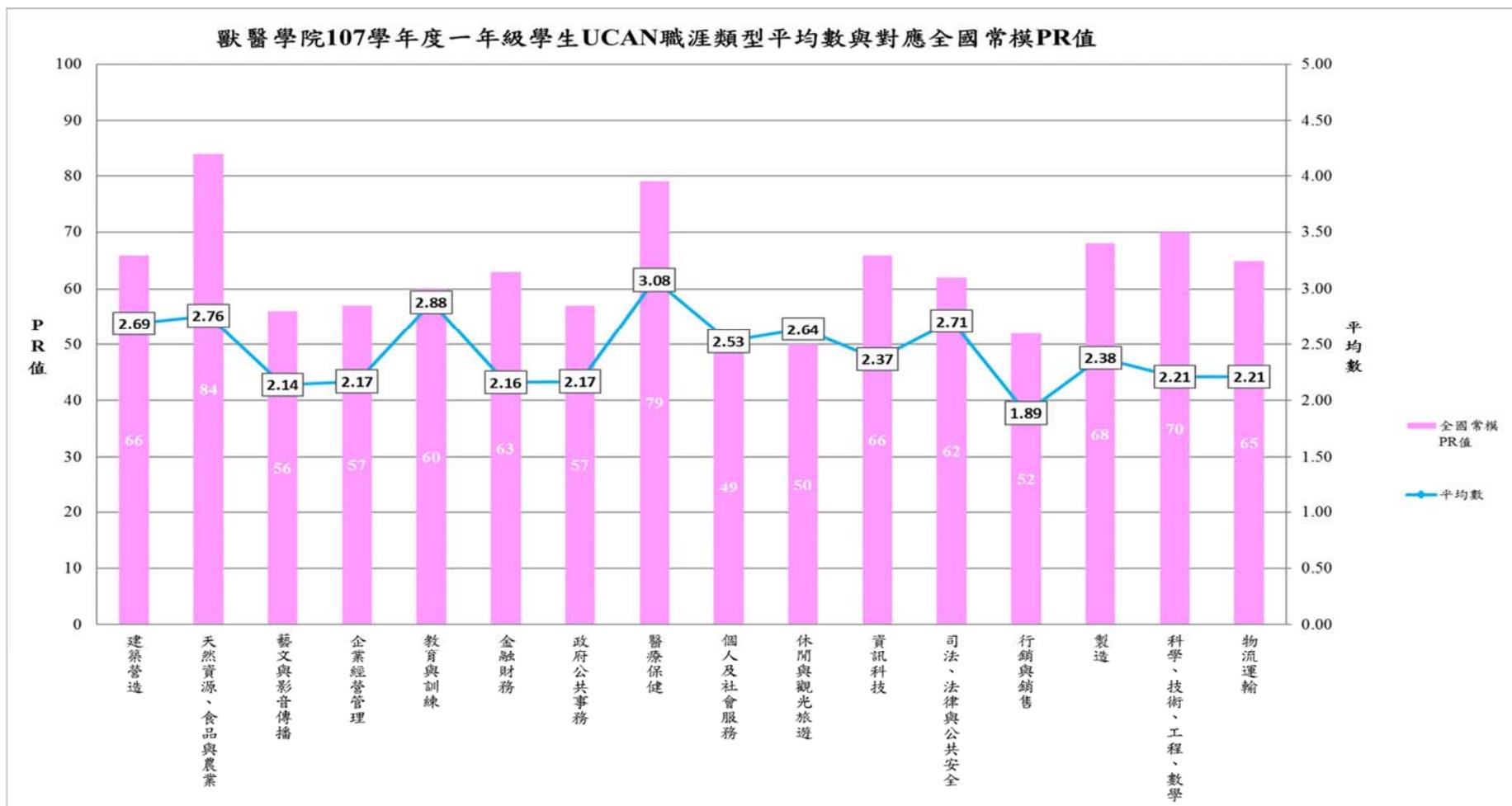


圖 10：獸醫學院 107 學年度一年級學生職業興趣平均數與對應全國常模 PR 值

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告-農學院

108.10.28

農學院

1. 農學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測概況

學院	系所	年級	施測人數	各系人數	施測率
農學院	農園生產系	一	108	87	81%
	森林系	一	57	54	95%
	水產養殖系	一	54	38	70%
	食品科學系	一	104	99	95%
	生物科技系	一	48	44	92%
	動物科學與畜產系	一	66	63	95%
	植物醫學系	一	51	45	88%
	木材科學與設計系	一	53	48	91%
	農學院	一	541	478	88%

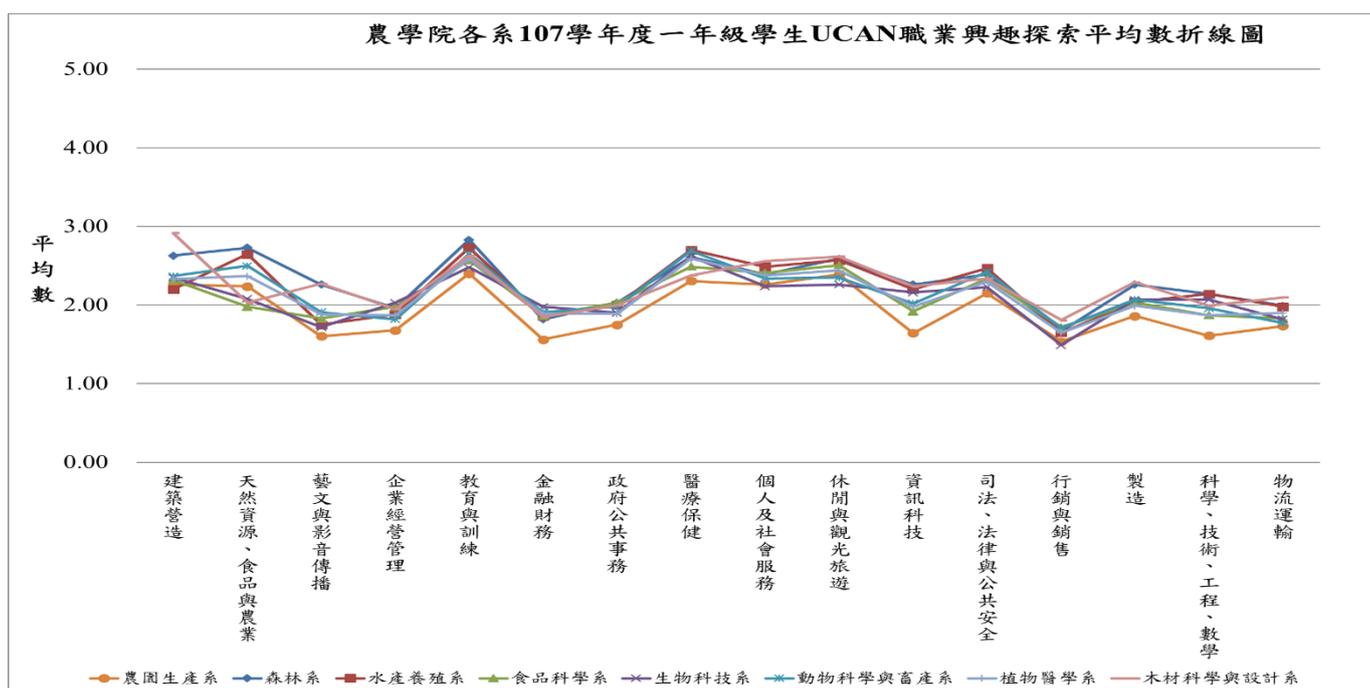
▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況請參閱附錄一。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表詳見附錄二。

2. 農學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索平均分數一覽表

職涯類型	農學院	農園生產系	森林系	水產養殖系	食品科學系	生物科技系	動物科學與畜產系	植物醫學系	木材科學與設計系
建築營造	2.40	2.26	2.63	2.20	2.32	2.35	2.37	2.33	2.92
天然資源、食品與農業	2.28	2.24	2.73	2.65	1.98	2.08	2.50	2.37	2.03
藝文與影音傳播	1.88	1.60	2.26	1.75	1.83	1.72	1.91	1.88	2.27
企業經營管理	1.89	1.68	1.96	1.88	1.98	2.03	1.82	1.87	1.95
教育與訓練	2.59	2.40	2.83	2.73	2.57	2.48	2.65	2.59	2.63
金融財務	1.82	1.56	1.82	1.86	1.86	1.98	1.91	1.89	1.85
政府公共事務	1.94	1.75	2.03	2.00	2.03	1.90	1.98	1.89	2.00
醫療保健	2.52	2.31	2.61	2.70	2.49	2.62	2.69	2.59	2.38
個人及社會服務	2.37	2.26	2.39	2.49	2.41	2.24	2.34	2.38	2.56
休閒與觀光旅遊	2.46	2.39	2.59	2.57	2.51	2.26	2.35	2.44	2.62
資訊科技	2.00	1.64	2.26	2.20	1.92	2.16	2.02	1.98	2.24
司法、法律與公共安全	2.32	2.15	2.39	2.47	2.34	2.23	2.42	2.30	2.34
行銷與銷售	1.66	1.54	1.67	1.65	1.72	1.49	1.71	1.65	1.81
製造	2.06	1.86	2.26	2.04	2.03	2.07	2.07	1.99	2.29
科學、技術、工程、數學	1.92	1.61	2.14	2.14	1.87	2.07	1.96	1.87	1.99
物流運輸	1.87	1.73	1.99	1.98	1.83	1.82	1.77	1.90	2.10

備註：代表該系在此職涯類型興趣平均分數最高。

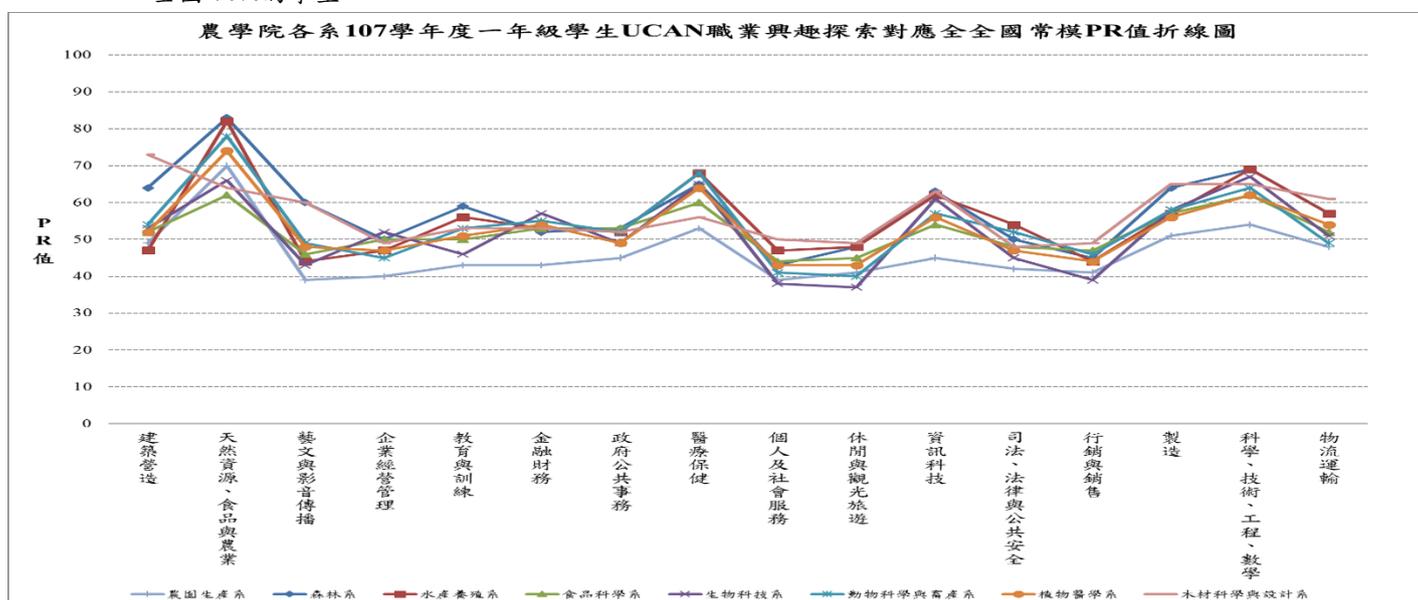


3. 農學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索 PR 值一覽表

職涯類型	農學院	農園生產系	森林系	水產養殖系	食品科學系	生物科技系	動物科學與畜產系	植物醫學系	木材科學與設計系
建築營造	55	49	64	47	52	53	54	52	73
天然資源、食品與農業	72	70	83	82	62	66	78	74	64
藝文與影音傳播	48	39	60	44	46	43	49	48	60
企業經營管理	47	40	50	47	50	52	45	47	49
教育與訓練	51	43	59	56	50	46	53	51	53
金融財務	52	43	52	53	53	57	55	54	53
政府公共事務	50	45	53	52	53	49	52	49	52
醫療保健	62	53	65	68	60	65	68	64	56
個人及社會服務	43	39	43	47	44	38	41	43	50
休閒與觀光旅遊	44	41	48	48	45	37	40	43	49
資訊科技	56	45	63	62	54	61	57	56	63
司法、法律與公共安全	48	42	50	54	48	45	52	47	48
行銷與銷售	45	41	45	44	47	39	46	44	49
製造	58	51	64	57	57	58	58	56	65
科學、技術、工程、數學	63	54	69	69	62	67	64	62	65
物流運輸	53	48	57	57	52	51	49	54	61

備註：

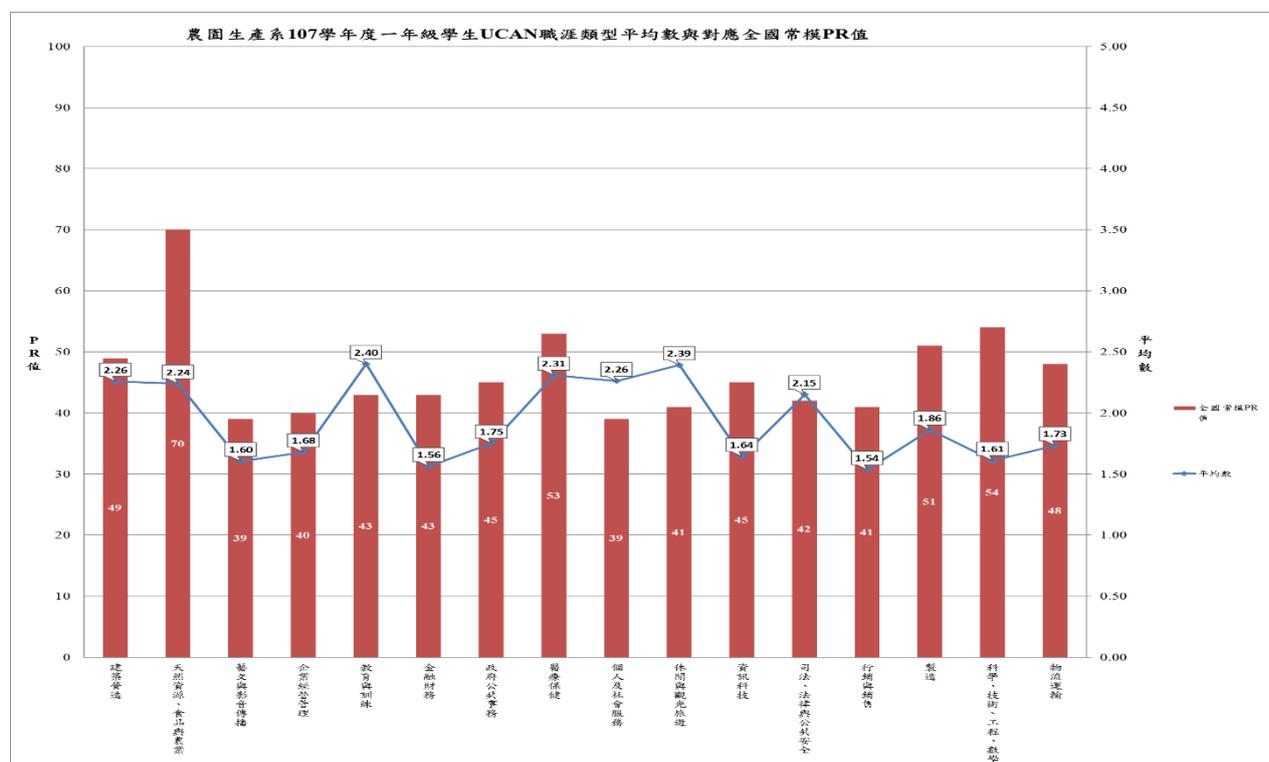
1. 代表該系在此職涯類型興趣 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以農園生產系為例，「天然資源、食品與農業」對照全國常模之 PR 值為 70，表示該系學生在「天然資源、食品與農業」之喜好傾向高於全國 70% 的學生。



一、農園生產系

農園生產系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.26	49	
天然資源、食品與農業	2.24	70	*
藝文與影音傳播	1.60	39	
企業經營管理	1.68	40	
教育與訓練	2.40	43	
金融財務	1.56	43	
政府公共事務	1.75	45	
醫療保健	2.31	53	
個人及社會服務	2.26	39	
休閒與觀光旅遊	2.39	41	
資訊科技	1.64	45	
司法、法律與公共安全	2.15	42	
行銷與銷售	1.54	41	
製造	1.86	51	
科學、技術、工程、數學	1.61	54	
物流運輸	1.73	48	

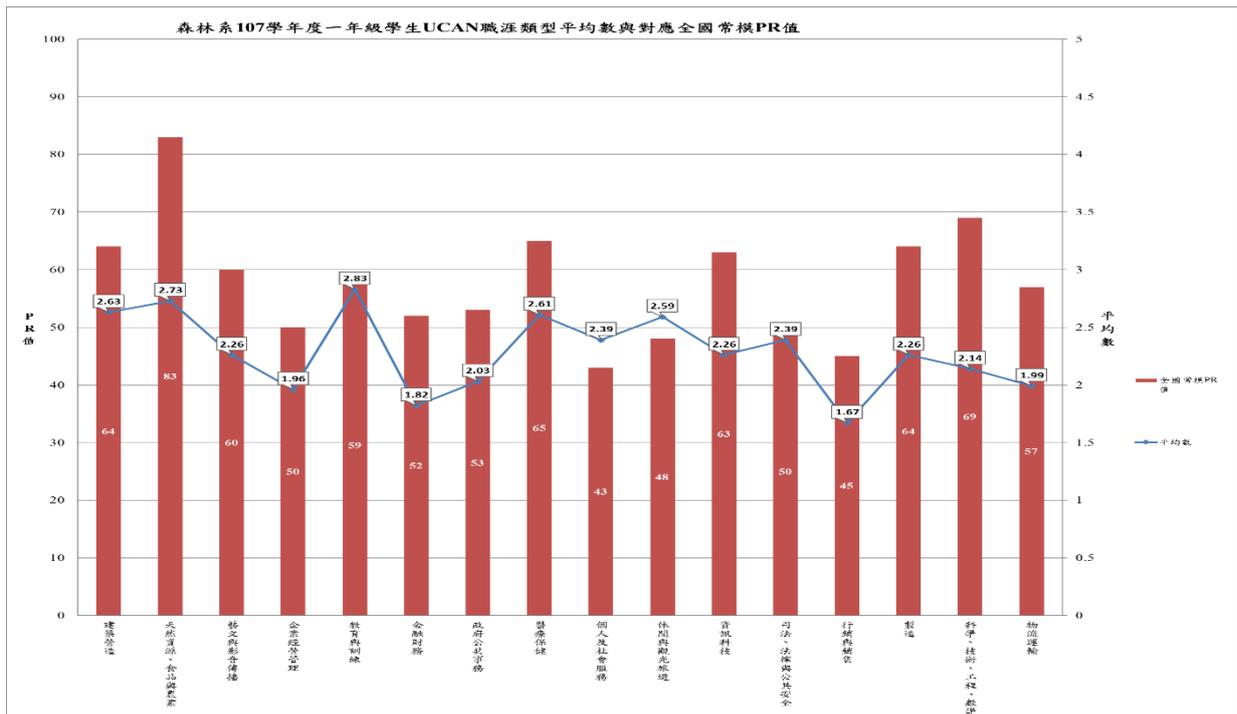
備註：*代表農園生產系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



二、森林系

森林系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.63	64	
天然資源、食品與農業	2.73	83	*
藝文與影音傳播	2.26	60	
企業經營管理	1.96	50	
教育與訓練	2.83	59	
金融財務	1.82	52	
政府公共事務	2.03	53	
醫療保健	2.61	65	
個人及社會服務	2.39	43	
休閒與觀光旅遊	2.59	48	
資訊科技	2.26	63	
司法、法律與公共安全	2.39	50	
行銷與銷售	1.67	45	
製造	2.26	64	
科學、技術、工程、數學	2.14	69	
物流運輸	1.99	57	

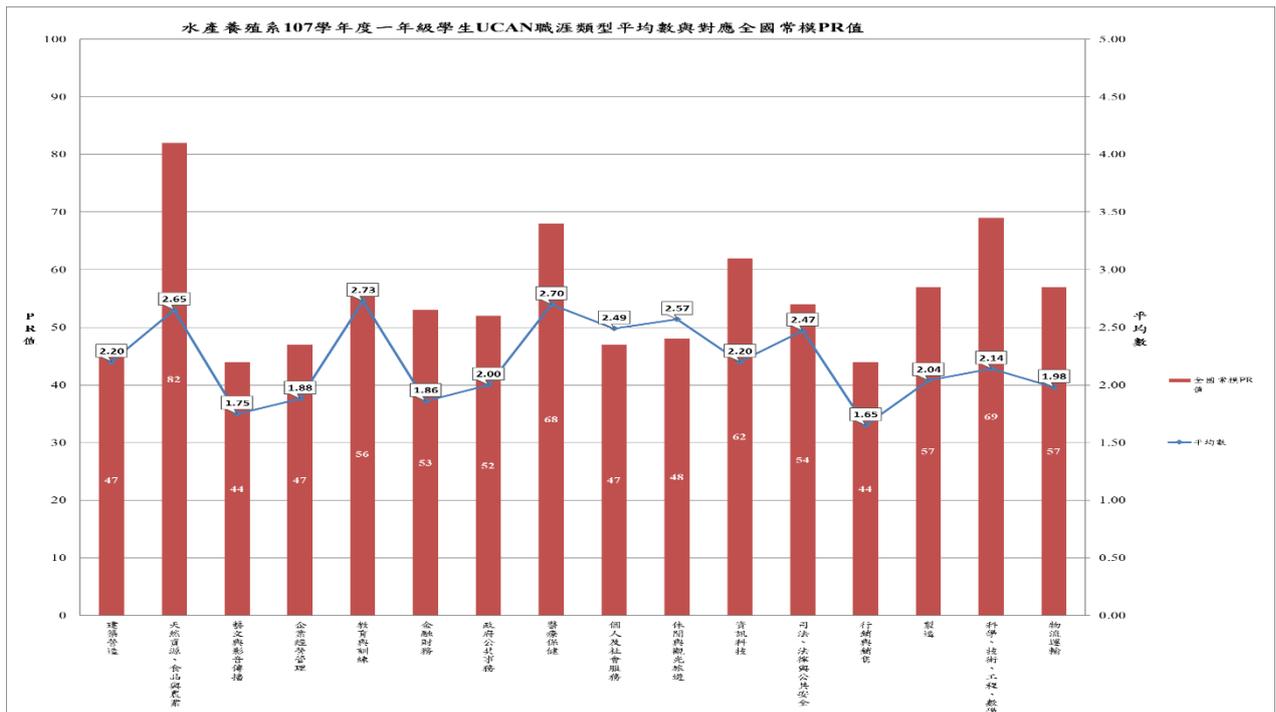
備註：*代表森林系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



三、水產養殖系

水產養殖系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.20	47	
天然資源、食品與農業	2.65	82	*
藝文與影音傳播	1.75	44	
企業經營管理	1.88	47	
教育與訓練	2.73	56	
金融財務	1.86	53	
政府公共事務	2.00	52	
醫療保健	2.70	68	
個人及社會服務	2.49	47	
休閒與觀光旅遊	2.57	48	
資訊科技	2.20	62	
司法、法律與公共安全	2.47	54	
行銷與銷售	1.65	44	
製造	2.04	57	
科學、技術、工程、數學	2.14	69	
物流運輸	1.98	57	

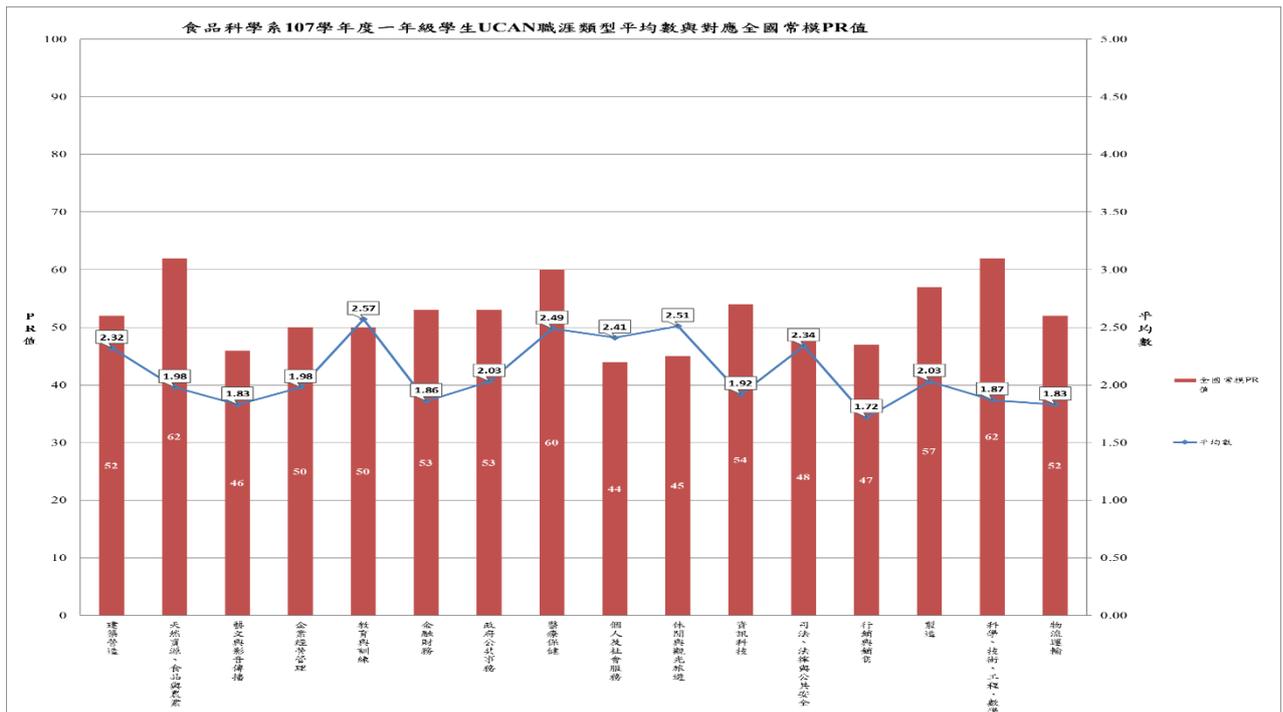
備註：*代表水產養殖系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



四、食品科學系

食品科學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.32	52	
天然資源、食品與農業	1.98	62	*
藝文與影音傳播	1.83	46	
企業經營管理	1.98	50	
教育與訓練	2.57	50	*
金融財務	1.86	53	
政府公共事務	2.03	53	
醫療保健	2.49	60	*
個人及社會服務	2.41	44	
休閒與觀光旅遊	2.51	45	*
資訊科技	1.92	54	
司法、法律與公共安全	2.34	48	
行銷與銷售	1.72	47	
製造	2.03	57	
科學、技術、工程、數學	1.87	62	
物流運輸	1.83	52	

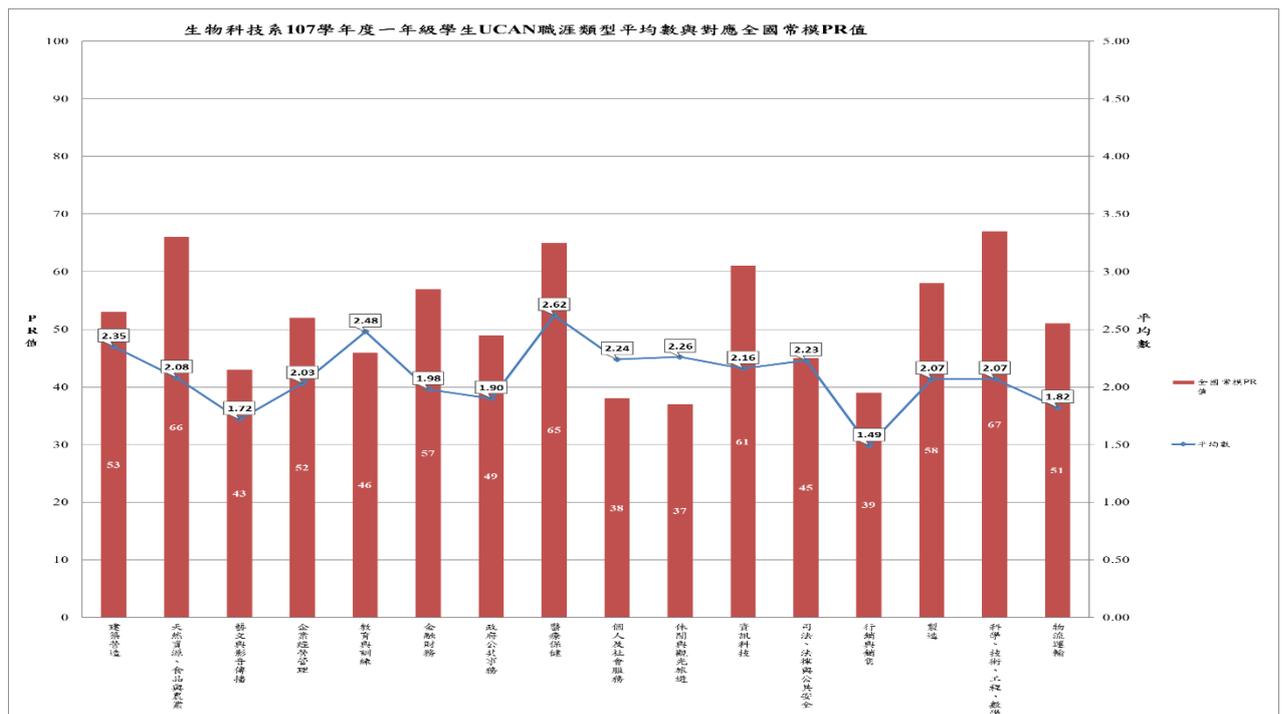
備註：*代表食品科學系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



五、生物科技系

生物科技系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.35	53	
天然資源、食品與農業	2.08	66	*
藝文與影音傳播	1.72	43	
企業經營管理	2.03	52	
教育與訓練	2.48	46	
金融財務	1.98	57	
政府公共事務	1.90	49	
醫療保健	2.62	65	*
個人及社會服務	2.24	38	
休閒與觀光旅遊	2.26	37	
資訊科技	2.16	61	
司法、法律與公共安全	2.23	45	
行銷與銷售	1.49	39	
製造	2.07	58	
科學、技術、工程、數學	2.07	67	*
物流運輸	1.82	51	

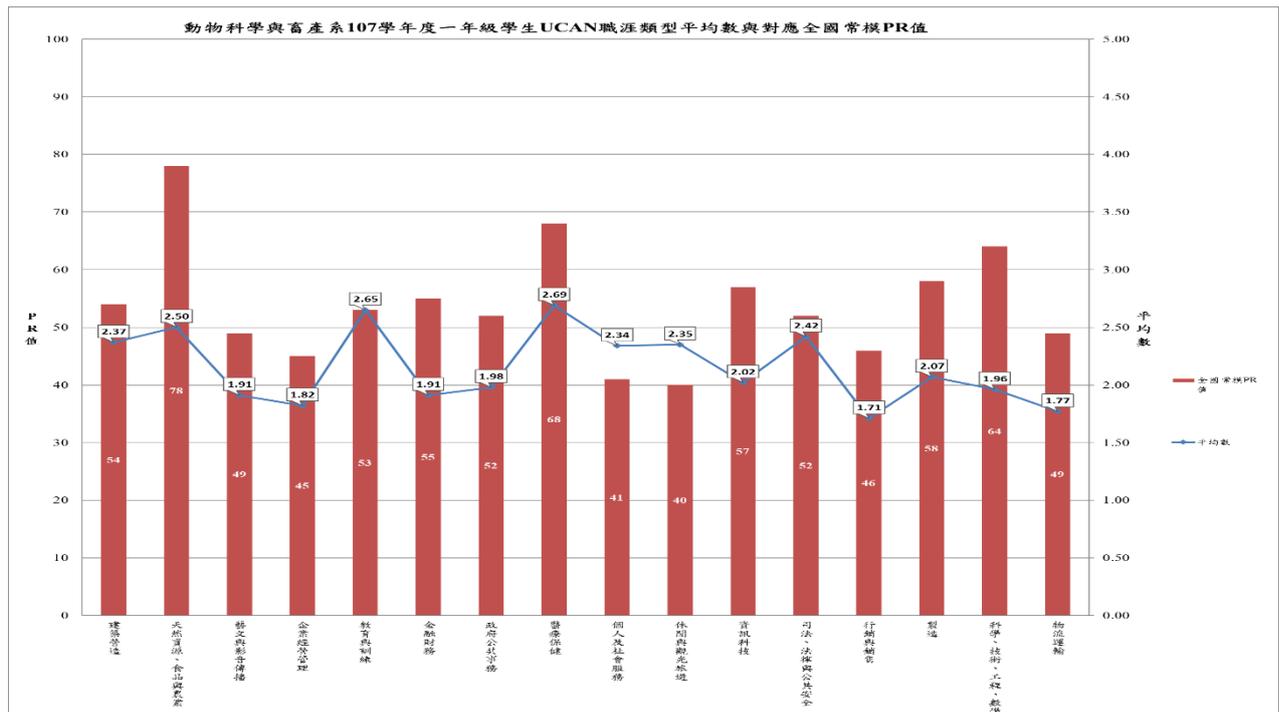
備註：*代表生物科技系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



六、動物科學與畜產系

動物科學與畜產系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.37	54	
天然資源、食品與農業	2.50	78	*
藝文與影音傳播	1.91	49	
企業經營管理	1.82	45	
教育與訓練	2.65	53	
金融財務	1.91	55	
政府公共事務	1.98	52	
醫療保健	2.69	68	*
個人及社會服務	2.34	41	*
休閒與觀光旅遊	2.35	40	
資訊科技	2.02	57	
司法、法律與公共安全	2.42	52	
行銷與銷售	1.71	46	
製造	2.07	58	
科學、技術、工程、數學	1.96	64	
物流運輸	1.77	49	

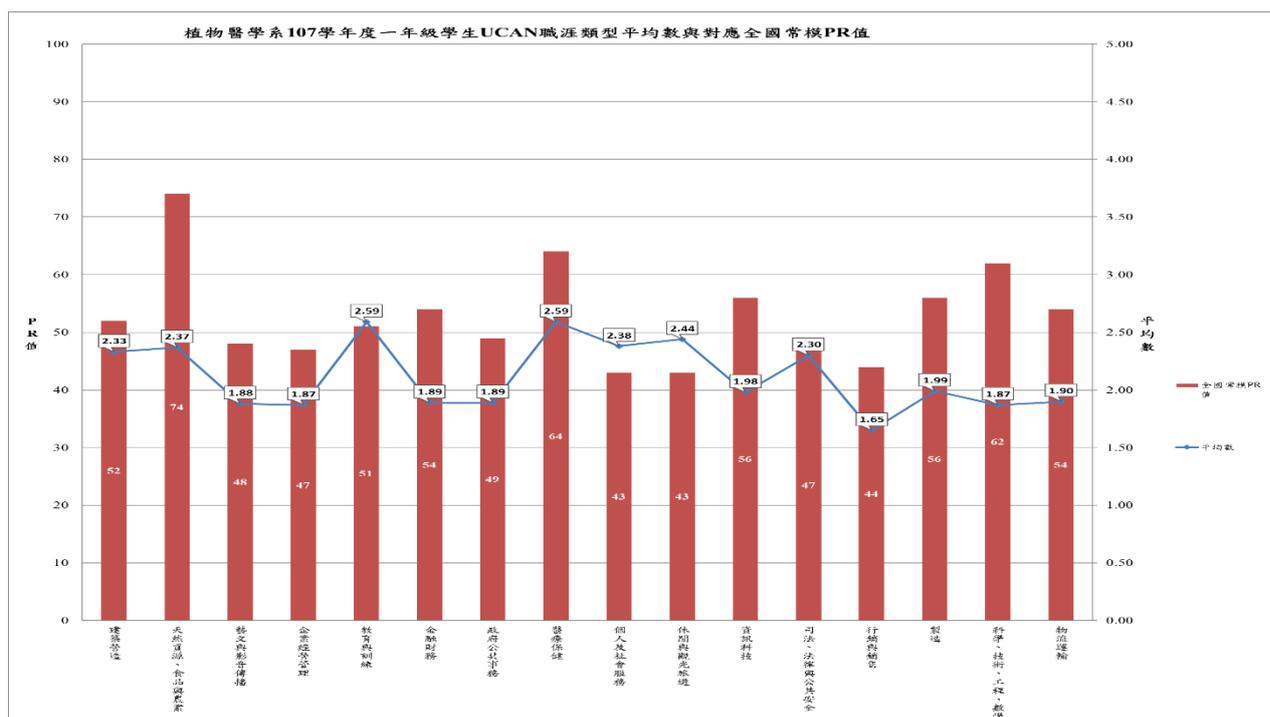
備註：*代表動物科學與畜產系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



七、植物醫學系

植物醫學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.33	52	
天然資源、食品與農業	2.37	74	*
藝文與影音傳播	1.88	48	
企業經營管理	1.87	47	
教育與訓練	2.59	51	
金融財務	1.89	54	
政府公共事務	1.89	49	
醫療保健	2.59	64	
個人及社會服務	2.38	43	
休閒與觀光旅遊	2.44	43	
資訊科技	1.98	56	
司法、法律與公共安全	2.30	47	
行銷與銷售	1.65	44	
製造	1.99	56	
科學、技術、工程、數學	1.87	62	
物流運輸	1.90	54	

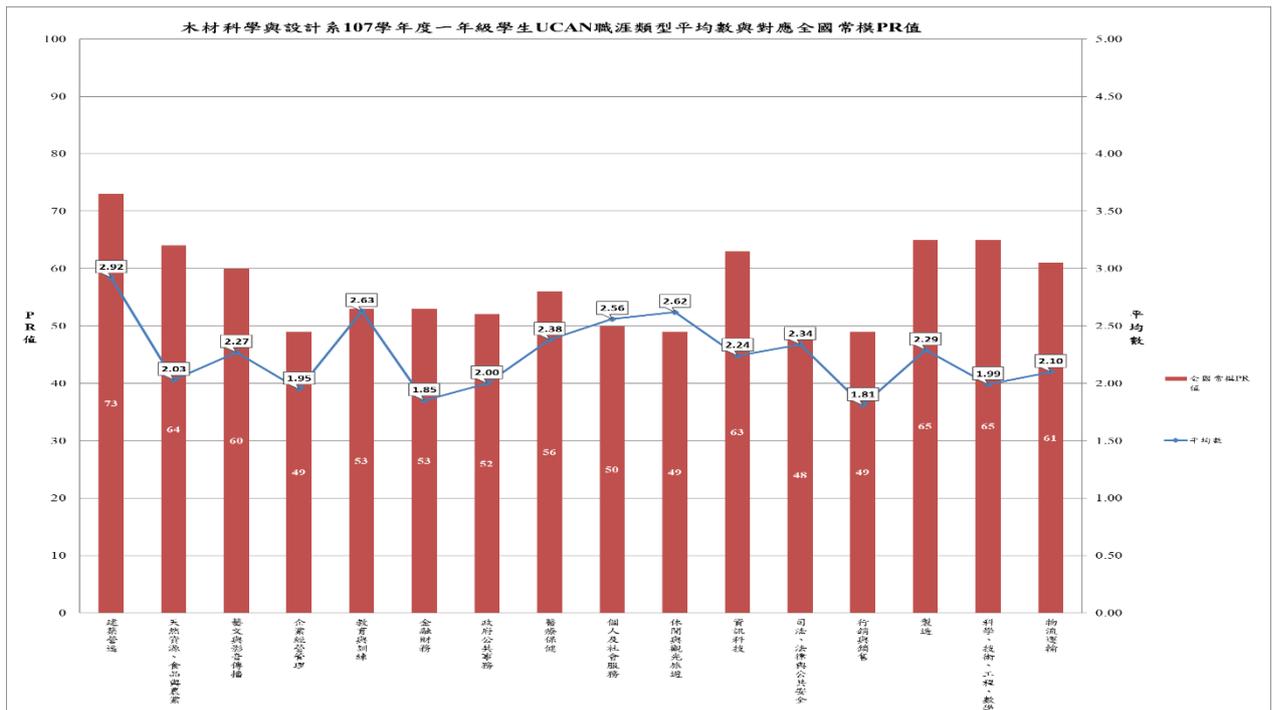
備註：*代表植物醫學系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



八、木材科學與設計系

木材科學與設計系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.92	73	*
天然資源、食品與農業	2.03	64	*
藝文與影音傳播	2.27	60	*
企業經營管理	1.95	49	
教育與訓練	2.63	53	
金融財務	1.85	53	
政府公共事務	2.00	52	
醫療保健	2.38	56	
個人及社會服務	2.56	50	
休閒與觀光旅遊	2.62	49	
資訊科技	2.24	63	
司法、法律與公共安全	2.34	48	
行銷與銷售	1.81	49	
製造	2.29	65	
科學、技術、工程、數學	1.99	65	
物流運輸	2.10	61	

備註：*代表木材科學與設計系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告-工學院

108.10.29

工學院

1. 工學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
工 學 院	環境工程與科學系	一	83	66	80%
	機械工程系	一	79	69	87%
	土木工程系	一	88	63	72%
	水土保持系	一	51	39	76%
	車輛工程系	一	72	70	97%
	生物機電工程系	一	43	34	79%
	先進材料學士學位學程	一	34	31	91%
	工學院	一	455	372	82%

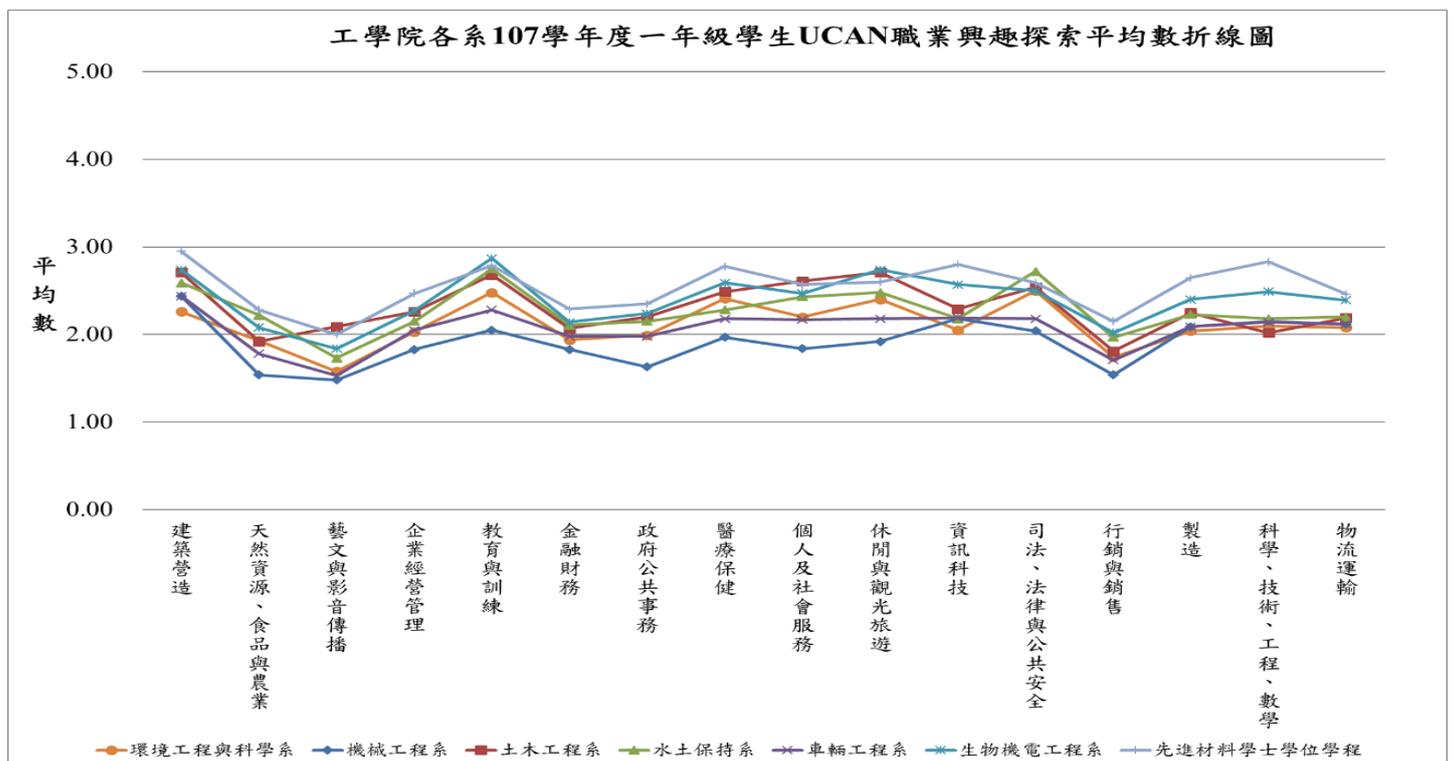
▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況請參閱附錄一。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表詳見附錄二。

2. 工學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索平均分數一覽表

職涯類型	工學院	環境工程與科學系	機械工程系	土木工程系	水土保持系	車輛工程系	生物機電工程系	先進材料學士學位學程
建築營造	2.54	2.26	2.44	2.71	2.59	2.44	2.74	2.95
天然資源、食品與農業	1.90	1.93	1.54	1.92	2.22	1.78	2.08	2.28
藝文與影音傳播	1.71	1.58	1.48	2.09	1.73	1.53	1.84	2.00
企業經營管理	2.11	2.03	1.83	2.26	2.15	2.05	2.27	2.47
教育與訓練	2.49	2.48	2.05	2.68	2.75	2.28	2.87	2.79
金融財務	2.01	1.94	1.83	2.07	2.11	1.98	2.14	2.29
政府公共事務	2.03	1.99	1.63	2.20	2.15	1.98	2.24	2.35
醫療保健	2.33	2.41	1.97	2.49	2.28	2.18	2.59	2.78
個人及社會服務	2.28	2.20	1.84	2.61	2.43	2.17	2.47	2.57
休閒與觀光旅遊	2.38	2.40	1.92	2.71	2.48	2.18	2.74	2.60
資訊科技	2.26	2.05	2.18	2.29	2.18	2.19	2.57	2.80
司法、法律與公共安全	2.39	2.50	2.04	2.54	2.72	2.18	2.50	2.59
行銷與銷售	1.79	1.74	1.54	1.81	1.97	1.71	2.02	2.15
製造	2.20	2.04	2.09	2.25	2.23	2.09	2.40	2.65
科學、技術、工程、數學	2.21	2.10	2.15	2.02	2.18	2.14	2.49	2.83
物流運輸	2.19	2.08	2.12	2.19	2.20	2.12	2.39	2.46

備註：代表該系在此職涯類型興趣平均分數最高。

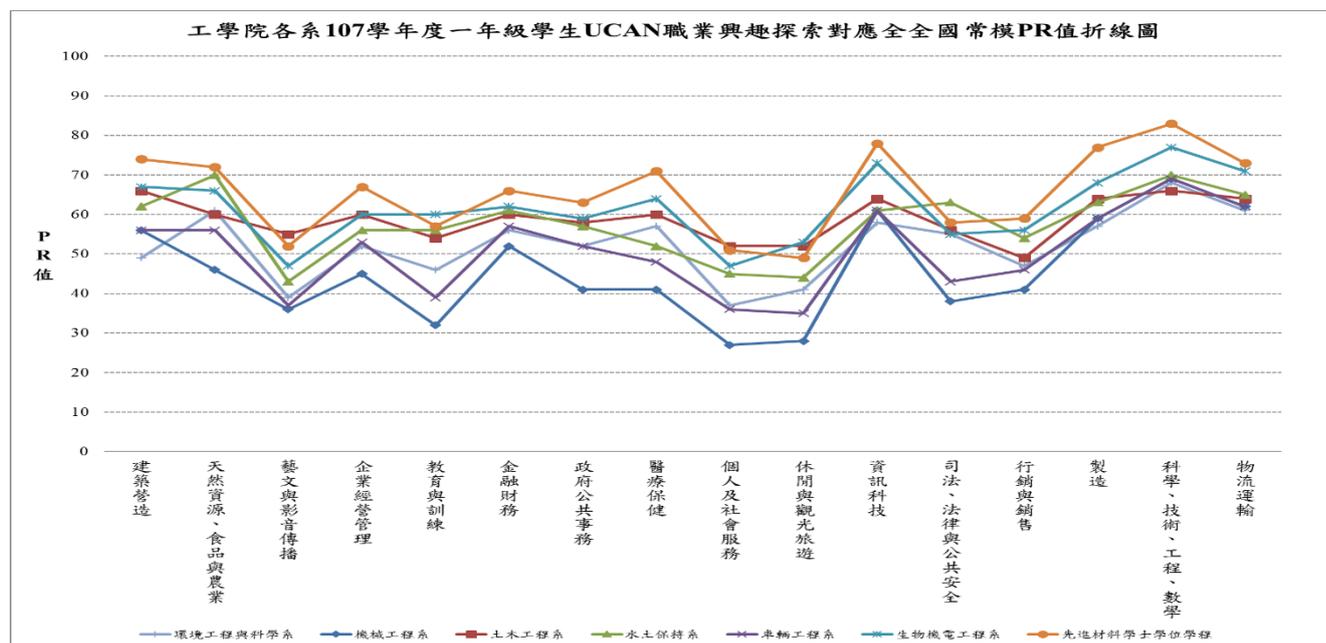


3. 工學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索 PR 值一覽表

職涯類型	工學院	環境工程與科學系	機械工程系	土木工程系	水土保持系	車輛工程系	生物機電工程系	先進材料學士學位學程
建築營造	60	49	56	66	62	56	67	74
天然資源、食品與農業	60	61	46	60	70	56	66	72
藝文與影音傳播	42	39	36	55	43	37	47	52
企業經營管理	55	52	45	60	56	53	60	67
教育與訓練	47	46	32	54	56	39	60	57
金融財務	58	56	52	60	61	57	62	66
政府公共事務	53	52	41	58	57	52	59	63
醫療保健	54	57	41	60	52	48	64	71
個人及社會服務	40	37	27	52	45	36	47	51
休閒與觀光旅遊	41	41	28	52	44	35	53	49
資訊科技	63	58	61	64	61	61	73	78
司法、法律與公共安全	50	55	38	56	63	43	55	58
行銷與銷售	49	47	41	49	54	46	56	59
製造	62	57	59	64	63	59	68	77
科學、技術、工程、數學	70	68	69	66	70	69	77	83
物流運輸	64	61	62	64	65	62	71	73

備註：

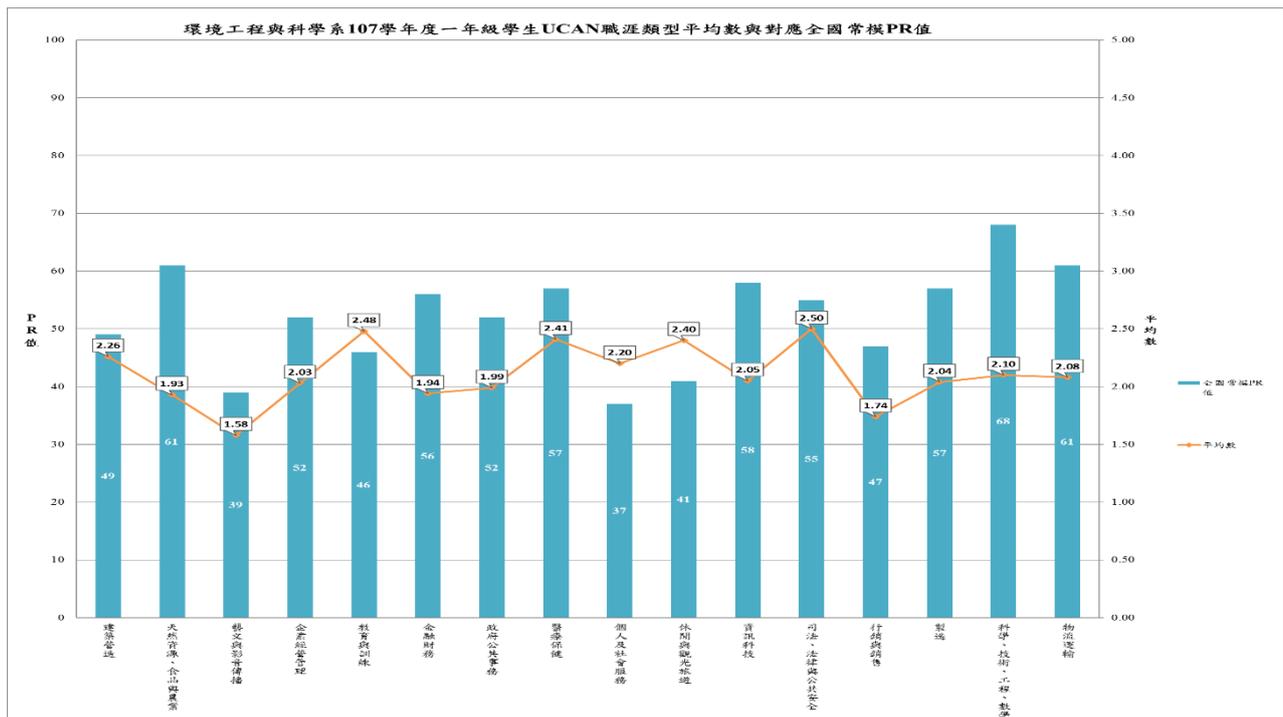
- 代表該系在此職涯類型興趣 PR 值最高。
- 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以環境工程與科學系為例，「科學、技術、工程、數學」對照全國常模之 PR 值為 68，表示該系學生在「科學、技術、工程、數學」之喜好傾向高於全國 68% 的學生。



一、環境工程與科學系

環境工程與科學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.26	49	
天然資源、食品與農業	1.93	61	*
藝文與影音傳播	1.58	39	
企業經營管理	2.03	52	
教育與訓練	2.48	46	
金融財務	1.94	56	
政府公共事務	1.99	52	
醫療保健	2.41	57	*
個人及社會服務	2.20	37	
休閒與觀光旅遊	2.40	41	
資訊科技	2.05	58	
司法、法律與公共安全	2.50	55	
行銷與銷售	1.74	47	
製造	2.04	57	*
科學、技術、工程、數學	2.10	68	
物流運輸	2.08	61	

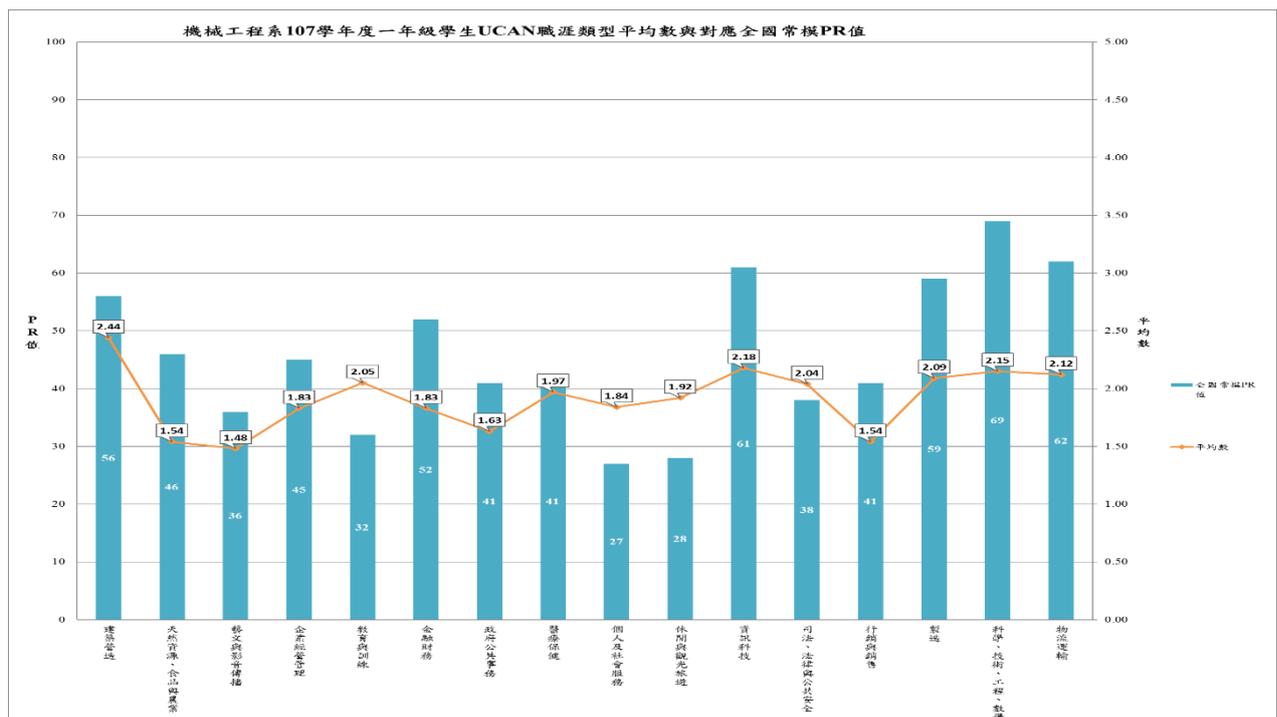
備註：*代表環境工程與科學系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



二、機械工程系

機械工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.44	56	
天然資源、食品與農業	1.54	46	
藝文與影音傳播	1.48	36	
企業經營管理	1.83	45	
教育與訓練	2.05	32	
金融財務	1.83	52	
政府公共事務	1.63	41	
醫療保健	1.97	41	
個人及社會服務	1.84	27	
休閒與觀光旅遊	1.92	28	
資訊科技	2.18	61	
司法、法律與公共安全	2.04	38	
行銷與銷售	1.54	41	
製造	2.09	59	*
科學、技術、工程、數學	2.15	69	*
物流運輸	2.12	62	

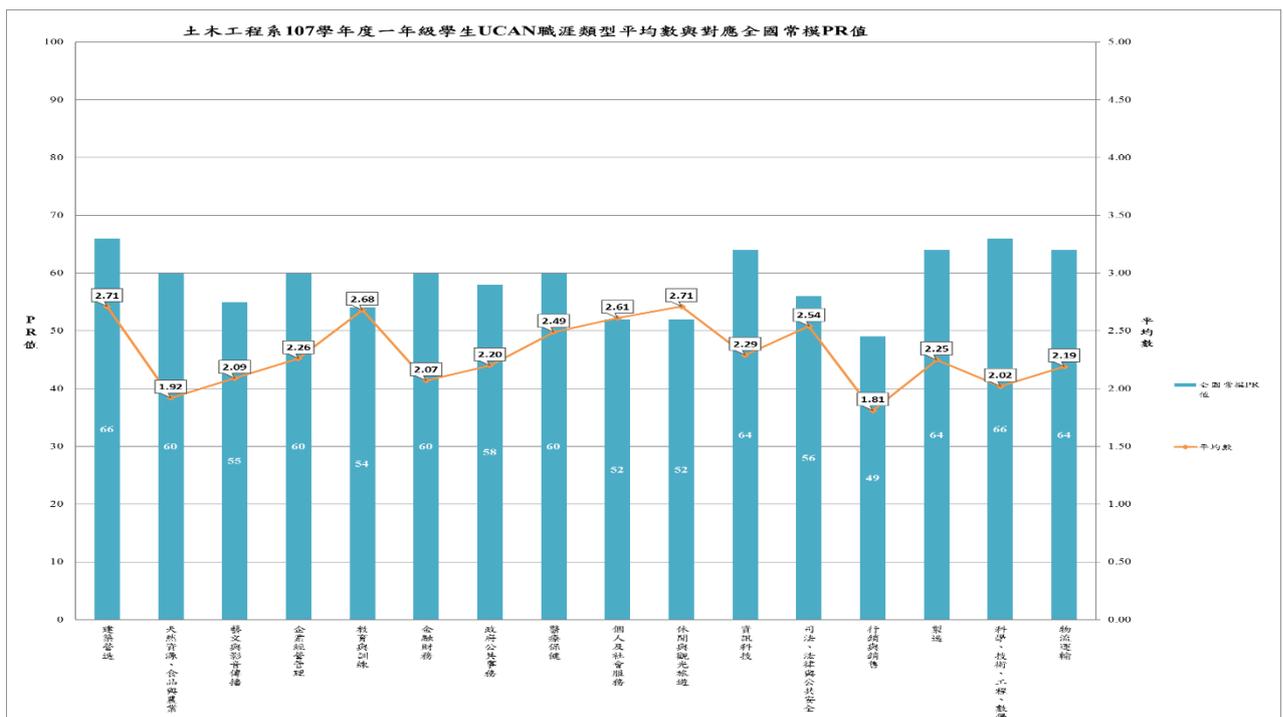
備註：*代表機械工程系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



三、土木工程系

土木工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.71	66	*
天然資源、食品與農業	1.92	60	
藝文與影音傳播	2.09	55	
企業經營管理	2.26	60	
教育與訓練	2.68	54	
金融財務	2.07	60	
政府公共事務	2.20	58	
醫療保健	2.49	60	
個人及社會服務	2.61	52	
休閒與觀光旅遊	2.71	52	
資訊科技	2.29	64	
司法、法律與公共安全	2.54	56	
行銷與銷售	1.81	49	
製造	2.25	64	
科學、技術、工程、數學	2.02	66	
物流運輸	2.19	64	

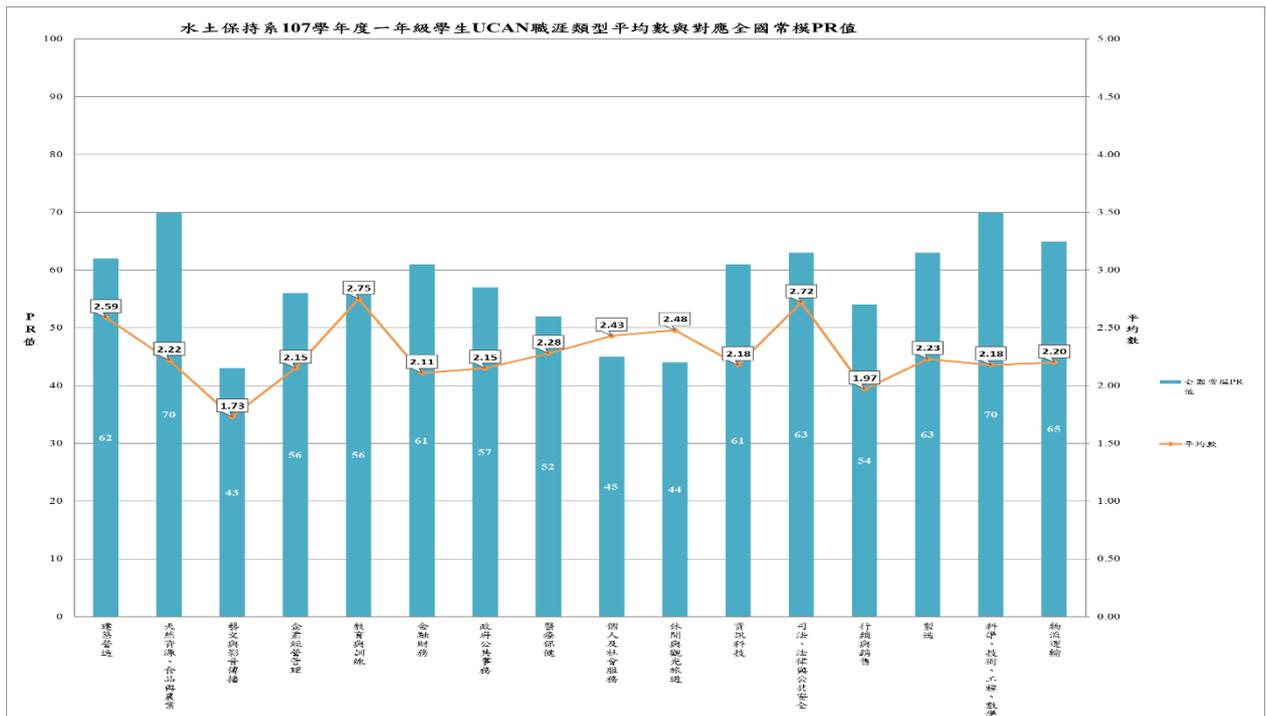
備註：*代表土木工程系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



四、水土保持系

水土保持系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.59	62	*
天然資源、食品與農業	2.22	70	*
藝文與影音傳播	1.73	43	
企業經營管理	2.15	56	
教育與訓練	2.75	56	
金融財務	2.11	61	
政府公共事務	2.15	57	
醫療保健	2.28	52	
個人及社會服務	2.43	45	
休閒與觀光旅遊	2.48	44	
資訊科技	2.18	61	
司法、法律與公共安全	2.72	63	
行銷與銷售	1.97	54	
製造	2.23	63	
科學、技術、工程、數學	2.18	70	
物流運輸	2.20	65	

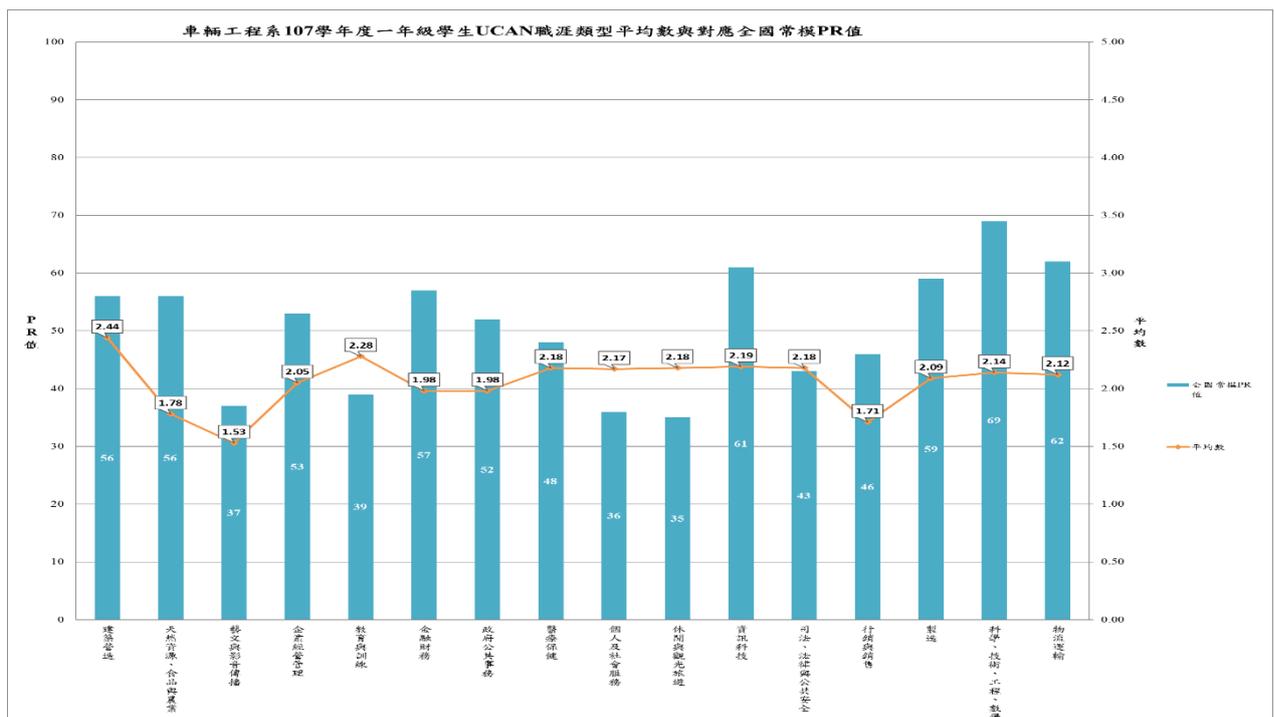
備註：*代表水土保持系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



五、車輛工程系

車輛工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.44	56	
天然資源、食品與農業	1.78	56	
藝文與影音傳播	1.53	37	
企業經營管理	2.05	53	
教育與訓練	2.28	39	
金融財務	1.98	57	
政府公共事務	1.98	52	
醫療保健	2.18	48	
個人及社會服務	2.17	36	
休閒與觀光旅遊	2.18	35	
資訊科技	2.19	61	
司法、法律與公共安全	2.18	43	
行銷與銷售	1.71	46	
製造	2.09	59	*
科學、技術、工程、數學	2.14	69	*
物流運輸	2.12	62	

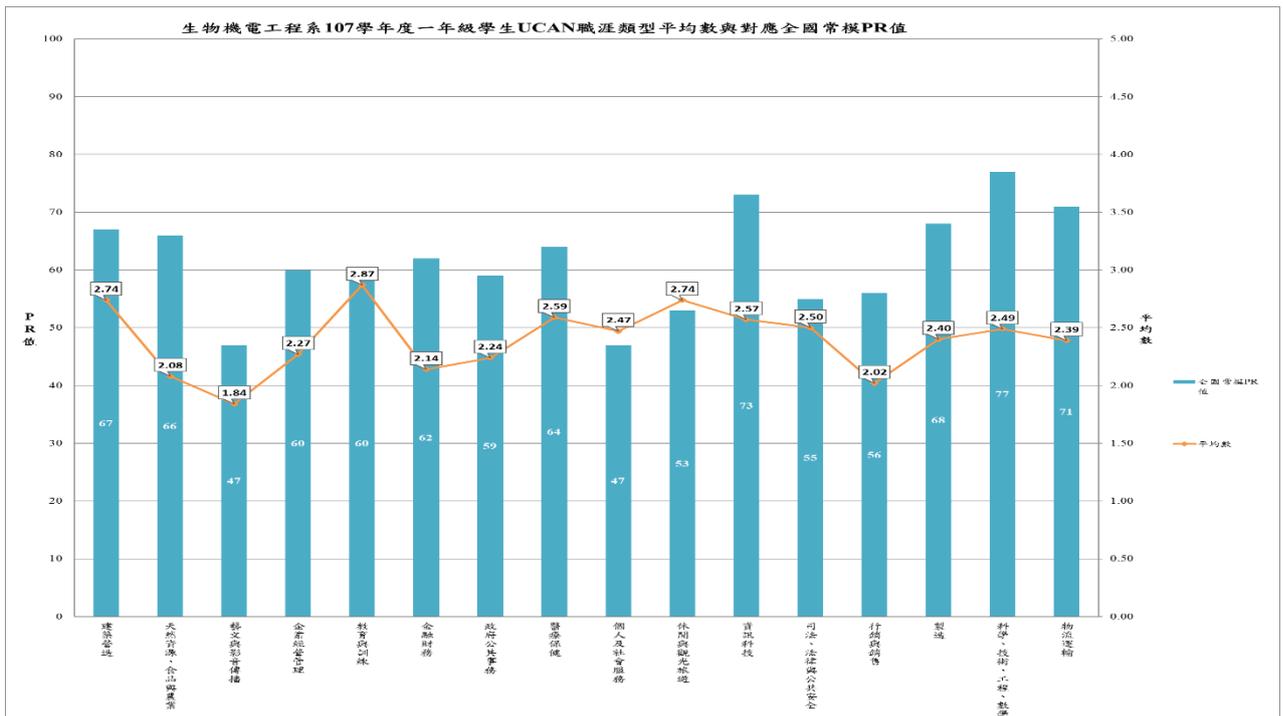
備註：*代表車輛工程系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



六、生物機電工程系

生物機電工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.74	67	
天然資源、食品與農業	2.08	66	
藝文與影音傳播	1.84	47	
企業經營管理	2.27	60	
教育與訓練	2.87	60	
金融財務	2.14	62	
政府公共事務	2.24	59	
醫療保健	2.59	64	
個人及社會服務	2.47	47	
休閒與觀光旅遊	2.74	53	
資訊科技	2.57	73	
司法、法律與公共安全	2.50	55	
行銷與銷售	2.02	56	
製造	2.40	68	*
科學、技術、工程、數學	2.49	77	
物流運輸	2.39	71	

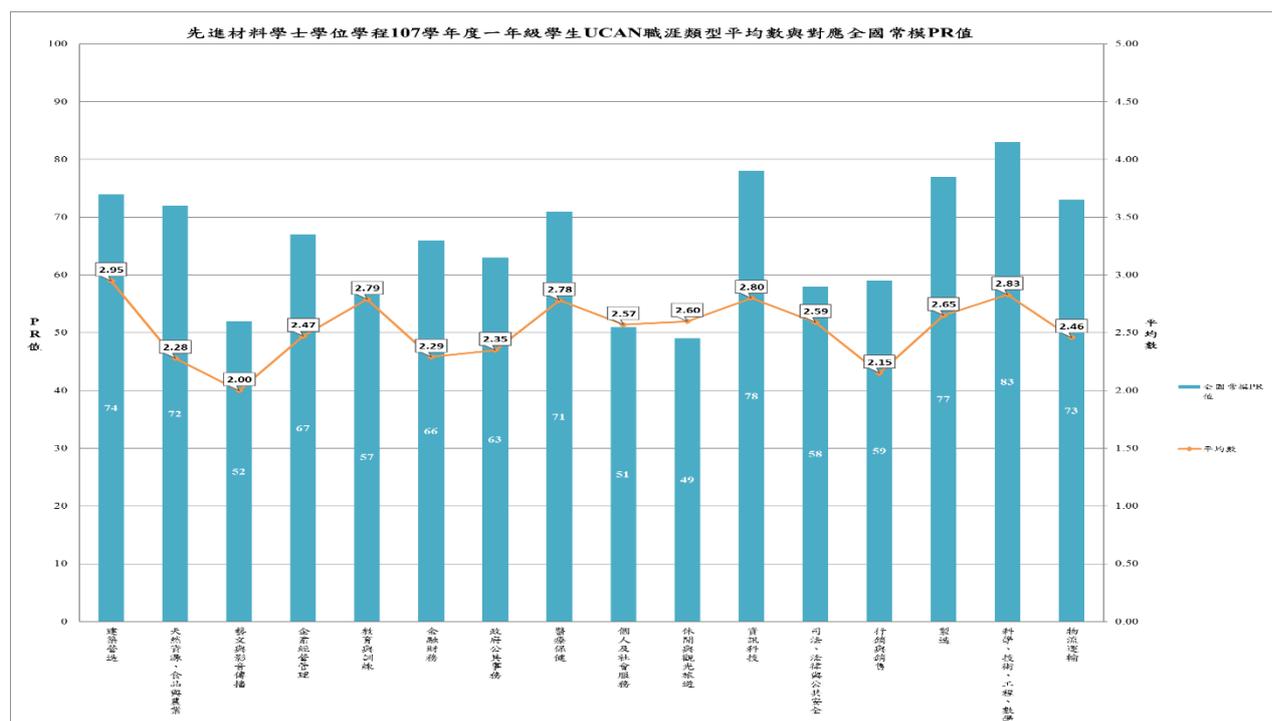
備註：*代表生物機電工程系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



七、先進材料學士學位學程

先進材料學士學位學程 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.95	74	
天然資源、食品與農業	2.28	72	
藝文與影音傳播	2.00	52	
企業經營管理	2.47	67	
教育與訓練	2.79	57	
金融財務	2.29	66	
政府公共事務	2.35	63	
醫療保健	2.78	71	
個人及社會服務	2.57	51	
休閒與觀光旅遊	2.60	49	
資訊科技	2.80	78	
司法、法律與公共安全	2.59	58	
行銷與銷售	2.15	59	
製造	2.65	77	*
科學、技術、工程、數學	2.83	83	*
物流運輸	2.46	73	

備註：*代表先進材料學士學位學程的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告-管理學院

108.10.31

管理學院

1. 管理學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測概況

學院	系所	年級	施測人數	各系人數	施測率
管理學院	農企業管理系	一	56	54	96%
	資訊管理系	一	58	53	91%
	工業管理系	一	92	84	91%
	企業管理系	一	86	84	98%
	餐旅管理系	一	89	83	93%
	時尚設計與管理系	一	55	55	100%
	財務金融國際學士學位學程	一	19	16	84%
	管理學院	一	455	429	94%

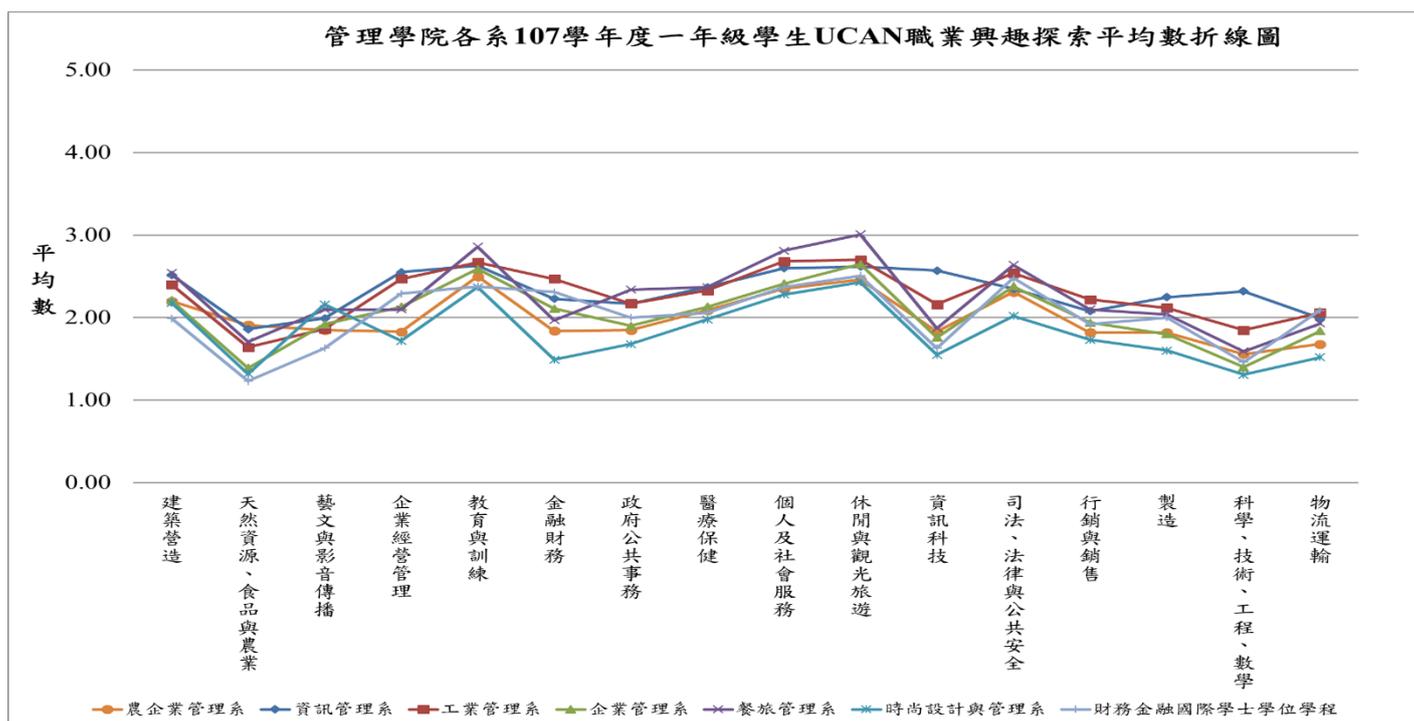
▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況請參閱附錄一。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表詳見附錄二。

2. 管理學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索平均分數一覽表

職涯類型	管理學院	農企業管理系	資訊管理系	工業管理系	企業管理系	餐旅管理系	時尚設計與管理系	財務金融國際學士學位學程
建築營造	2.34	2.20	2.52	2.40	2.21	2.54	2.18	1.99
天然資源、食品與農業	1.61	1.91	1.86	1.64	1.39	1.71	1.32	1.23
藝文與影音傳播	1.96	1.85	1.99	1.86	1.92	2.10	2.16	1.63
企業經營管理	2.16	1.83	2.55	2.47	2.13	2.10	1.72	2.29
教育與訓練	2.62	2.50	2.63	2.67	2.59	2.86	2.37	2.38
金融財務	2.06	1.84	2.23	2.47	2.11	1.97	1.49	2.31
政府公共事務	2.04	1.85	2.17	2.17	1.90	2.34	1.68	2.00
醫療保健	2.22	2.09	2.37	2.33	2.13	2.37	1.98	2.06
個人及社會服務	2.54	2.35	2.60	2.68	2.41	2.81	2.28	2.37
休閒與觀光旅遊	2.67	2.46	2.62	2.70	2.65	3.01	2.43	2.51
資訊科技	1.94	1.83	2.57	2.16	1.76	1.87	1.55	1.63
司法、法律與公共安全	2.41	2.31	2.35	2.54	2.38	2.64	2.02	2.48
行銷與銷售	2.00	1.82	2.08	2.22	1.94	2.10	1.73	1.92
製造	1.95	1.82	2.25	2.12	1.80	2.04	1.60	2.00
科學、技術、工程、數學	1.65	1.56	2.32	1.85	1.40	1.59	1.31	1.46
物流運輸	1.87	1.68	1.99	2.06	1.84	1.93	1.52	2.09

備註：代表該系在此職涯類型興趣平均分數最高。

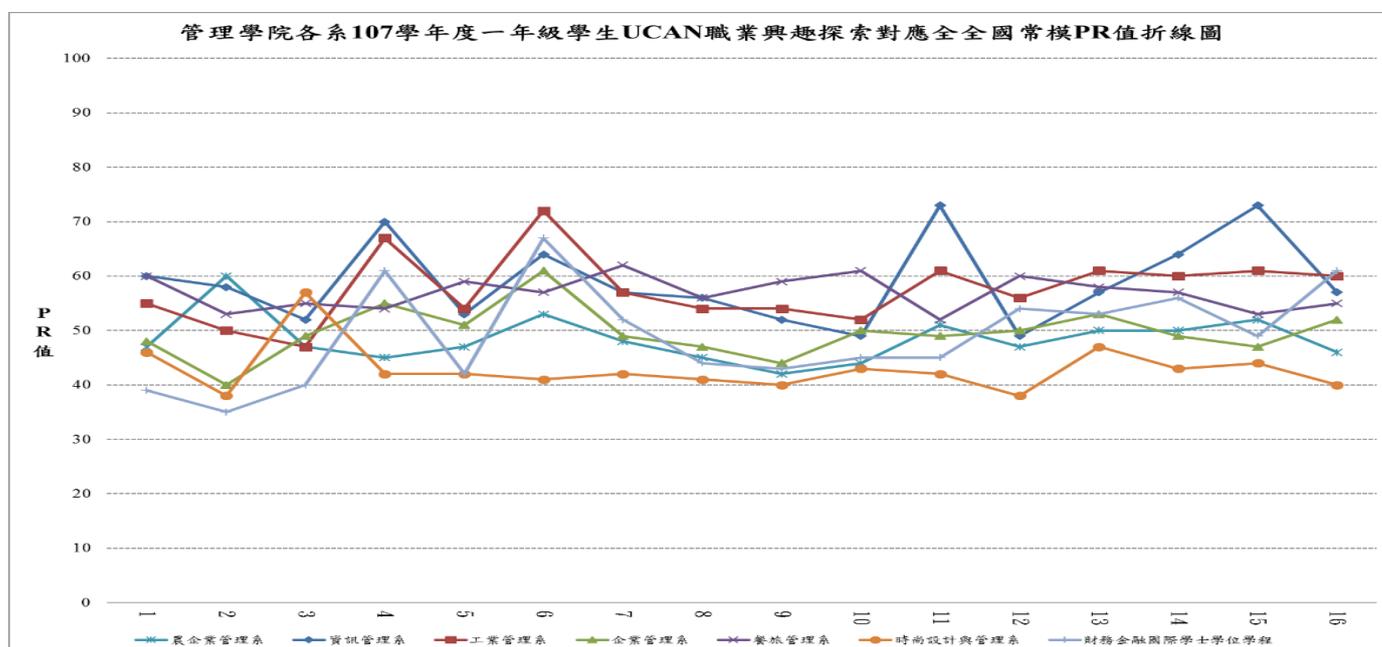


3. 管理學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索 PR 值一覽表

職涯類型	管理學院	農企業管理系	資訊管理系	工業管理系	企業管理系	餐旅管理系	時尚設計與管理系	財務金融國際學士學位學程
建築營造	52	47	60	55	48	60	46	39
天然資源、食品與農業	49	60	58	50	40	53	38	35
藝文與影音傳播	51	47	52	47	49	55	57	40
企業經營管理	56	45	70	67	55	54	42	61
教育與訓練	52	47	53	54	51	59	42	42
金融財務	60	53	64	72	61	57	41	67
政府公共事務	53	48	57	57	49	62	42	52
醫療保健	50	45	56	54	47	56	41	44
個人及社會服務	49	42	52	54	44	59	40	43
休閒與觀光旅遊	51	44	49	52	50	61	43	45
資訊科技	54	51	73	61	49	52	42	45
司法、法律與公共安全	51	47	49	56	50	60	38	54
行銷與銷售	55	50	57	61	53	58	47	53
製造	54	50	64	60	49	57	43	56
科學、技術、工程、數學	55	52	73	61	47	53	44	49
物流運輸	53	46	57	60	52	55	40	61

備註：

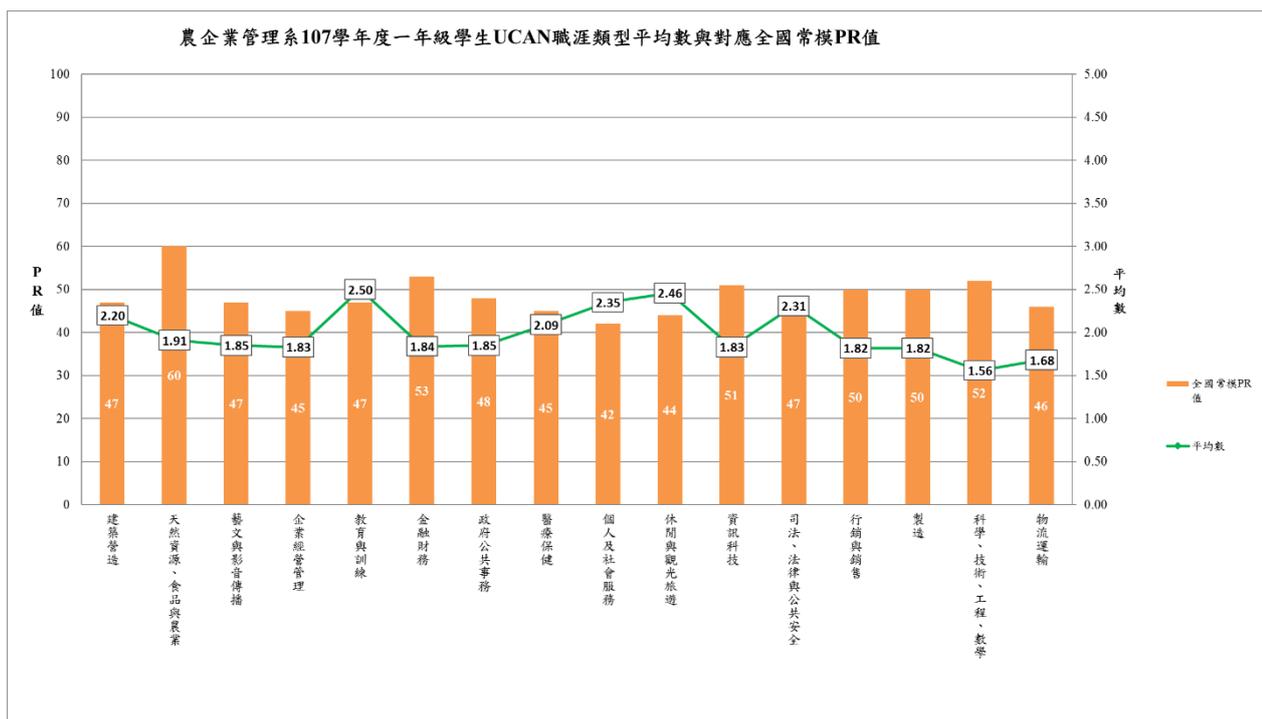
- 一、 代表該系在此職涯類型興趣 PR 值最高。
- 二、表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以農企業管理系為例，「天然資源、食品與農業」對照全國常模之 PR 值為 60，表示該系學生在「天然資源、食品與農業」之喜好傾向高於全國 60% 的學生。



一、農企業管理系

農企業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.20	47	
天然資源、食品與農業	1.91	60	*
藝文與影音傳播	1.85	47	
企業經營管理	1.83	45	
教育與訓練	2.50	47	
金融財務	1.84	53	
政府公共事務	1.85	48	
醫療保健	2.09	45	
個人及社會服務	2.35	42	
休閒與觀光旅遊	2.46	44	
資訊科技	1.83	51	
司法、法律與公共安全	2.31	47	
行銷與銷售	1.82	50	
製造	1.82	50	
科學、技術、工程、數學	1.56	52	
物流運輸	1.68	46	

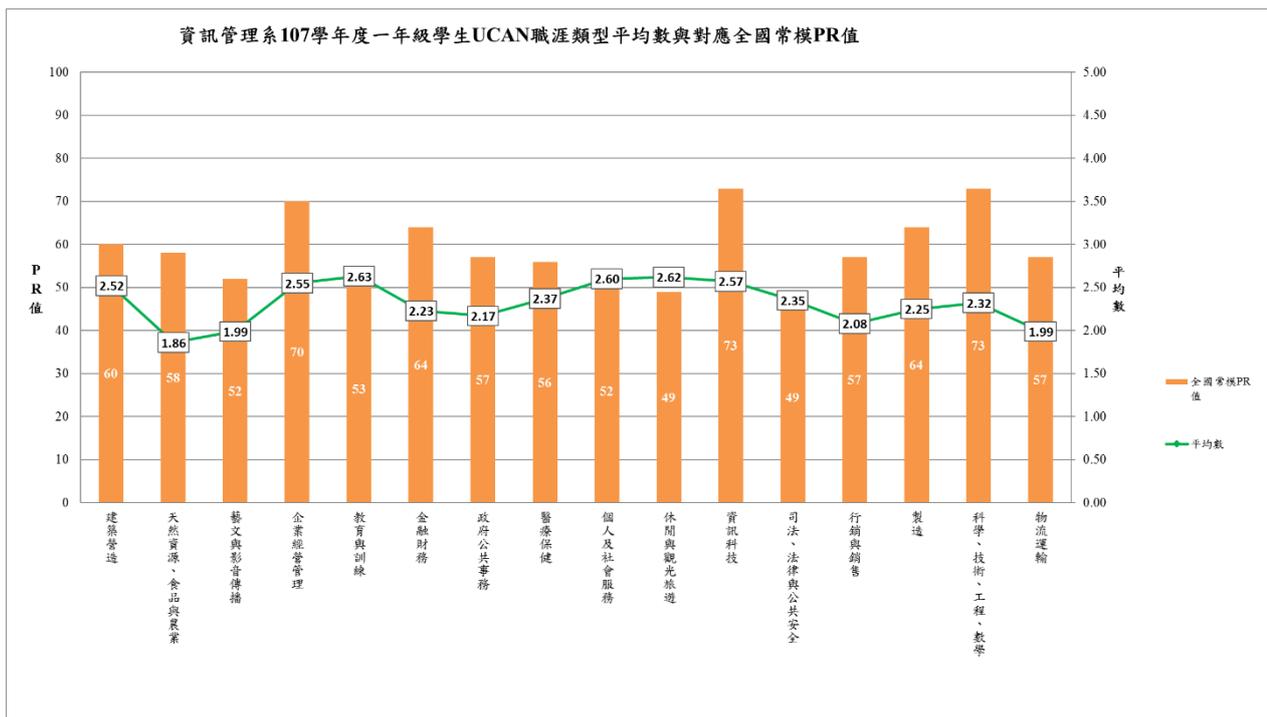
備註：*代表農企業管理系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



二、資訊管理系

資訊管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.52	60	
天然資源、食品與農業	1.86	58	
藝文與影音傳播	1.99	52	
企業經營管理	2.55	70	*
教育與訓練	2.63	53	
金融財務	2.23	64	
政府公共事務	2.17	57	
醫療保健	2.37	56	
個人及社會服務	2.60	52	
休閒與觀光旅遊	2.62	49	
資訊科技	2.57	73	*
司法、法律與公共安全	2.35	49	
行銷與銷售	2.08	57	
製造	2.25	64	
科學、技術、工程、數學	2.32	73	
物流運輸	1.99	57	

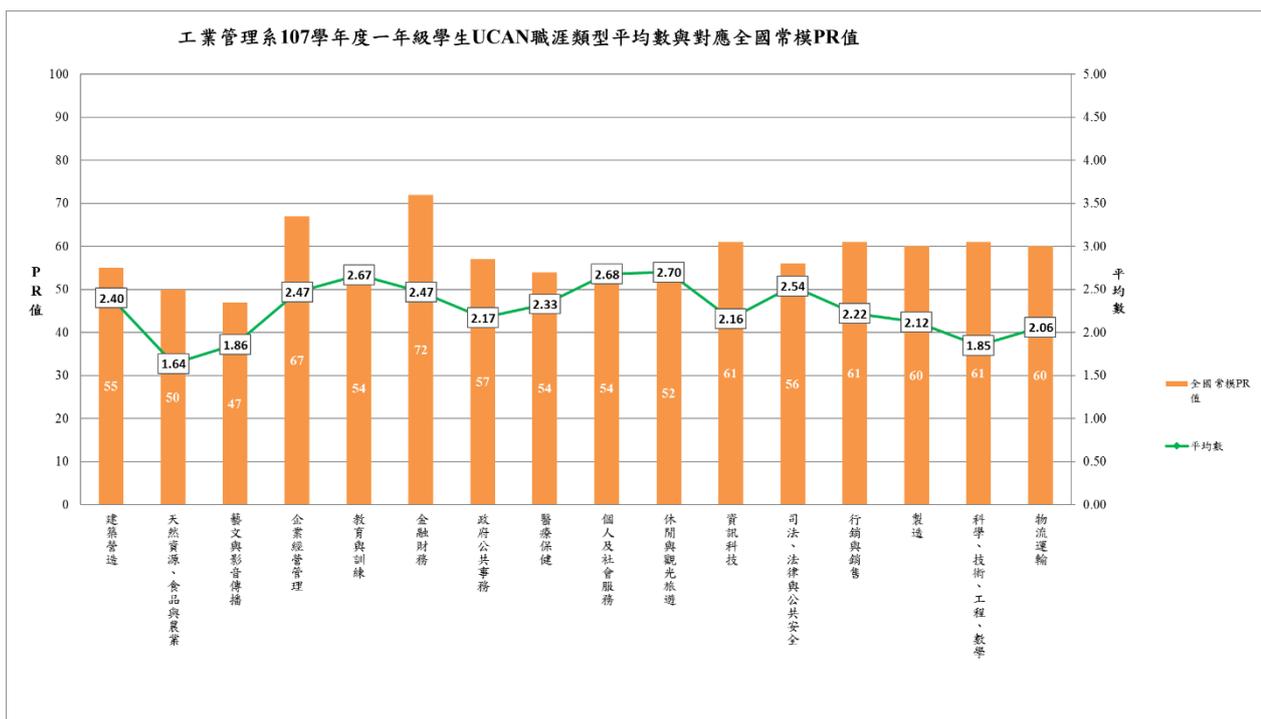
備註：*代表資訊管理系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



三、工業管理系

工業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.40	55	
天然資源、食品與農業	1.64	50	
藝文與影音傳播	1.86	47	
企業經營管理	2.47	67	*
教育與訓練	2.67	54	
金融財務	2.47	72	
政府公共事務	2.17	57	
醫療保健	2.33	54	
個人及社會服務	2.68	54	
休閒與觀光旅遊	2.70	52	
資訊科技	2.16	61	*
司法、法律與公共安全	2.54	56	
行銷與銷售	2.22	61	
製造	2.12	60	*
科學、技術、工程、數學	1.85	61	
物流運輸	2.06	60	

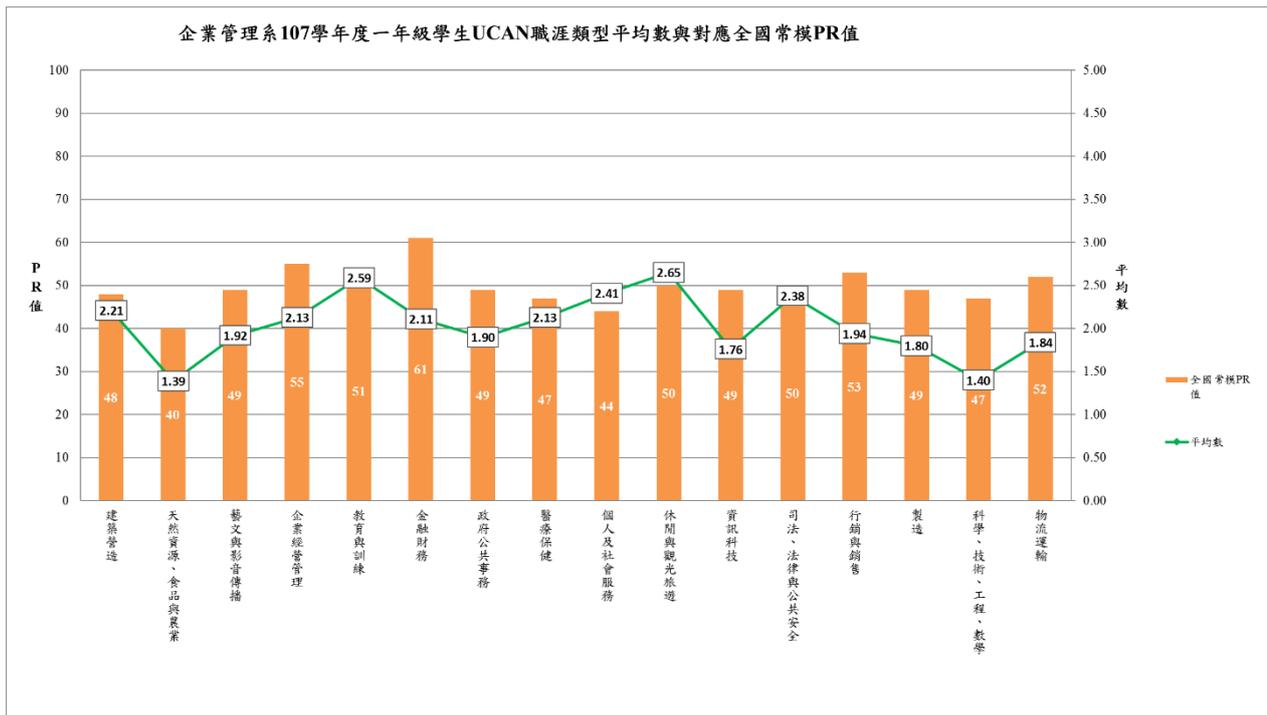
備註：*代表工業管理系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



四、企業管理系

企業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.21	48	
天然資源、食品與農業	1.39	40	
藝文與影音傳播	1.92	49	
企業經營管理	2.13	55	*
教育與訓練	2.59	51	
金融財務	2.11	61	*
政府公共事務	1.90	49	
醫療保健	2.13	47	
個人及社會服務	2.41	44	
休閒與觀光旅遊	2.65	50	
資訊科技	1.76	49	
司法、法律與公共安全	2.38	50	
行銷與銷售	1.94	53	*
製造	1.80	49	
科學、技術、工程、數學	1.40	47	
物流運輸	1.84	52	

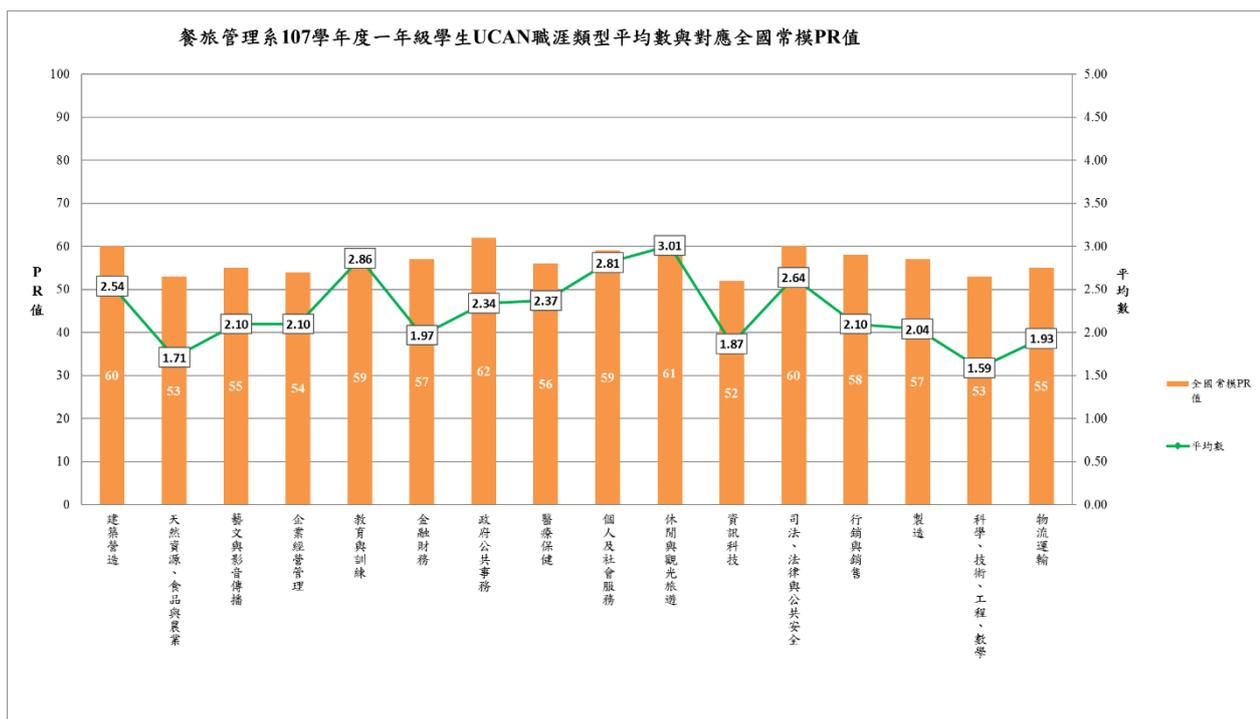
備註：*代表企業管理系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



五、餐旅管理系

餐旅管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.54	60	
天然資源、食品與農業	1.71	53	
藝文與影音傳播	2.10	55	
企業經營管理	2.10	54	
教育與訓練	2.86	59	
金融財務	1.97	57	
政府公共事務	2.34	62	
醫療保健	2.37	56	
個人及社會服務	2.81	59	
休閒與觀光旅遊	3.01	61	*
資訊科技	1.87	52	
司法、法律與公共安全	2.64	60	
行銷與銷售	2.10	58	
製造	2.04	57	
科學、技術、工程、數學	1.59	53	
物流運輸	1.93	55	

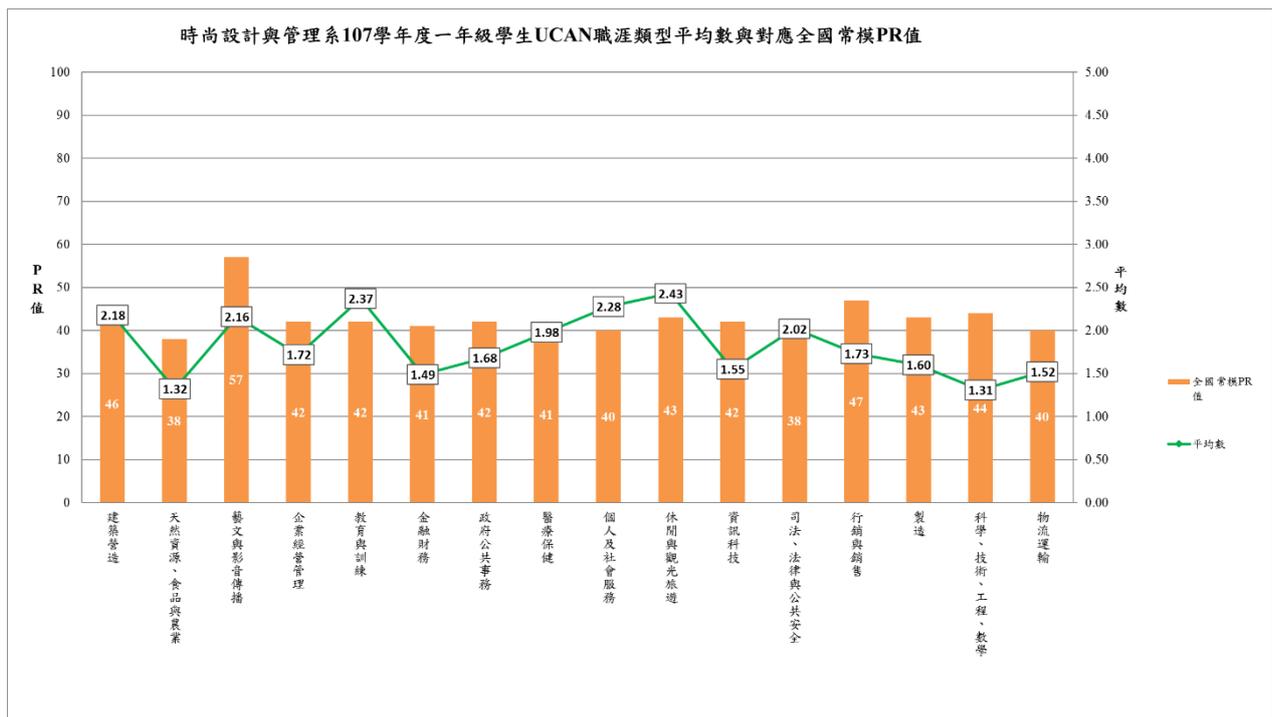
備註：*代表餐旅管理系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



六、時尚設計與管理系

時尚設計與管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.18	46	
天然資源、食品與農業	1.32	38	
藝文與影音傳播	2.16	57	*
企業經營管理	1.72	42	
教育與訓練	2.37	42	
金融財務	1.49	41	
政府公共事務	1.68	42	
醫療保健	1.98	41	
個人及社會服務	2.28	40	*
休閒與觀光旅遊	2.43	43	
資訊科技	1.55	42	
司法、法律與公共安全	2.02	38	
行銷與銷售	1.73	47	*
製造	1.60	43	
科學、技術、工程、數學	1.31	44	
物流運輸	1.52	40	

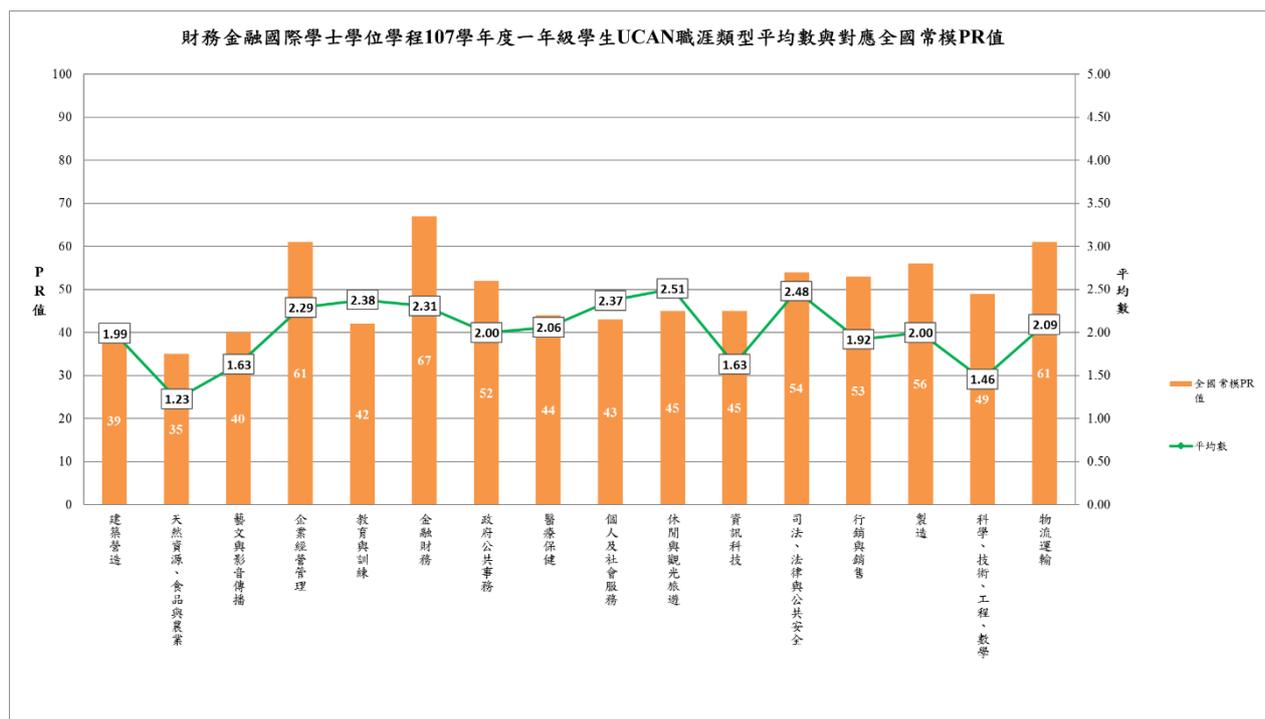
備註：*代表時尚設計與管理系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表



七、財務金融國際學士學位學程

財務金融國際學士學位學程 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	1.99	39	
天然資源、食品與農業	1.23	35	
藝文與影音傳播	1.63	40	
企業經營管理	2.29	61	
教育與訓練	2.38	42	
金融財務	2.31	67	*
政府公共事務	2.00	52	
醫療保健	2.06	44	
個人及社會服務	2.37	43	
休閒與觀光旅遊	2.51	45	
資訊科技	1.63	45	
司法、法律與公共安全	2.48	54	
行銷與銷售	1.92	53	
製造	2.00	56	
科學、技術、工程、數學	1.46	49	
物流運輸	2.09	61	

備註：*代表財務金融國際學士學位學程的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表



國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告-人文暨社會科學院

108.11.01

人文暨社會科學院

1. 人文暨社會科學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測概況

學院	系所	年級	施測人數	各系人數	施測率
人文暨社會 科學院	幼兒保育系	一	57	42	74%
	社會工作系	一	55	55	100%
	應用外語系	一	52	33	63%
	休閒運動健康系	一	47	37	79%
	人文暨社會科學院	一	211	167	79%

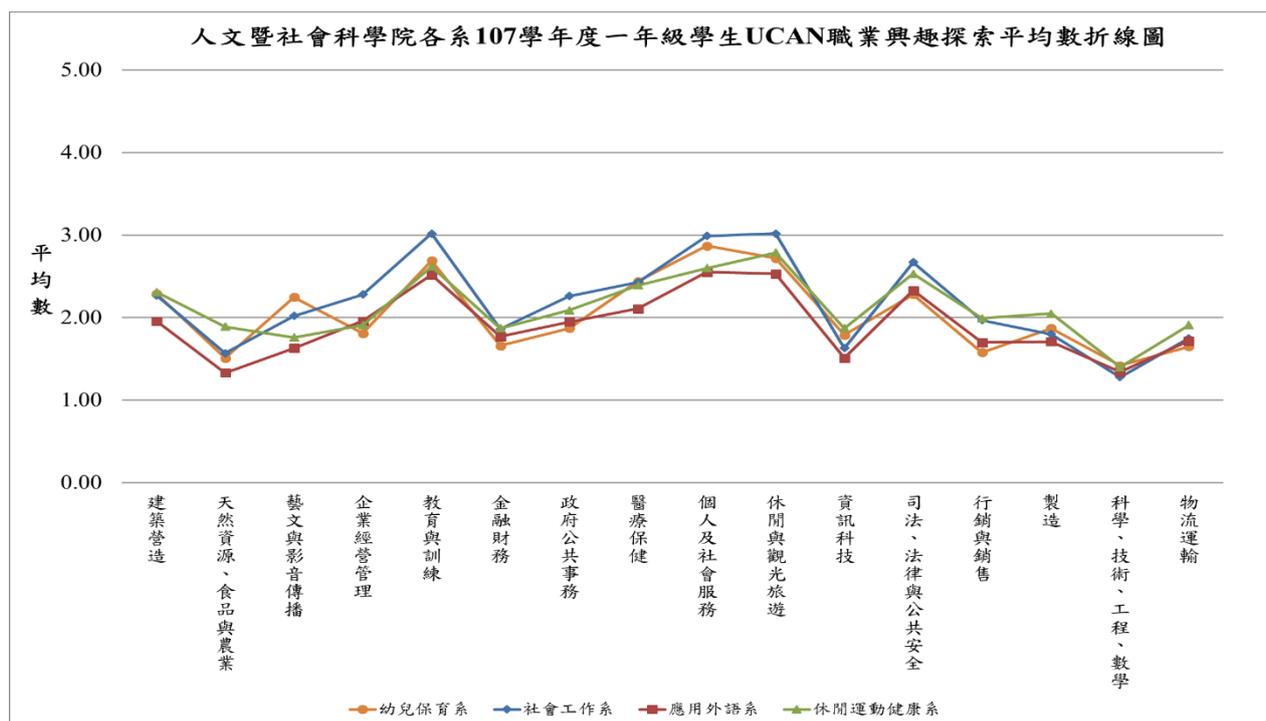
▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況請參閱附錄一。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表詳見附錄二。

2. 人文暨社會科學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索平均分數一覽表

職涯類型	人文暨社會科學院	幼兒保育系	社會工作系	應用外語系	休閒運動健康系
建築營造	2.22	2.29	2.27	1.96	2.31
天然資源、食品與農業	1.58	1.51	1.57	1.33	1.89
藝文與影音傳播	1.94	2.25	2.02	1.63	1.76
企業經營管理	2.02	1.81	2.28	1.96	1.91
教育與訓練	2.75	2.69	3.02	2.52	2.62
金融財務	1.79	1.66	1.86	1.77	1.87
政府公共事務	2.06	1.87	2.26	1.95	2.09
醫療保健	2.36	2.44	2.43	2.11	2.39
個人及社會服務	2.79	2.87	2.99	2.55	2.60
休閒與觀光旅遊	2.80	2.72	3.02	2.53	2.79
資訊科技	1.70	1.79	1.63	1.51	1.87
司法、法律與公共安全	2.47	2.28	2.67	2.33	2.53
行銷與銷售	1.82	1.58	1.97	1.7	1.99
製造	1.86	1.87	1.80	1.71	2.05
科學、技術、工程、數學	1.35	1.42	1.28	1.34	1.40
物流運輸	1.75	1.65	1.75	1.72	1.91

備註： 代表該系在此職涯類型興趣平均分數最高。

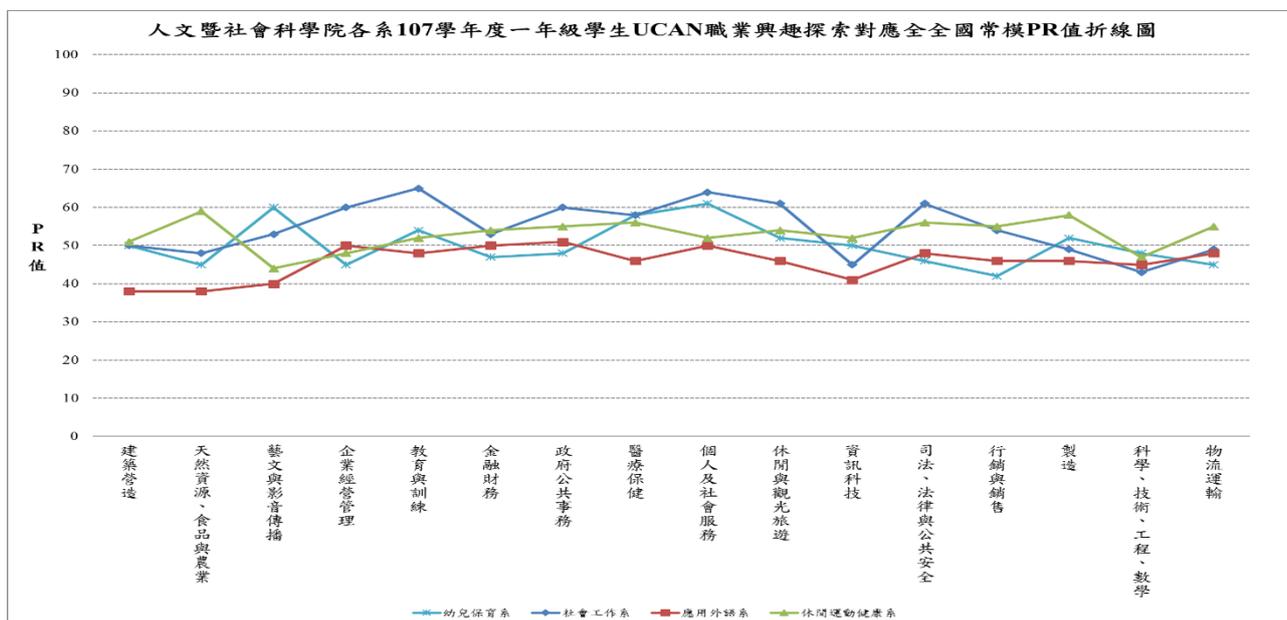


3. 人文暨社會科學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索 PR 值一覽表

職涯類型	人文暨社會科學院	幼兒保育系	社會工作系	應用外語系	休閒運動健康系
建築營造	48	50	50	38	51
天然資源、食品與農業	48	45	48	38	59
藝文與影音傳播	50	60	53	40	44
企業經營管理	52	45	60	50	48
教育與訓練	56	54	65	48	52
金融財務	51	47	53	50	54
政府公共事務	54	48	60	51	55
醫療保健	55	58	58	46	56
個人及社會服務	58	61	64	50	52
休閒與觀光旅遊	55	52	61	46	54
資訊科技	47	50	45	41	52
司法、法律與公共安全	54	46	61	48	56
行銷與銷售	50	42	54	46	55
製造	51	52	49	46	58
科學、技術、工程、數學	45	48	43	45	47
物流運輸	49	45	49	48	55

備註：

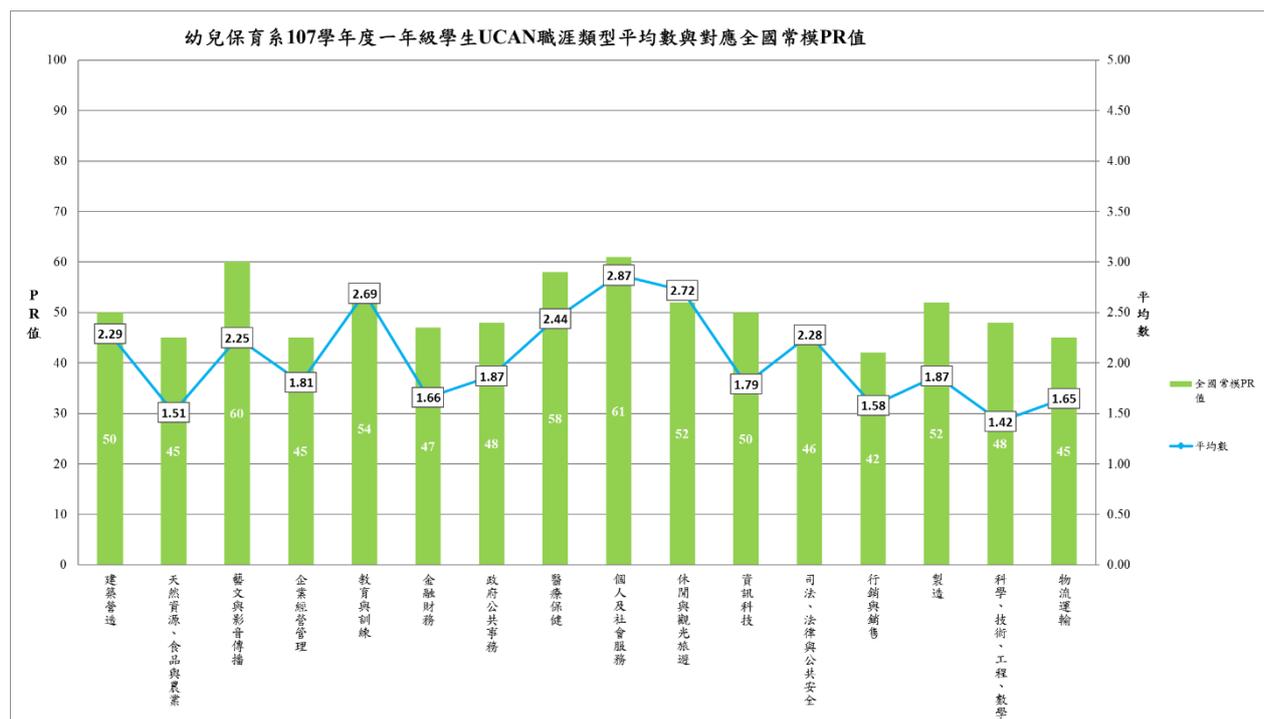
1. 代表該系在此職涯類型興趣 PR 值最高。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以社會工作系為例，「個人及社會服務」對照全國常模之 PR 值為 65，表示該系學生在「個人及社會服務」之喜好傾向高於全國 65% 的學生。



一、幼兒保育系

幼兒保育系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.29	50	
天然資源、食品與農業	1.51	45	
藝文與影音傳播	2.25	60	*
企業經營管理	1.81	45	
教育與訓練	2.69	54	*
金融財務	1.66	47	
政府公共事務	1.87	48	*
醫療保健	2.44	58	
個人及社會服務	2.87	61	*
休閒與觀光旅遊	2.72	52	
資訊科技	1.79	50	
司法、法律與公共安全	2.28	46	
行銷與銷售	1.58	42	
製造	1.87	52	
科學、技術、工程、數學	1.42	48	
物流運輸	1.65	45	

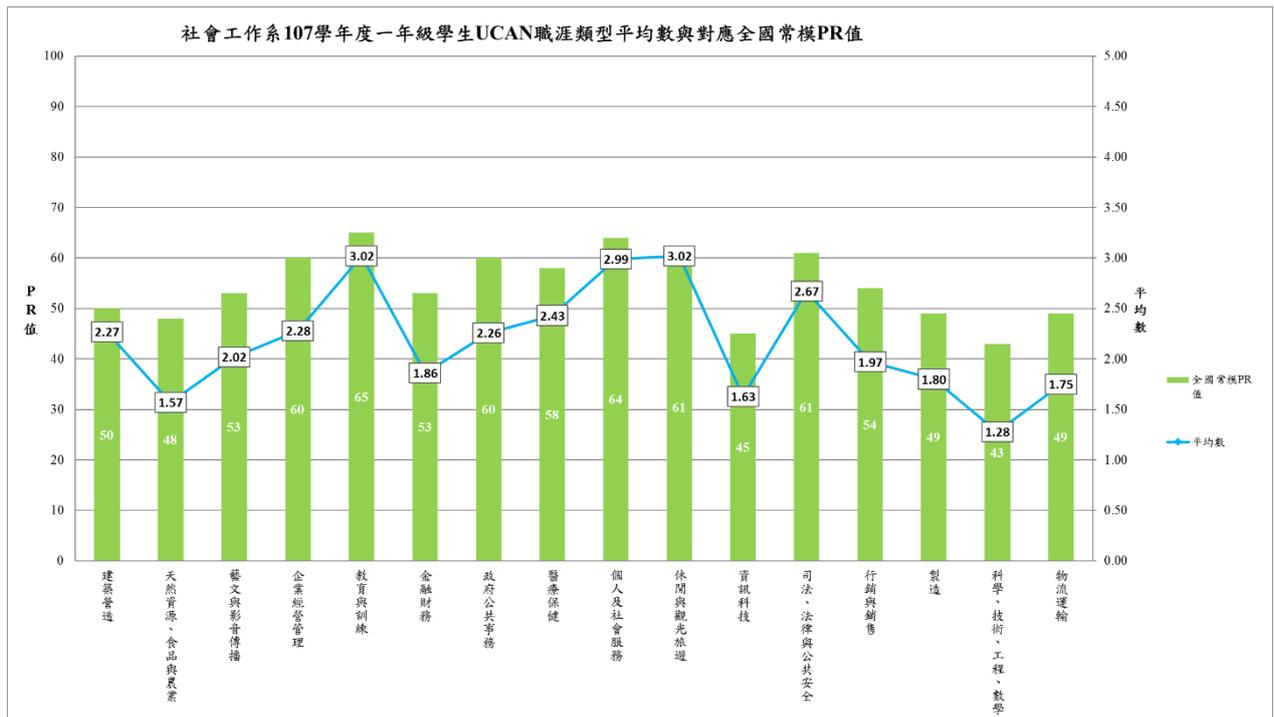
備註：*代表幼兒保育系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



二、社會工作系

社會工作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.27	50	
天然資源、食品與農業	1.57	48	
藝文與影音傳播	2.02	53	
企業經營管理	2.28	60	
教育與訓練	3.02	65	
金融財務	1.86	53	
政府公共事務	2.26	60	*
醫療保健	2.43	58	*
個人及社會服務	2.99	64	*
休閒與觀光旅遊	3.02	61	
資訊科技	1.63	45	
司法、法律與公共安全	2.67	61	
行銷與銷售	1.97	54	
製造	1.80	49	
科學、技術、工程、數學	1.28	43	
物流運輸	1.75	49	

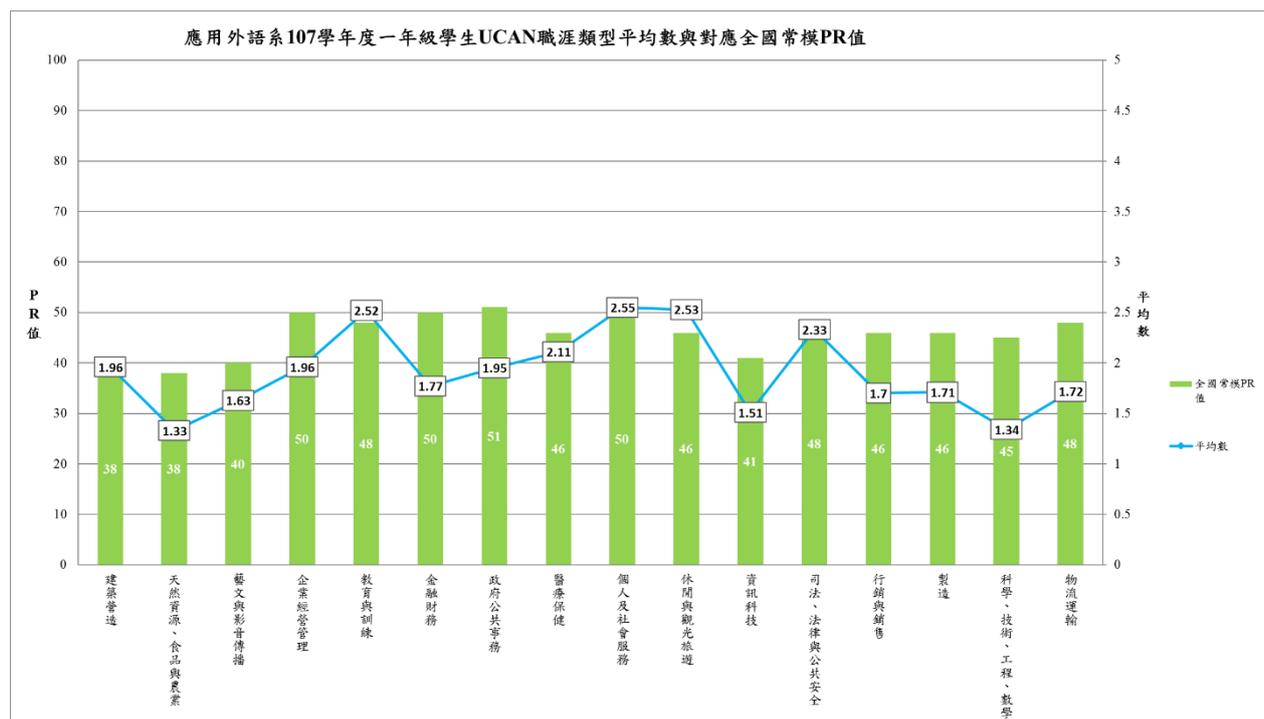
備註：*代表社會工作系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



三、應用外語系

應用外語系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	1.96	38	
天然資源、食品與農業	1.33	38	
藝文與影音傳播	1.63	40	
企業經營管理	1.96	50	
教育與訓練	2.52	48	*
金融財務	1.77	50	
政府公共事務	1.95	51	*
醫療保健	2.11	46	
個人及社會服務	2.55	50	*
休閒與觀光旅遊	2.53	46	*
資訊科技	1.51	41	
司法、法律與公共安全	2.33	48	
行銷與銷售	1.7	46	
製造	1.71	46	
科學、技術、工程、數學	1.34	45	
物流運輸	1.72	48	

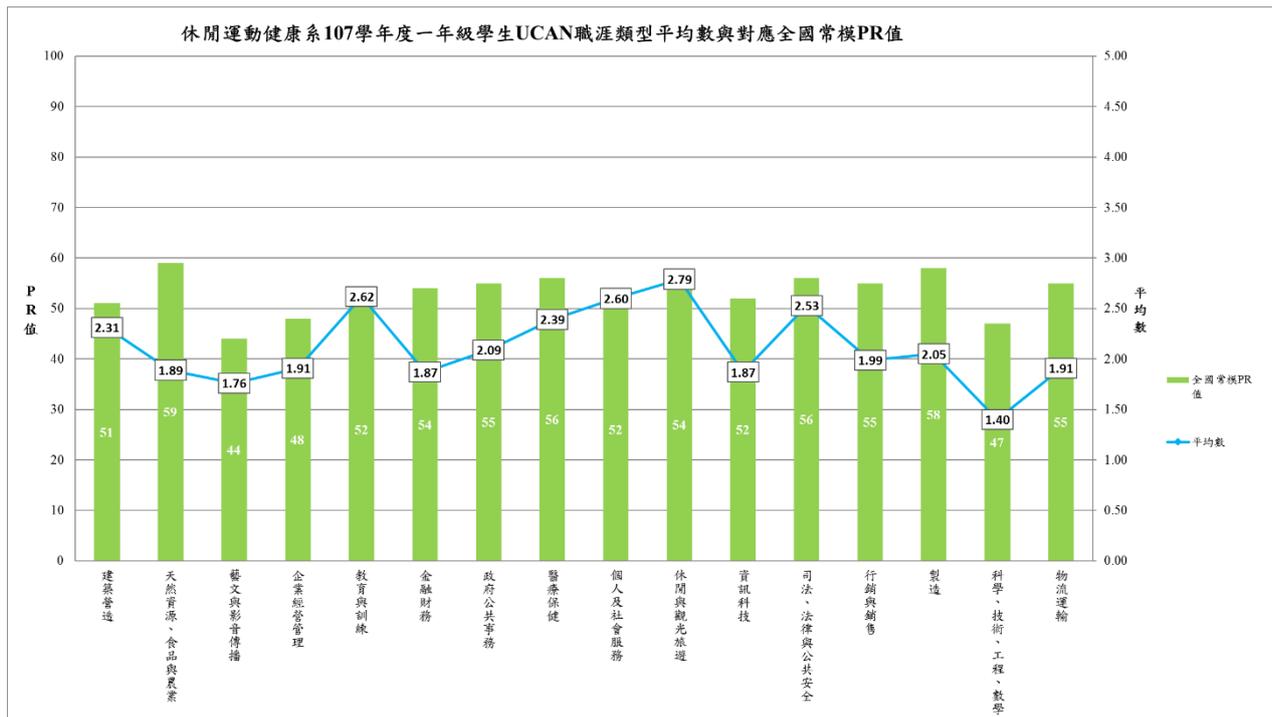
備註：*代表應用外語系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



四、休閒運動健康系

休閒運動健康系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.31	51	
天然資源、食品與農業	1.89	59	
藝文與影音傳播	1.76	44	
企業經營管理	1.91	48	
教育與訓練	2.62	52	
金融財務	1.87	54	
政府公共事務	2.09	55	
醫療保健	2.39	56	*
個人及社會服務	2.60	52	
休閒與觀光旅遊	2.79	54	*
資訊科技	1.87	52	
司法、法律與公共安全	2.53	56	
行銷與銷售	1.99	55	
製造	2.05	58	
科學、技術、工程、數學	1.40	47	
物流運輸	1.91	55	

備註：*代表休閒運動健康系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-國際學院

108.11.12

國際學院

1. 國際學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
國際學院	熱帶農業暨國際合作系	一	37	28	76%
	國際學院	一	37	28	76%

- ▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。
- ▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。
- ▲職場共通職能診斷分數說明如下：
 - 1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。
 - 2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。
 - 3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。
 - 4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

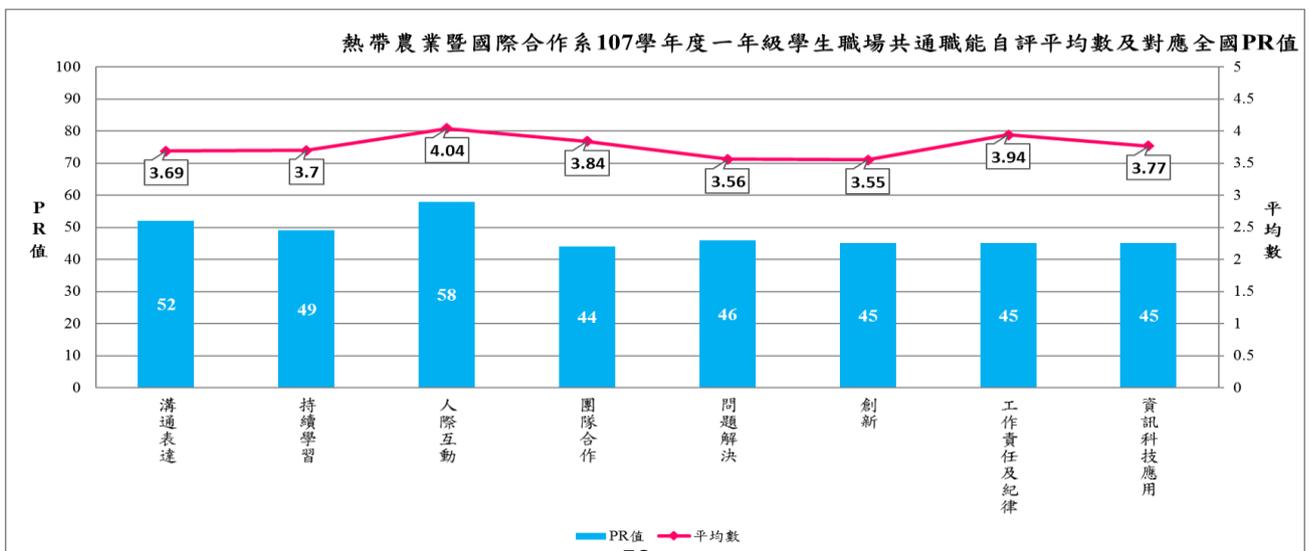
一、熱帶農業暨國際合作系

1. 熱帶農業暨國際合作系學生各項共通職能之平均數介於 3.55~4.04 間，全國常模 PR 值介於 44~58。
2. 在 8 項共通職能中，熱帶農業暨國際合作系學生跟自己做比較，熱帶農業暨國際合作系學生平均分數最高共通職能為「人際互動」，平均數為 4.04；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.55。
3. 以共通職能全國常模來看，熱帶農業暨國際合作系學生跟全國大專學生做比較，熱帶農業暨國際合作系學生在「人際互動」百分等級最高，對應全國之 PR 值 58 代表熱帶農業暨國際合作系學生在「人際互動」能力趨向超過全國 58% 的大專院校學生；然而熱帶農業暨國際合作系學生最低百分等級常模分數得分為「團隊合作」，PR 值為 44，顯示熱帶農業暨國際合作系學生在「團隊合作」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。
4. 熱帶農業暨國際合作系學生在「溝通表達」、「人際互動」等 2 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「持續學習」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」6 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。熱帶農業暨國際合作系學生需加強的共通職能為「**團隊合作**」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋、參加校內外之有益身心活動，增進與他人(家人、師長、朋友、同學、陌生人)互動。

熱帶農業暨國際合作系 (28人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.69	3.70	4.04	3.84	3.56	3.55	3.94	3.77
	PR 值	52	49	58	44	46	45	45	45

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示熱帶農業暨國際合作系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		熱農一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.96
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.08
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.67
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.67
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.42
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.71
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.33
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.83
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.54
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.38
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.58
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.42
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.13
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.67
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.29
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.88
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.67
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.33
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.38
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.83
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.00
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.92
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.63
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.17
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.63
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.88
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.04
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.46
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.75
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.50

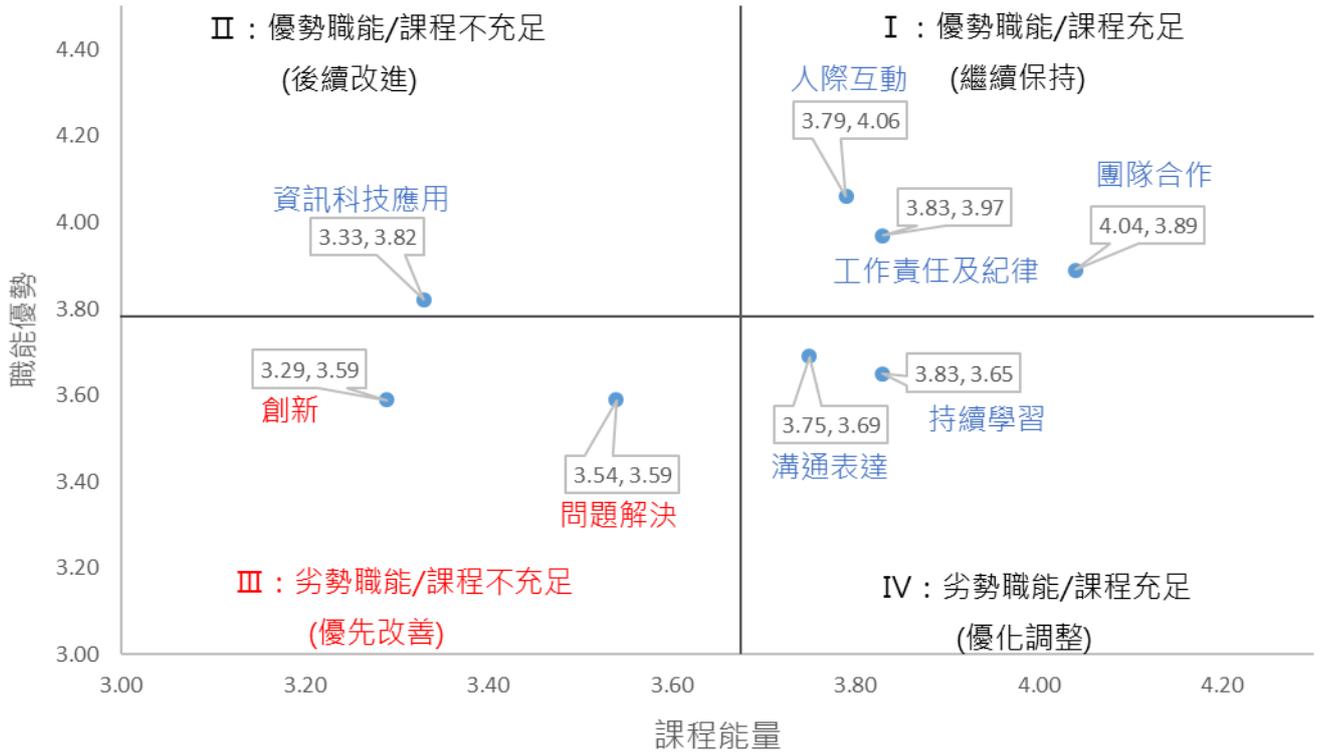
決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.83
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.54
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.46
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.38
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.79
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.54
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.50
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.58
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.75
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.13
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.04
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.08
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.63
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.54
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.08
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.29
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.67
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.58
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.58
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.88
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.08
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.13
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.96
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.08

熱帶農業暨國際合作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.75	3.69	IV. 優化調整	4.5	20.72	8.11	7.21	14.41	13.51	15.32	9.91	2.7	3.6		3.42	3.42	2.67		
持續學習	3.83	3.65	IV. 優化調整	14.78	13.04	15.65	11.3	4.35	12.17	8.7	5.22	8.7	6.09						
人際互動	3.79	4.06	I. 繼續保持	2.48	19.83	4.96	9.09	15.7	6.61	15.7	13.22	6.61	5.79						
團隊合作	4.04	3.89	I. 繼續保持	6.31	14.41	16.22	7.21	13.51	6.31	11.71	11.71	7.21	5.41						
問題解決	3.54	3.59	III. 優先改進	16	16	17	12	4	9	5	7	8	6						
創新	3.29	3.59	III. 優先改進	15.38	12.09	15.38	13.19	7.69	5.49	13.19	3.3	7.69	6.59	4.17					
工作責任及紀律	3.83	3.97	I. 繼續保持	9.09	13.13	15.15	17.17	5.05	4.04	8.08	12.12	12.12	4.04						
資訊科技應用	3.33	3.82	II. 後續改進	15.19	11.39	13.92	12.66	3.8	8.86	7.59	7.59	11.39	7.59	4.17					
8 大共通職能平均	3.68	3.78																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。熱帶農業暨國際合作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為問題解決、創新。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「問題解決」職能之分析中，可知學生認為「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」及「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職業興趣探索】分析報告-獸醫學院

108.11.01

獸醫學院

1. 獸醫學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
獸醫學院	獸醫學系	一	70	63	90%
	獸醫學院	一	70	63	90%

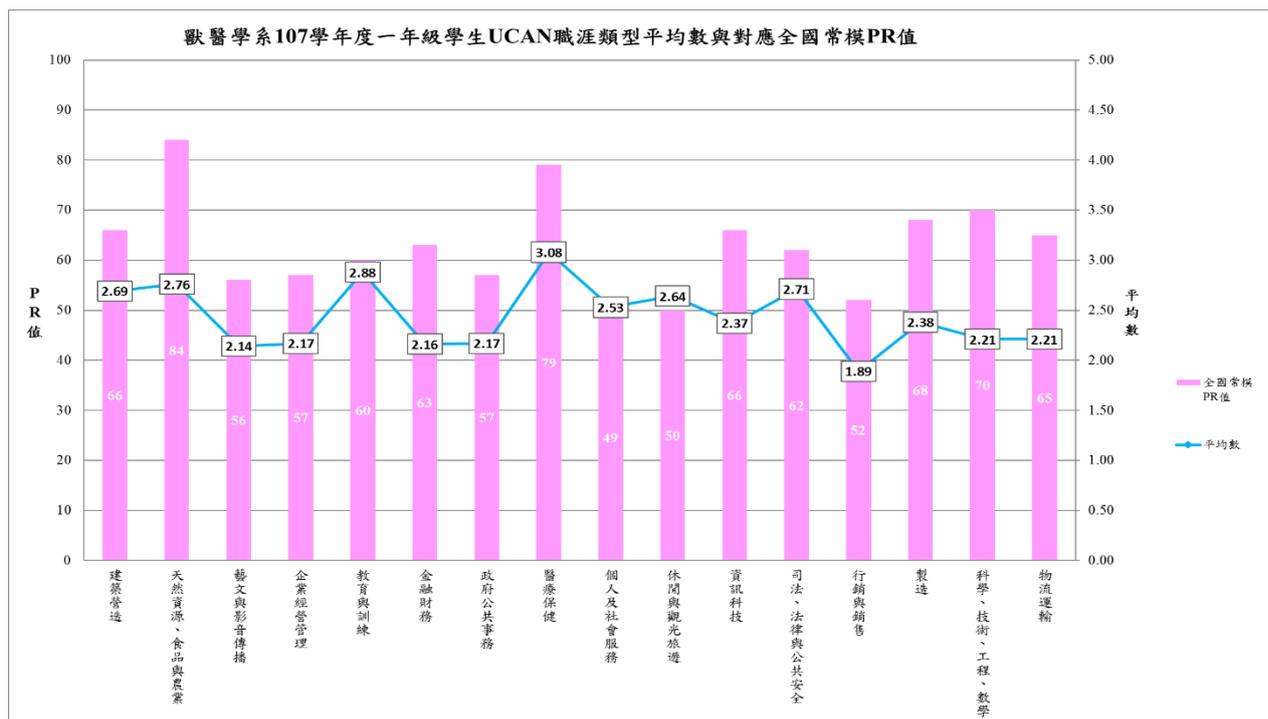
▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況請參閱附錄一。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表詳見附錄二。

一、獸醫學系

獸醫學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索施測結果			
職涯類型	平均數 (最高分數 5 分)	全國常模 PR 值	系所就業途徑
建築營造	2.69	66	
天然資源、食品與農業	2.76	84	*
藝文與影音傳播	2.14	56	
企業經營管理	2.17	57	
教育與訓練	2.88	60	
金融財務	2.16	63	
政府公共事務	2.17	57	
醫療保健	3.08	79	*
個人及社會服務	2.53	49	
休閒與觀光旅遊	2.64	50	
資訊科技	2.37	66	
司法、法律與公共安全	2.71	62	
行銷與銷售	1.89	52	
製造	2.38	68	
科學、技術、工程、數學	2.21	70	
物流運輸	2.21	65	

備註：*代表獸醫學系的就業途徑係參照 106 年 3 月調查各系所畢業出路與 UCAN 就業途徑對應表。



UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-全校性

108.11.01

壹、前言

一、UCAN 職場共通職能係指從事各種不同的職業類型都需要具備的能力。職場共通職能診斷目的在於透過自我職能評估，協助瞭解個人能力強弱。

二、UCAN 職場共通職能分成「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」、「資訊科技應用」等 8 項職能。

三、職場共通職能的簡介：

1. 「溝通表達」—透過口頭、書面等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊。
2. 「持續學習」—了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心。
3. 「人際互動」—依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事。
4. 「團隊合作」—能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標。
5. 「問題解決」—遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案。
6. 「創新」—在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。
7. 「工作責任及紀律」—瞭解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求。
8. 「資訊科技應用」—運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息。

四、UCAN 職場共通職能診斷的用途：

(一) 學生面：1.自我評量在職場職能所具備的程度。

2.了解自我職能缺口，提早為進入職場進行準備。

(二) 教師面：可利用診斷結果統計報表分析全校(系)同學之職場共通職能能力概況，作為規劃相關學習或活動的依據。

五、施測對象：(107 學年度新生)日間部四技一年級學生。

六、施測時程：108 年 4 月 29 日起至 108 年 6 月 3 日止。

七、職場共通職能診斷分數說明如下：

1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。

3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。

4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

貳、 職場共通職能施測概況

107 學年度一年級學生全校及各院施測人數及施測率，如表 1 所示，全校有效填答之職場共通職能診斷施測總數為 1,508 人，全校職場共通職能診斷整體施測率約為 85%，其中以管理學院施測率最高約 94%，其次為農學院，施測率約 87%。各系施測概況請參閱附錄一。

表 1：107 學年度一年級學生全校及各院職場共通職能診斷施測人數及施測率

107 學年度一年級學生職場共通職能診斷施測率			
學院	在校人數	施測人數	施測率
農學院	541	472	87%
工學院	455	367	81%
管理學院	455	426	94%
人文暨社會科學院	211	158	75%
國際學院(本籍生)	37	28	76%
獸醫學院	70	57	81%
全校	1,769	1,508	85%

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。

▲共通職能診斷紙本題目，請參閱附錄七。

參、 全校之職場共通職能施測分析結果

針對 107 學年度一年級學生全校及各院 UCAN 職場共通職能平均數及 PR 值一覽表，如表 2 所示，全校職場共通職能平均分數介於 3.63~4.06 間，各項職場共通職能對應全國常模 PR 值介於 50~55 間。

從各院學生自評之平均數發現，工學院學生在自評分數「創新」及「資訊科技應用」二項能力為六院最高；管理學院學生在自評分數「資訊科技應用」能力為六院最高；人文暨社會科學院學生在四項能力「溝通表達」、「人際互動」、「團隊合作」及「工作責任及紀律」自評分數為六院最高；獸醫學院學生二項能力在「持續學習」及「問題解決」自評分數為六院最高。

表 2：107 學年度一年級學生全校及各院職場共通職能平均數及 PR 值一覽表

學院		共通職能							
		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
農學院 (472 人)	平均數	3.59	3.65	3.84	3.88	3.65	3.55	3.96	3.80
	PR 值	45	46	44	46	51	45	47	46
工學院 (367 人)	平均數	3.71	3.75	3.93	3.93	3.80	3.70	4.04	3.95
	PR 值	54	52	50	50	59	53	53	57
管理學院 (426 人)	平均數	3.72	3.71	4.01	3.99	3.78	3.67	4.15	3.95
	PR 值	54	50	56	55	58	52	62	57
人文暨社會 科學院 (158 人)	平均數	3.75	3.74	4.07	4.08	3.70	3.63	4.17	3.87
	PR 值	56	51	60	62	53	50	63	51
國際學院 (28 人)	平均數	3.69	3.70	4.04	3.84	3.56	3.55	3.94	3.77
	PR 值	52	49	58	44	46	45	45	45
獸醫學院 (57 人)	平均數	3.84	3.91	3.84	4.00	3.84	3.69	4.02	3.84
	PR 值	62	61	44	56	62	53	52	49
全校 (1,508 人)	平均數	3.68	3.71	3.94	3.95	3.73	3.63	4.06	3.89
	PR 值	52	50	51	52	55	50	55	52

備註：

1. 藍色表示該學院在此職場共通職能自評分數六院最高，紅色表示該學院在此職場共通職能 PR 值低於全國大專學生平均。
2. 各職場共通職能最高分數為 5 分。
3. 本表 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。

以全校平均 PR 值對應全國常模平均 PR50 為衡量標準來解釋，如圖 1 所示：本校學生 8 項職場共通職能「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」高於全國大專學生平均。故就整體共通職能結果而言，本校學生的職場優勢為此八項職場共通職能。

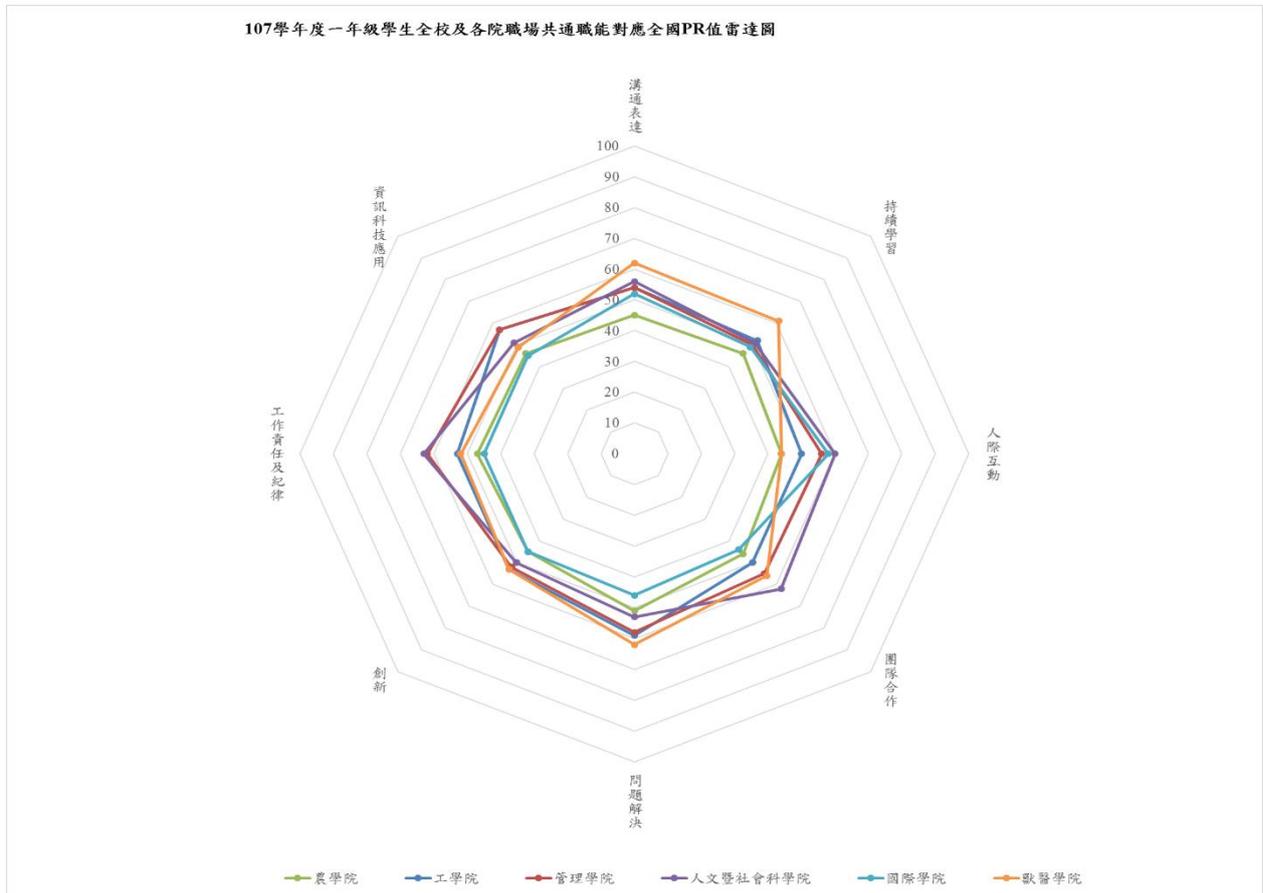


圖 1：107 學年度一年級學生全校及各院職場共通職能對應全國 PR 值雷達圖

職場共通職能面向		107 學年度一年級學生各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.98
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.12
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.95
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.61
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.53
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.56
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.01
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.87
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.57
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.46
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.61
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.58
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.07
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.85
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.17
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.92
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.63
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.17
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.12
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.63
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.14
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.87
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.81
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.19
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.67
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.76
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.14
問題	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.62
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.86

解決	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.58
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.82
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.78
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.72
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.66
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.73
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.71
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.43
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.48
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.84
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.08
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.09
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.13
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.04
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.82
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.99
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.20
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.84
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.82
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.65
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.83
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.06
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.13
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.98
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.12

由 107 學年度一年級學生各項職場共通職能面向原始分數可看出學生在八大職場共通職能面向之細項弱勢：

1. 溝通表達-外語溝通-運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。
2. 持續學習-目標訂定-能夠對自己能力的成長訂定具體目標。
3. 人際互動-主動接觸-會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。
-管理人脈-會運用適當方法有系統地管理人脈資源。
4. 團隊合作-正向關係-會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。
5. 問題解決-釐清問題-能夠以系統化的方式釐清問題。
6. 創新-原創創新-能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。
7. 工作責任及紀律-壓力承擔-找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。
8. 資訊科技應用-辦公軟體-能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。

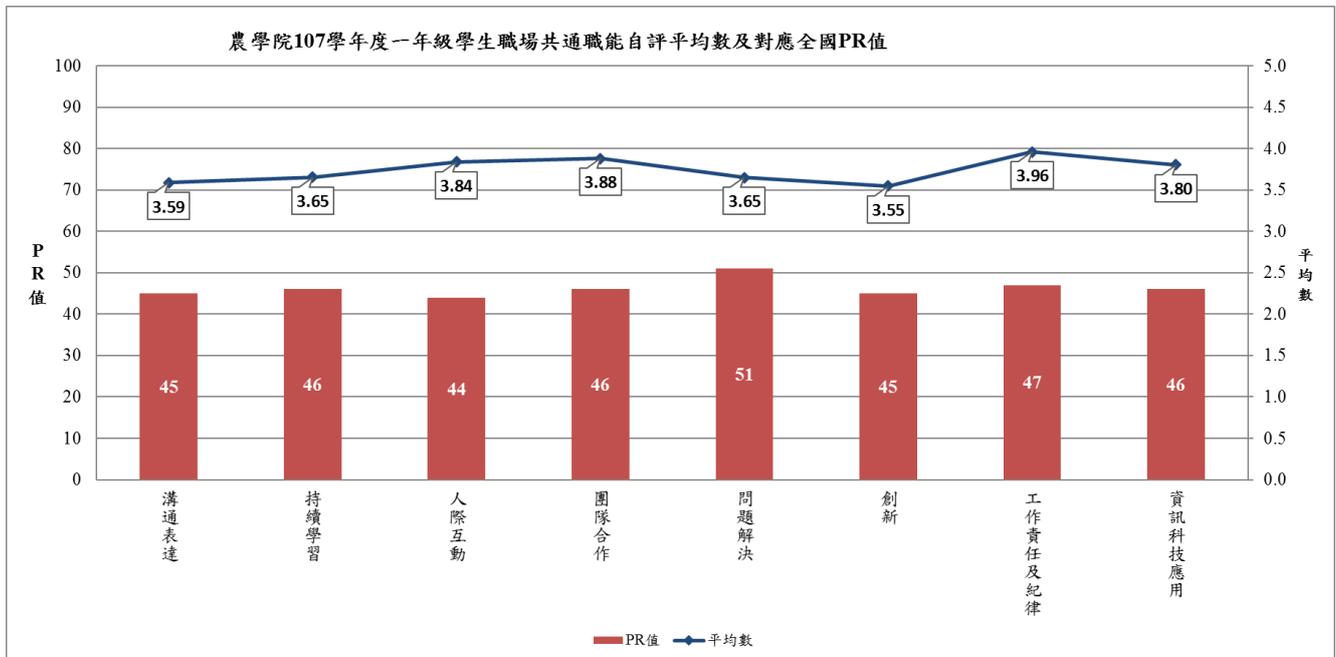
肆、 各學院之職場共通職能施測分析結果

一、 農學院

1. 農學院學生各項共通職能之平均數介於 3.55~3.96 間，全國常模 PR 值介於 44~51。
2. 在 8 項共通職能中，農學院學生跟自己做比較，平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 3.96；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.55。
3. 以共通職能全體常模來看，農學院學生跟全國大專學生做比較，在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 51 代表農學院學生在「問題解決」能力趨向超過全國 51% 的大專院校學生；然而農學院學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」，PR 值為 44，顯示農學院學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。

學院		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
農學院	平均數	3.59	3.65	3.84	3.88	3.65	3.55	3.96	3.80
	PR 值	45	46	44	46	51	45	47	46

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。

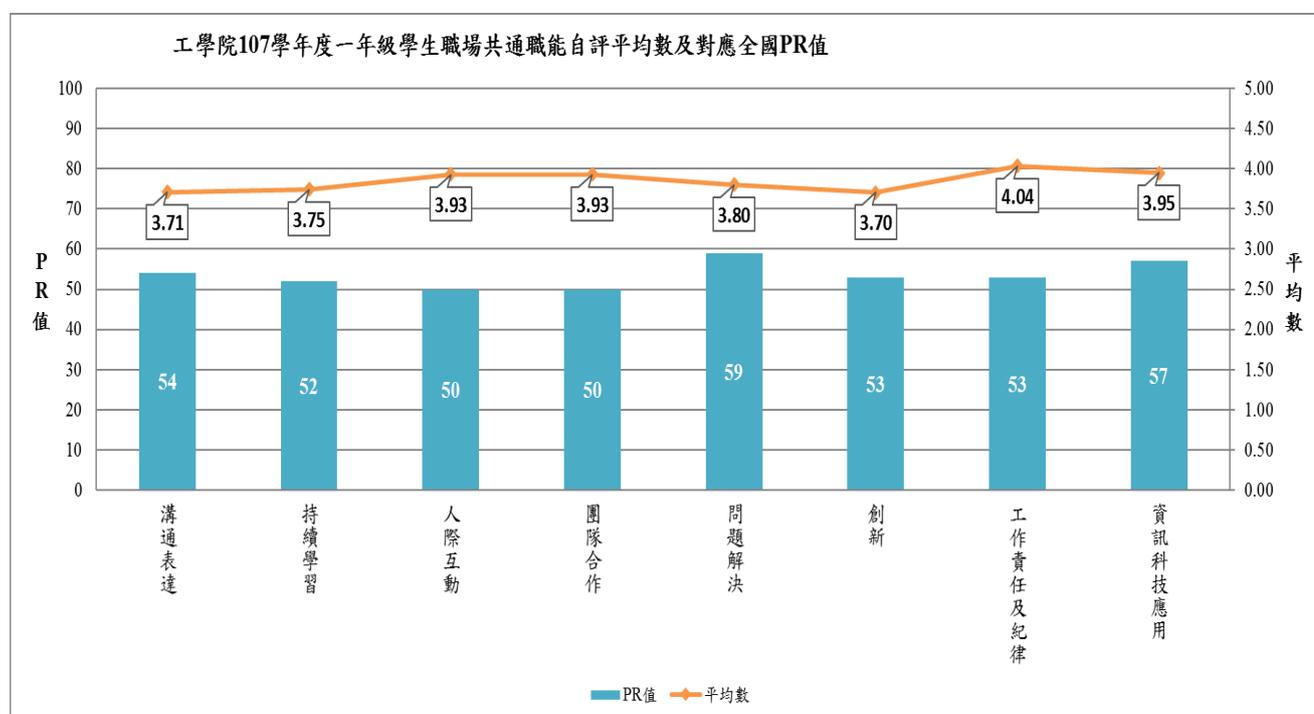


二、工學院

1. 工學院學生各項共通職能之平均數介於 3.70~4.04 間，全國常模 PR 值介於 50~59。
2. 在 8 項共通職能中，工學院學生跟自己做比較，工學院學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.04；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.70。
3. 以共通職能全體常模來看，工學院學生跟全國大專學生做比較，工學院學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 59 代表工學院學生在「問題解決」能力趨向超過全國 59% 的大專院校學生；然而工學院學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」及「團隊合作」，PR 值為 50，顯示工學院學生在「人際互動」及「團隊合作」能力趨向僅超過全國 50% 的大專院校學生。

學院		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
工學院	平均數	3.71	3.75	3.93	3.93	3.80	3.70	4.04	3.95
	PR 值	54	52	50	50	59	53	53	57

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。

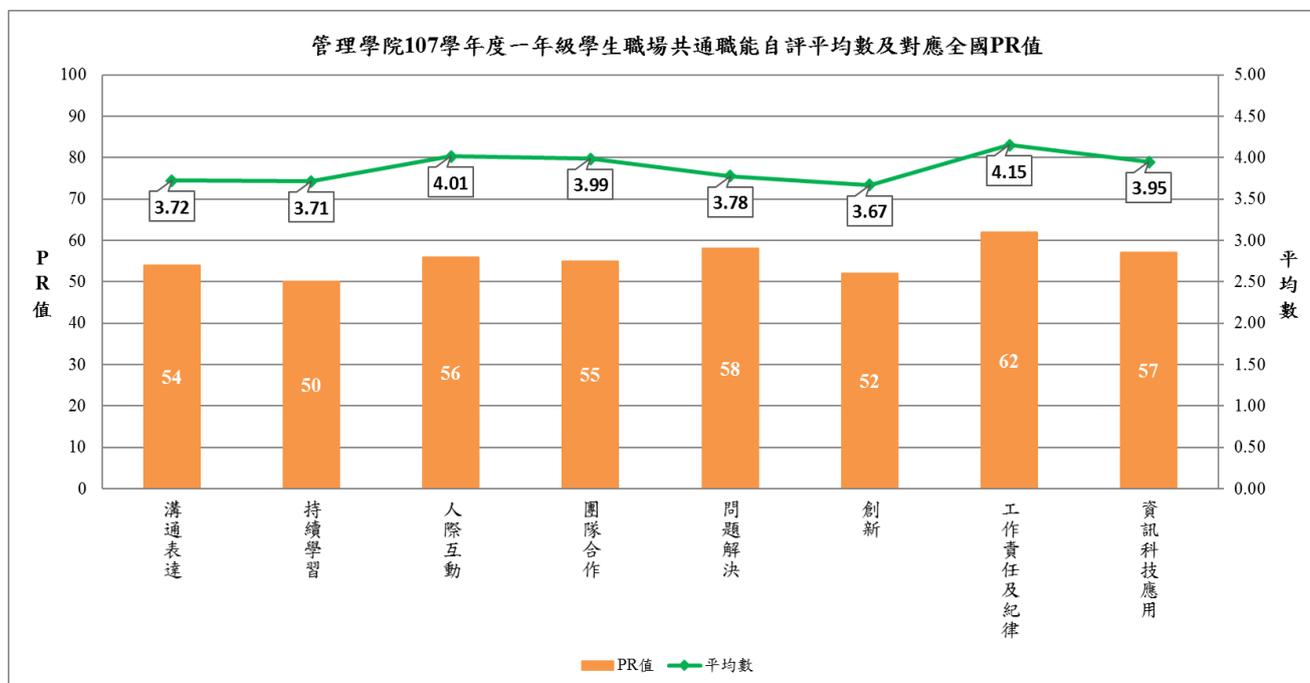


三、管理學院

- 1.管理學院學生各項共通職能之平均數介於 3.67~4.15 間，全國常模 PR 值介於 50~62。
- 2.在 8 項共通職能中，管理學院學生跟自己做比較，管理學院學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.15；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.67。
- 3.以共通職能全體常模來看，管理學院學生跟全國大專學生做比較，管理學院學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 62 代表管理學院學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 62%的大專院校學生；然而管理學院學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」，PR 值為 50，顯示管理學院學生在「持續學習」能力趨向僅超過全國 50%的大專院校學生。

學院		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
管理學院	平均數	3.72	3.71	4.01	3.99	3.78	3.67	4.15	3.95
	PR 值	54	50	56	55	58	52	62	57

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。

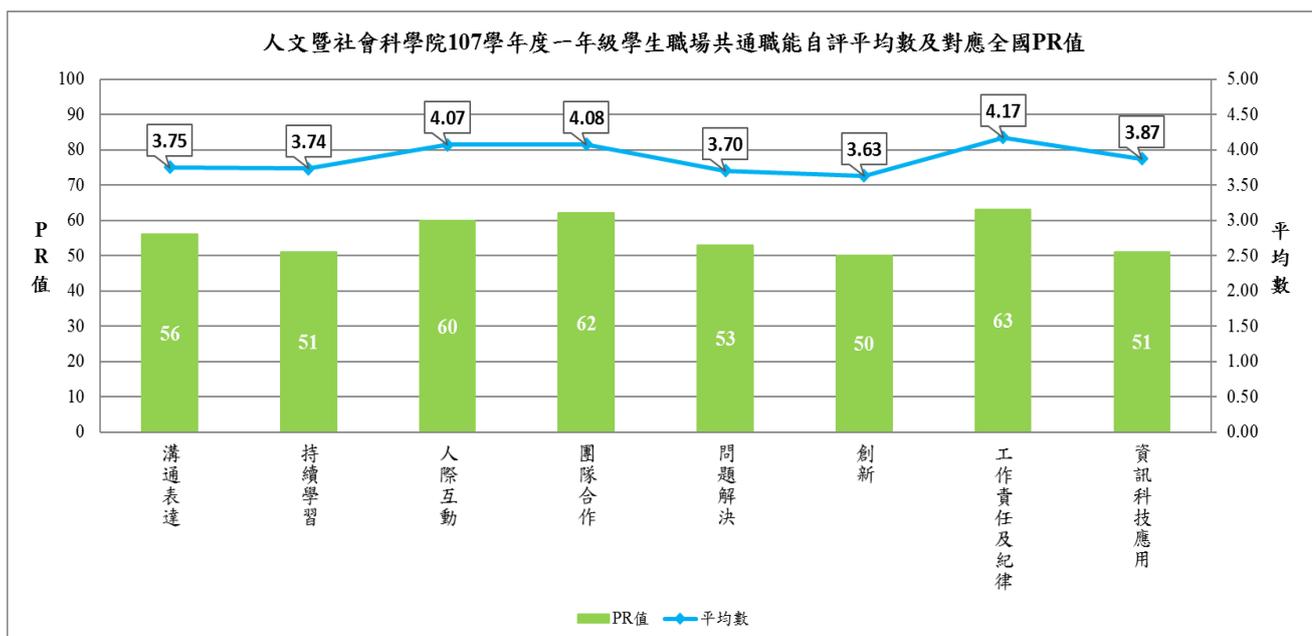


四、人文暨社會科學院

1. 人文暨社會科學院學生各項共通職能之平均數介於 3.63~4.17 間，全國常模 PR 值介於 50~63。
2. 在 8 項共通職能中，人文暨社會科學院學生跟自己做比較，人文暨社會科學院學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.17；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.63。
3. 以共通職能全體常模來看，人文暨社會科學院學生跟全國大專學生做比較，人文暨社會科學院學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 63 代表人文暨社會科學院學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 63% 的大專院校學生；然而人文暨社會科學院學生最低百分等級常模分數得分為「創新」，PR 值為 50，顯示人文暨社會科學院學生在「創新」能力趨向超過全國 50% 的大專院校學生。

學院		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
人文暨社會科學院	平均數	3.75	3.74	4.07	4.08	3.70	3.63	4.17	3.87
	PR 值	56	51	60	62	53	50	63	51

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低，藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。

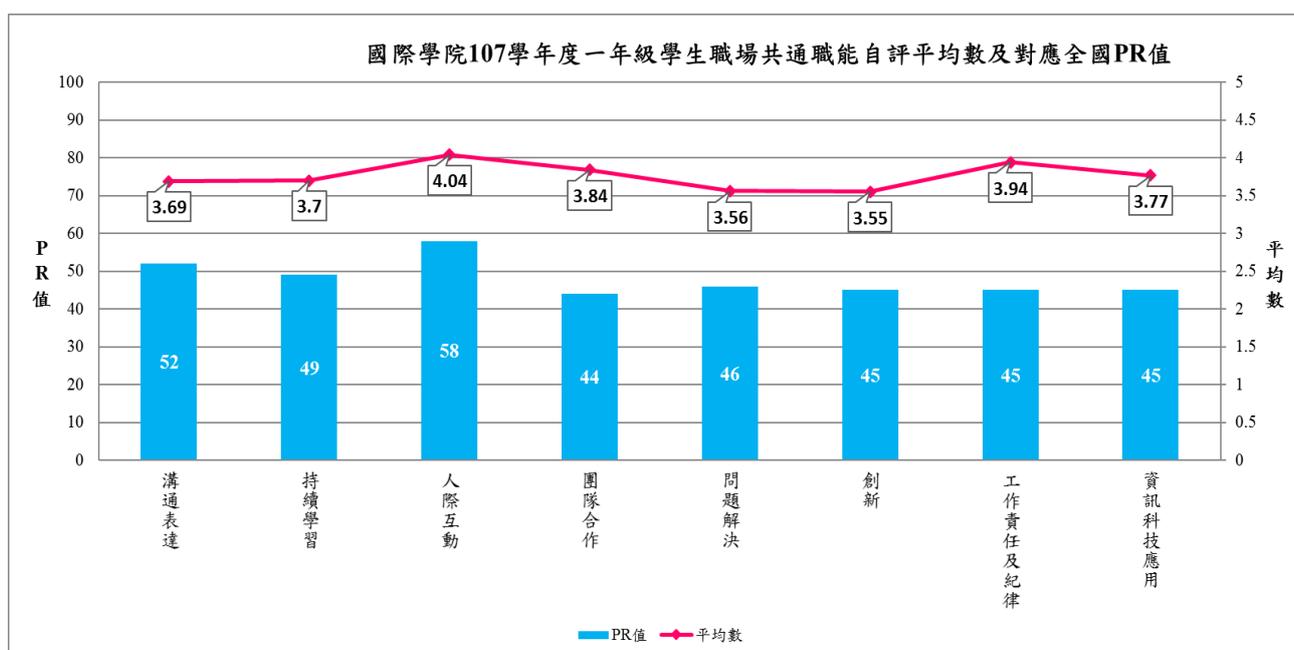


五、國際學院

1. 國際學院學生各項共通職能之平均數介於 3.55~4.04 間，全國常模 PR 值介於 44~58。
2. 在 8 項共通職能中，國際學院學生跟自己做比較，國際學院學生平均分數最高共通職能為「人際互動」，平均數為 4.04；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.55。
3. 以共通職能全體常模來看，國際學院學生跟全國大專學生做比較，國際學院學生在「人際互動」百分等級最高，對應全國之 PR 值 58 代表國際學院學生在「人際互動」能力趨向超過全國 58% 的大專院校學生；然而國際學院學生最低百分等級常模分數得分為「團隊合作」，PR 值為 44，顯示國際學院學生在「團隊合作」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。

學院		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
國際學院	平均數	3.69	3.7	4.04	3.84	3.56	3.55	3.94	3.77
	PR 值	52	49	58	44	46	45	45	45

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。

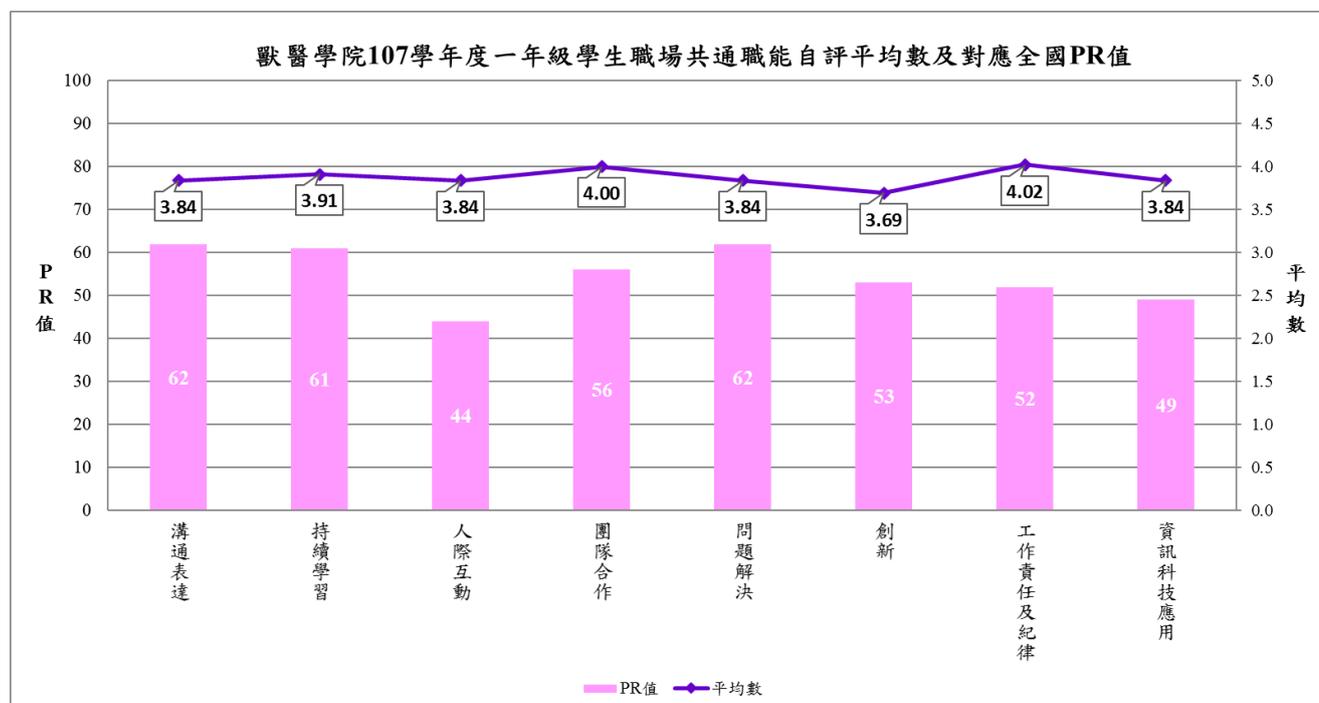


六、獸醫學院

1. 獸醫學院學生各項共通職能之平均數介於 3.69~4.02 間，全國常模 PR 值介於 44~62。
2. 在 8 項共通職能中，獸醫學院學生跟自己做比較，獸醫學院學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.02；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.69。
3. 以共通職能全體常模來看，獸醫學院學生跟全國大專學生做比較，獸醫學院學生在「溝通表達」及「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 62 代表獸醫學院學生在「溝通表達」及「問題解決」能力趨向超過全國 62% 的大專院校學生；然而獸醫學院學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」，PR 值為 44，顯示獸醫學院學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。

學院		溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
獸醫學院	平均數	3.84	3.91	3.84	4.00	3.84	3.69	4.02	3.84
	PR 值	62	61	44	56	62	53	52	49

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。



國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-農學院

108.11.05

農學院

1. 農學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	施測人數	各系人數	施測率
農學院	農園生產系	一	108	83	77%
	森林系	一	57	56	98%
	水產養殖系	一	54	39	72%
	食品科學系	一	104	101	97%
	生物科技系	一	48	44	92%
	動物科學與畜產系	一	66	58	88%
	植物醫學系	一	51	46	90%
	木材科學與設計系	一	53	45	85%
	農學院	一	541	472	87%

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。

▲職場共通職能診斷分數說明如下：

1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。

3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。

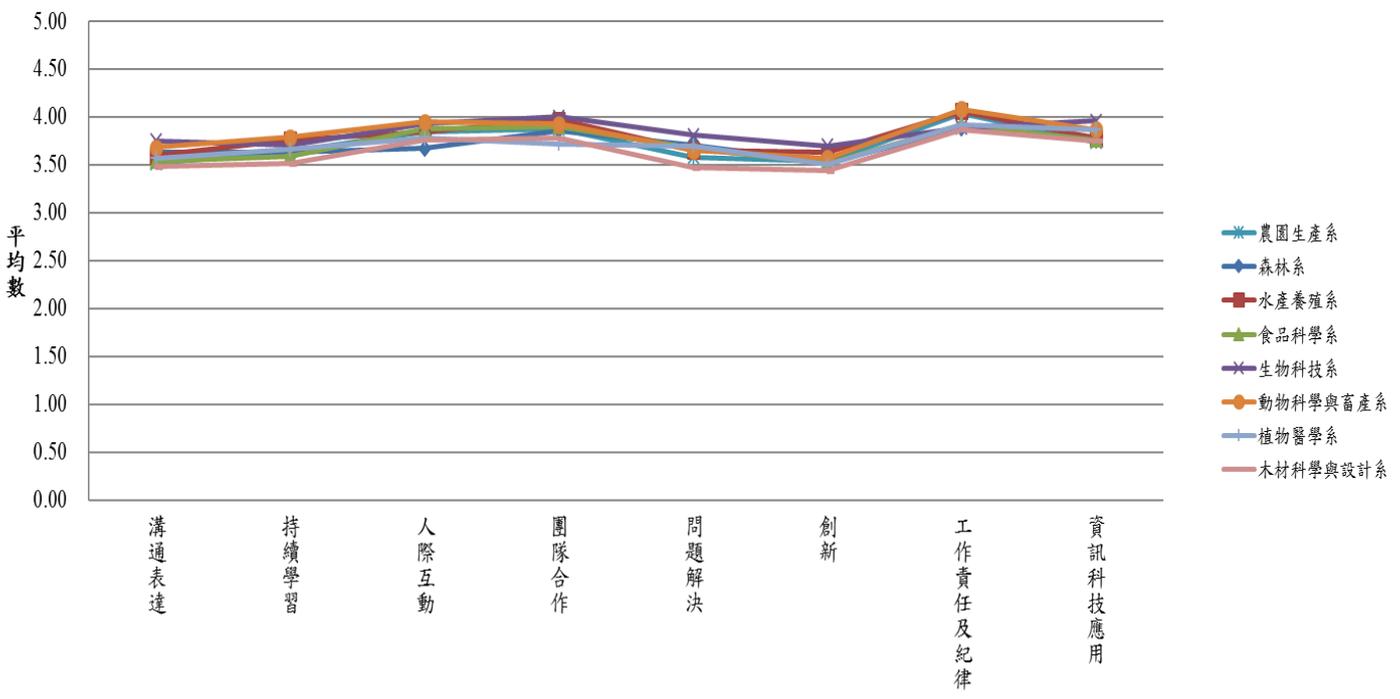
4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

2. 農學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷平均分數一覽表

職場共通職能	農學院	農園生產系	森林系	水產養殖系	食品科學系	生物科技系	動物科學與畜產系	植物醫學系	木材科學與設計系
溝通表達	3.59	3.52	3.63	3.60	3.54	3.75	3.68	3.57	3.48
持續學習	3.65	3.64	3.63	3.76	3.59	3.71	3.79	3.66	3.51
人際互動	3.84	3.84	3.67	3.85	3.88	3.93	3.95	3.78	3.76
團隊合作	3.88	3.88	3.86	3.97	3.90	4.00	3.93	3.72	3.78
問題解決	3.65	3.58	3.71	3.65	3.67	3.81	3.65	3.70	3.47
創新	3.55	3.54	3.53	3.63	3.52	3.70	3.57	3.50	3.44
工作責任及紀律	3.96	4.04	3.88	4.06	3.92	3.89	4.08	3.92	3.87
資訊科技應用	3.80	3.74	3.79	3.78	3.76	3.96	3.87	3.87	3.75

備註： ■ 代表該系在此職場共通職能平均分數最高。 ■ 代表該系在此職場共通職能平均分數最低。

農學院各系107學年度一年級學生UCAN職場共通職能診斷平均分數折線圖

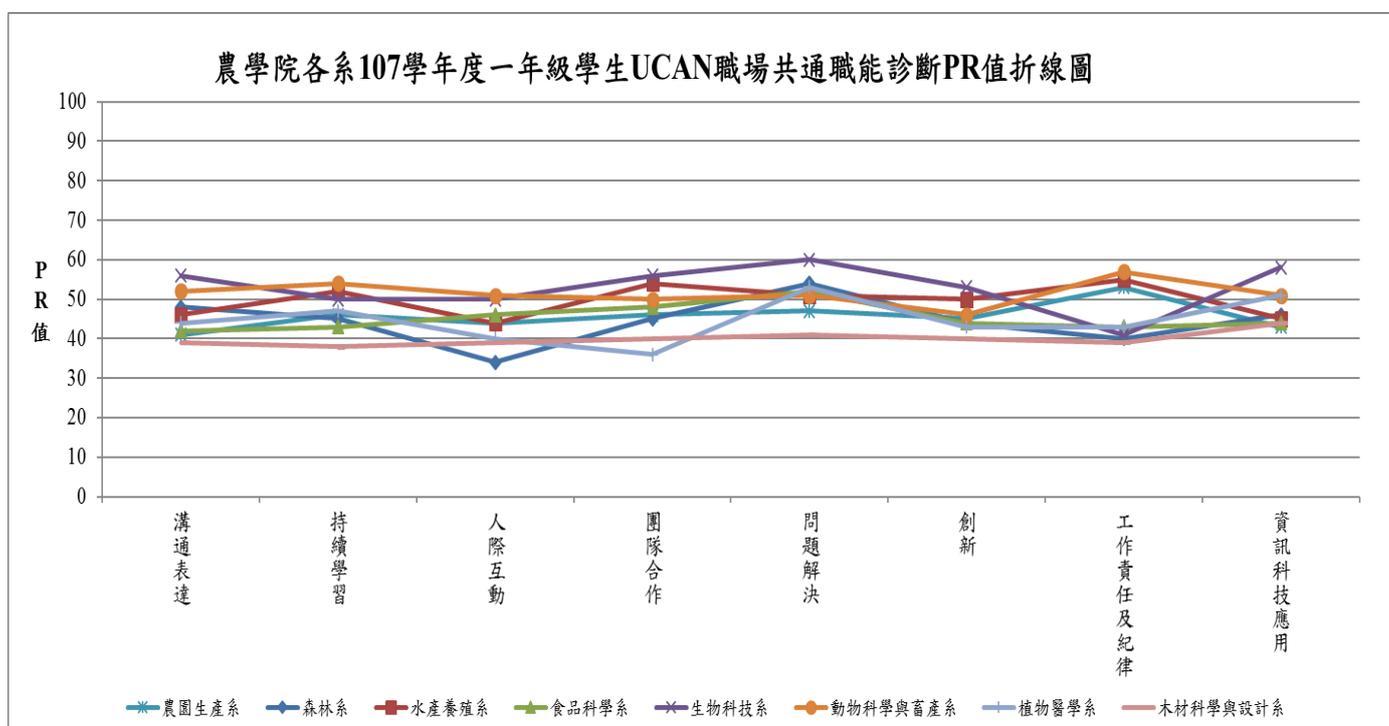


3. 農學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷 PR 值一覽表

職場共通職能	農學院	農園生產系	森林系	水產養殖系	食品科學系	生物科技系	動物科學與畜產系	植物醫學系	木材科學與設計系
溝通表達	45	41	48	46	42	56	52	44	39
持續學習	46	46	45	52	43	50	54	47	38
人際互動	44	44	34	44	46	50	51	40	39
團隊合作	46	46	45	54	48	56	50	36	40
問題解決	51	47	54	51	52	60	51	53	41
創新	45	45	44	50	44	53	46	43	40
工作責任及紀律	47	53	40	55	43	41	57	43	39
資訊科技應用	46	43	46	45	44	58	51	51	44

備註：

1. 代表該系在此職場共通職能 PR 值最高。 代表該系在此職場共通職能 PR 值最低。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以農園生產系為例，「工作責任及紀律」對照全國常模之 PR 值為 53，表示該系學生在「工作責任及紀律」之能力高於全國 53% 的學生。



一、農園生產系

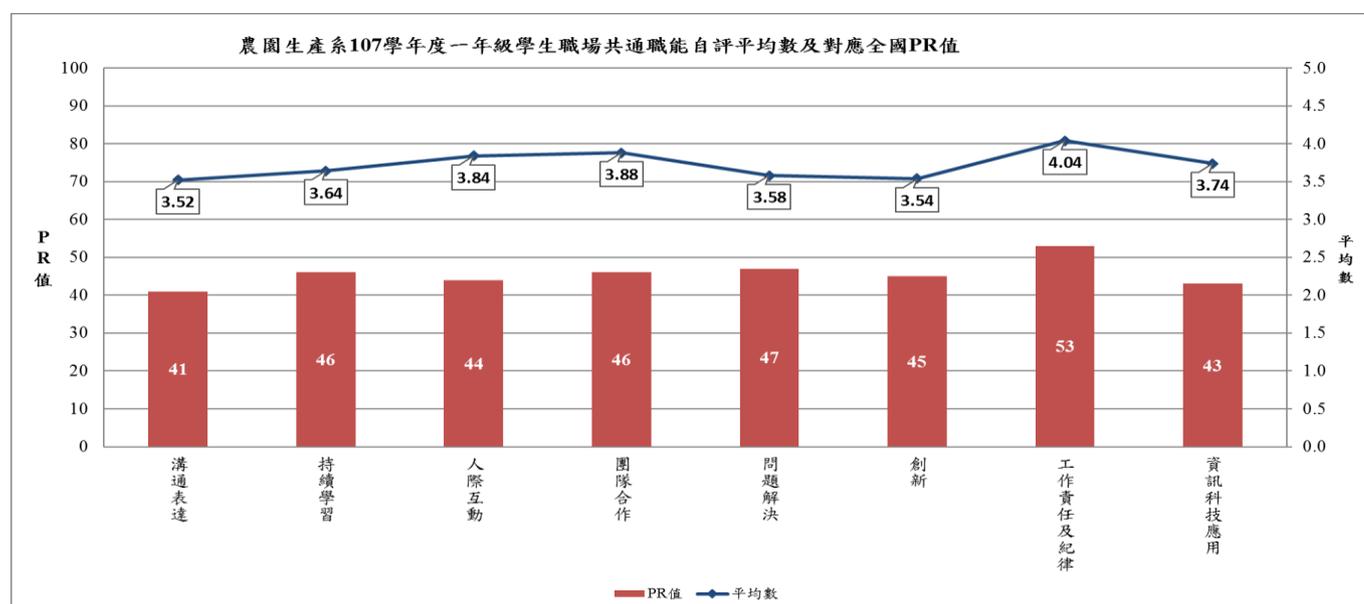
1. 農園生產系學生各項共通職能之平均數介於 3.52~4.04 間，全國常模 PR 值介於 41~53。
2. 在 8 項共通職能中，農園生產系學生跟自己做比較，農園生產系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.04；而平均分數最低之職能則為「溝通表達」，平均數為 3.52。
3. 以共通職能全國常模來看，農園生產系學生跟全國大專學生做比較，農園生產系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 53 代表農園生產系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 53% 的大專院校學生；然而農園生產系學生最低百分等級常模分數得分為「溝通表達」，PR 值為 41，顯示農園生產系學生在「溝通表達」能力趨向僅超過全國 41% 的大專院校學生。
4. 農園生產系學生在「工作責任及紀律」1 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」及「資訊科技應用」7 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。農園生產系學生需加強的共通職能為「溝通表達」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中鼓勵學生校內外簡報、演說或討論活動。

農園生產系 (83 人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.52	3.64	3.84	3.88	3.58	3.54	4.04	3.74
	PR 值	41	46	44	46	47	45	53	43

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示農園生產系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向	農園一-各項職場共通能力的具備程度		平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.80
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.11
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.85
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.47
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.36
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.31
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.59
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.82
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.41
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.50
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.55
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.46
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.05
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.78
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.03
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.82
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.68
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.03
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.93
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.45
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.09
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.76
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.70
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.12
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.59
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.65
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	3.96
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.57
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.74
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.49
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.53

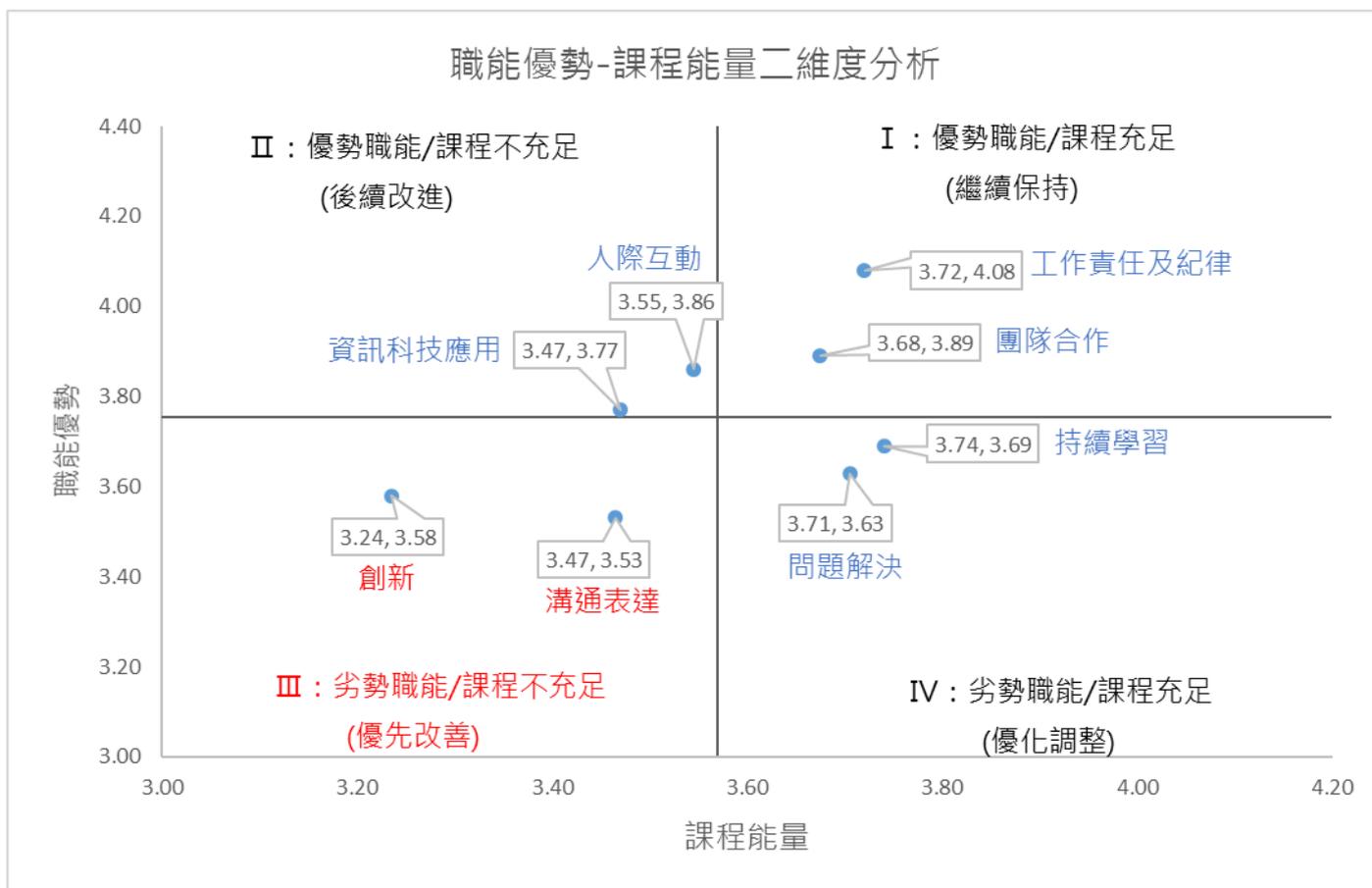
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.64
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.54
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.53
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.68
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.57
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.32
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.28
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.76
	工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。
分工當責		2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.01
紀律遵守		3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.01
公安確保		4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.08
壓力承擔		5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.80
互動倫理		6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.89
工作威信		7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.22
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.68
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.61
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.53
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.59
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.93
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.05
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.80
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.11

農園生產系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充 足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、 知能傳授	同學及老師 人脈	課程實務/ 實作活動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.47	3.53	III. 優先改進	11.84	20.19	14.11	10.20	10.71	9.48	8.66	6.29	4.33	4.23	1.62	3.51	3.43	2.72	
持續學習	3.74	3.69	IV. 優化調整	20.95	13.16	18.28	11.99	5.22	10.21	6.02	3.98	7.05	3.17	0.00				
人際互動	3.55	3.86	II. 後續改進	4.87	25.12	10.20	7.79	15.81	4.27	14.23	10.75	3.62	3.39	0.00				
團隊合作	3.68	3.89	I. 繼續保持	10.58	16.75	17.26	10.11	15.77	2.13	8.66	10.79	5.71	2.28	0.00				
問題解決	3.71	3.63	II. 後續改進	19.81	16.78	19.80	11.86	5.94	4.14	2.45	5.04	10.41	3.80	0.00				
創新	3.24	3.58	III. 優先改進	17.31	12.41	16.56	14.66	7.36	5.16	11.76	2.55	8.46	3.80	1.28				
工作責任及紀律	3.72	4.08	I. 繼續保持	15.06	15.62	19.97	17.45	7.11	1.64	4.55	7.27	10.64	0.72	0.00				
資訊科技應用	3.47	3.77	IV. 優化調整	24.25	13.55	16.12	11.90	5.97	4.55	9.10	1.93	7.97	4.66	4.18				
8 大共通職能平均	3.57	3.75																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。農園生產系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

二、森林系

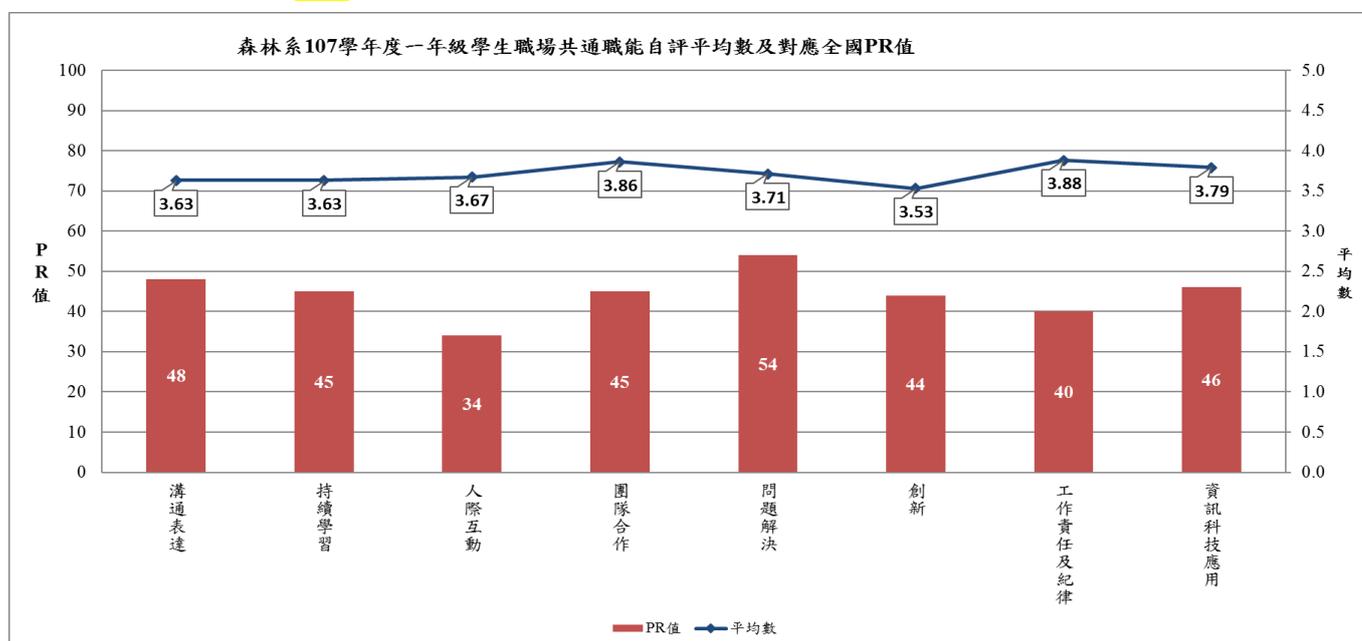
1. 森林系學生各項共通職能之平均數介於 3.53~3.88 間，全國常模 PR 值介於 34~54。
2. 在 8 項共通職能中，森林系學生跟自己做比較，森林系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 3.88；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.53。
3. 以共通職能全國常模來看，森林系學生跟全國大專學生做比較，森林系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 54 代表森林系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 54% 的大專院校學生；然而森林系學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」，PR 值為 34，顯示森林系學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 34% 的大專院校學生。
4. 森林系學生在「問題解決」1 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」7 項職能皆低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。森林系學生需加強的共通職能為「人際互動」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中多增加參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋。

森林系 (56人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.63	3.63	3.67	3.86	3.71	3.53	3.88	3.79
	PR 值	48	45	34	45	54	44	40	46

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示森林系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



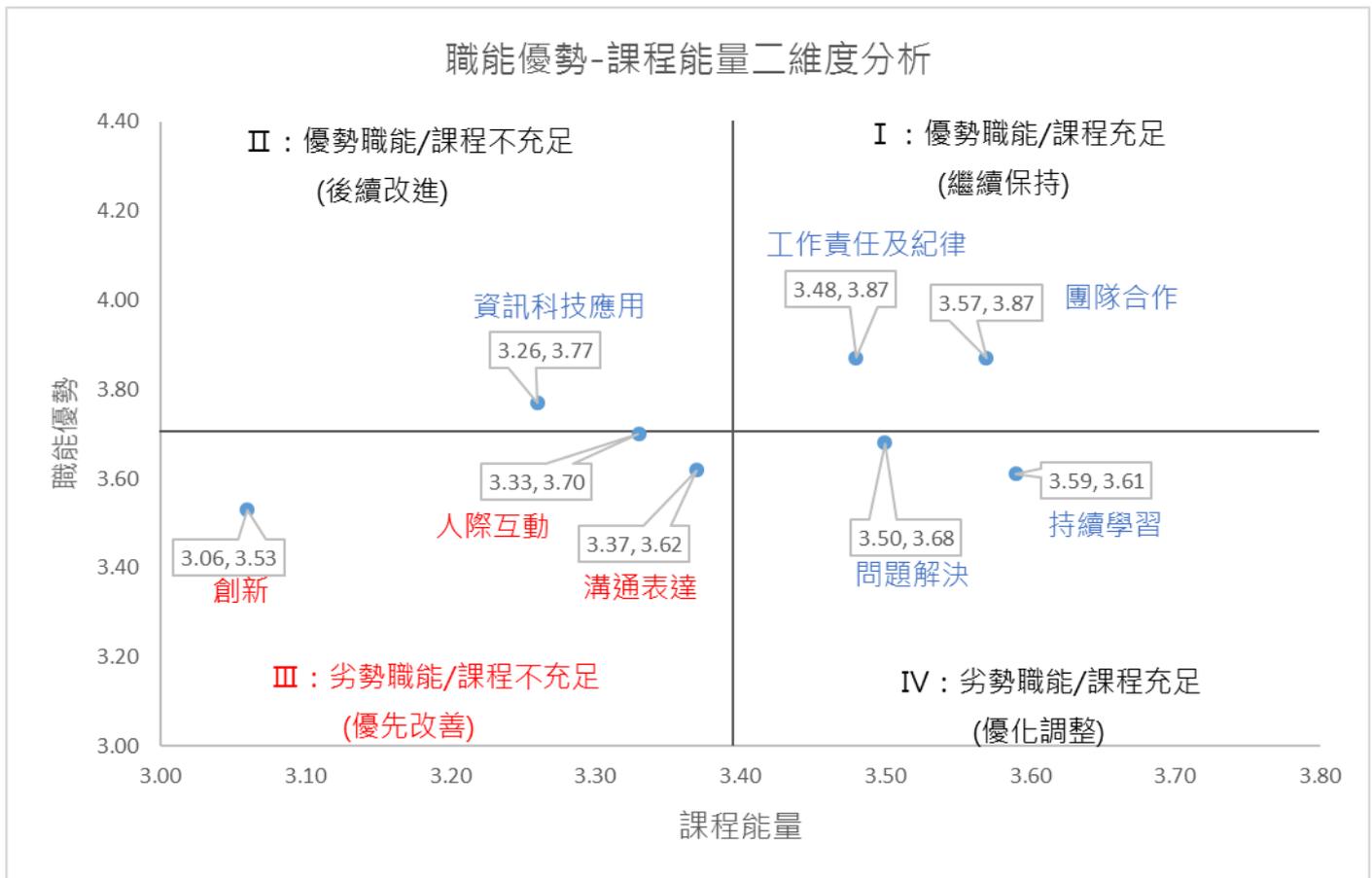
職場共通職能面向		森林一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.85
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.07
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.73
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.60
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.56
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.56
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.89
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.89
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.42
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.29
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.45
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.38
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.98
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.87
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	3.93
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.67
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.33
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.04
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.89
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.27
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.09
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.80
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.73
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.11
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.51
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.75
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.05
問題	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.55
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.87

解決	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.49
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.71
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.73
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.64
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.55
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.69
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.64
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.20
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.29
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.75
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.96
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	3.87
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.87
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.02
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.64
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.69
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	3.96
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.71
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.75
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.42
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.60
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.00
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.07
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.85
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.07

森林系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充 足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、 知能傳授	同學及老師人 脈	課程實務/ 實作活動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.37	3.62	III. 優先改進	12.68	20.19	11.27	10.33	14.55	8.45	7.04	9.86	2.35	3.29		3.39	3.44	2.78	
持續學習	3.59	3.61	IV. 優化調整	17.72	11.81	16.88	11.81	5.49	9.7	5.49	5.49	8.44	7.17					
人際互動	3.33	3.70	III. 優先改進	5.94	22.28	9.9	7.92	16.83	1.98	11.88	13.86	4.46	4.95					
團隊合作	3.57	3.87	I. 繼續保持	8.63	16.75	17.26	12.69	14.72	2.03	10.15	10.66	3.55	3.55					
問題解決	3.50	3.68	IV. 優化調整	16.36	17.73	18.18	11.82	8.18	3.18	3.64	5.91	10.45	4.55					
創新	3.06	3.53	III. 優先改進	16.38	13.56	13.56	11.3	10.17	3.39	11.3	4.52	7.34	8.47	1.85				
工作責任及紀律	3.48	3.87	I. 繼續保持	12.72	13.29	18.5	16.18	10.4	1.16	2.89	6.36	15.03	3.47	1.85				
資訊科技應用	3.26	3.77	II. 後續改進	23.21	12.5	17.86	14.88	2.98	2.38	5.36	2.38	12.5	5.95	3.7				
8 大共通職能平均	3.40	3.71																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。森林系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**人際互動**及**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「人際互動」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

三、水產養殖系

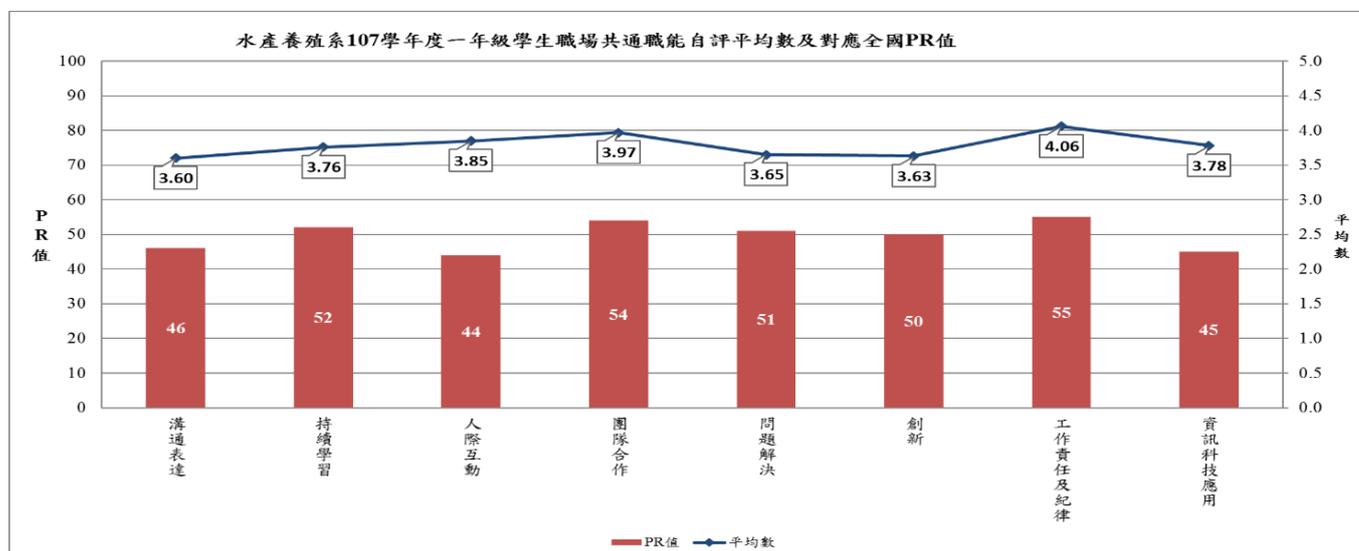
1. 水產養殖系學生各項共通職能之平均數介於 3.60~4.06 間，全國常模 PR 值介於 44~55。
2. 在 8 項共通職能中，水產養殖系學生跟自己做比較，水產養殖系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.06；而平均分數最低之職能則為「溝通表達」，平均數為 3.60。
3. 以共通職能全國常模來看，水產養殖系學生跟全國大專學生做比較，水產養殖系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 55 代表水產養殖系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 55% 的大專院校學生；然而水產養殖系學生最低百分等級常模分數得為「人際互動」，PR 值為 44，顯示水產養殖系學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。
4. 水產養殖系學生在及「持續學習」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」及「工作責任及紀律」5 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「人際互動」及「資訊科技應用」3 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。水產養殖系學生需加強的共通職能為「人際互動」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中多增加參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋。

水產養殖系 (39人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.60	3.76	3.85	3.97	3.65	3.63	4.06	3.78
	PR 值	46	52	44	54	51	50	55	45

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示水產養殖系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



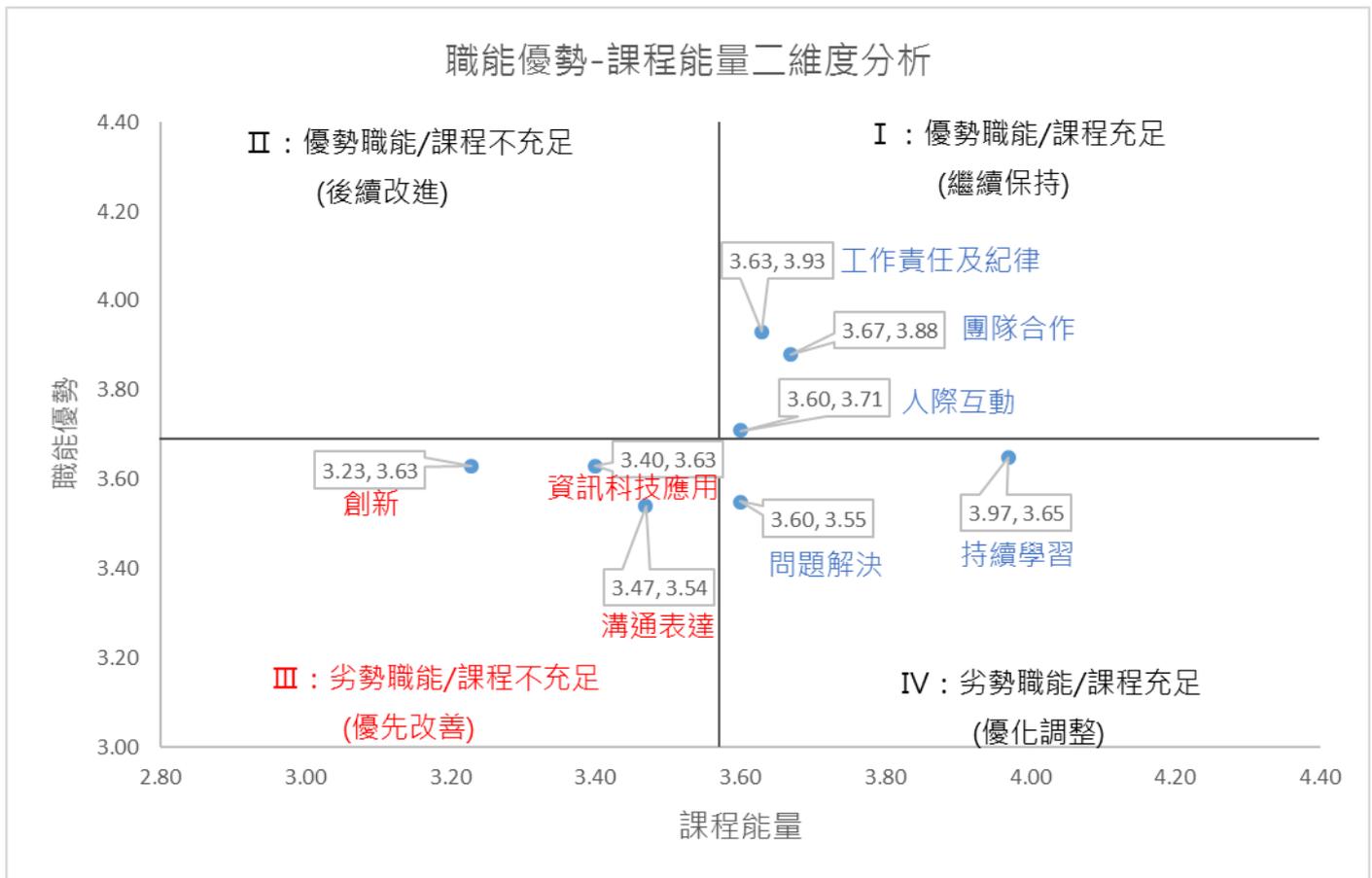
職場共通職能面向		養殖一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.88
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.09
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.75
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.53
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.47
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.34
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.75
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.88
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.47
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.50
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.59
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.66
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.91
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.75
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.16
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.84
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.34
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.09
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.91
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.19
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	3.81
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.69
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.84
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.19
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.91
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.59
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.16
問題	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.47
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.75

解決	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.44
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.69
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.69
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.41
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.50
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.69
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.66
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.50
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.66
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.84
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.88
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	3.88
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.84
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.06
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.97
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.03
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.09
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.66
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.47
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.44
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.69
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.78
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	3.97
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.88
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.09

水產養殖系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充 足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.47	3.54	III. 優先改進	12.04	24.07	11.11	12.04	8.33	9.26	9.26	5.56	2.78	5.56		3.33	3.37	3.57	2.93
持續學習	3.97	3.65	IV. 優化調整	19.05	11.11	13.49	12.7	7.14	11.9	9.52	5.56	4.76	4.76					
人際互動	3.60	3.71	I. 繼續保持	7.14	23.21	8.04	13.39	12.5	4.46	11.61	9.82	6.25	3.57		3.33			
團隊合作	3.67	3.88	I. 繼續保持	7.14	21.43	14.29	13.39	9.82	2.68	8.93	11.61	6.25	4.46		3.33			
問題解決	3.60	3.55	IV. 優化調整	18.8	16.24	17.95	12.82	5.13	7.69	4.27	5.13	9.4	2.56		3.33			
創新	3.23	3.63	III. 優先改進	17.43	14.68	9.17	13.76	10.09	6.42	10.09	3.67	8.26	6.42					
工作責任及紀律	3.63	3.93	I. 繼續保持	13.64	15.45	16.36	15.45	7.27	4.55	2.73	10	10	4.55		10			
資訊科技應用	3.40	3.63	III. 優先改進	19.57	13.04	11.96	9.78	4.35	9.78	10.87	4.35	11.96	4.35		3.33			
8 大共通職能平均	3.57	3.69																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。水產養殖系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**、**資訊科技應用**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；

「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；

「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

四、食品科學系

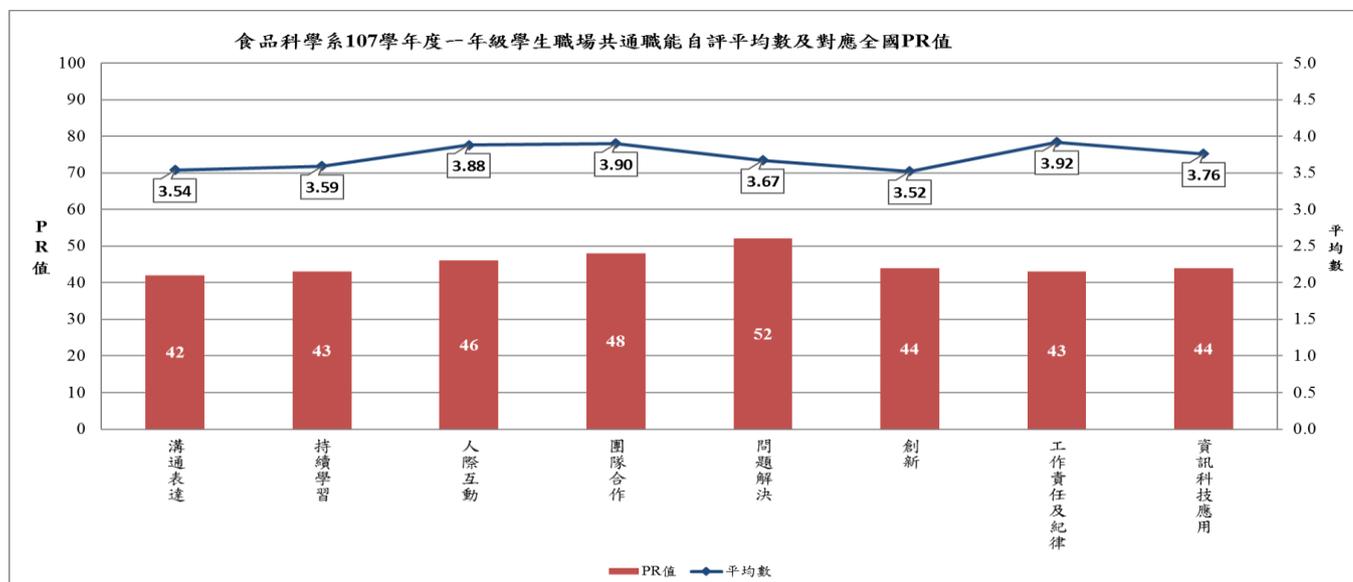
1. 食品科學系學生各項共通職能之平均數介於 3.52~3.92 間，全國常模 PR 值介於 42~52。
2. 在 8 項共通職能中，食品科學系學生跟自己做比較，食品科學系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 3.92；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.52。
3. 以共通職能全國常模來看，食品科學系學生跟全國大專學生做比較，食品科學系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 52 代表食品科學系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 52% 的大專院校學生；然而食品科學系學生最低百分等級常模分數得分為「溝通表達」，PR 值為 42，顯示食品科學系學生在「溝通表達」能力趨向僅超過全國 42% 的大專院校學生。
4. 食品科學系學生在「問題解決」1 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」7 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。食品科學系學生需加強的共通職能為「溝通表達」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中鼓勵學生校外簡報、演說或討論活動。

食品科學系	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
(101 人)	平均數	3.54	3.59	3.88	3.90	3.67	3.52	3.92	3.76
	PR 值	42	43	46	48	52	44	43	44

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示食品科學系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



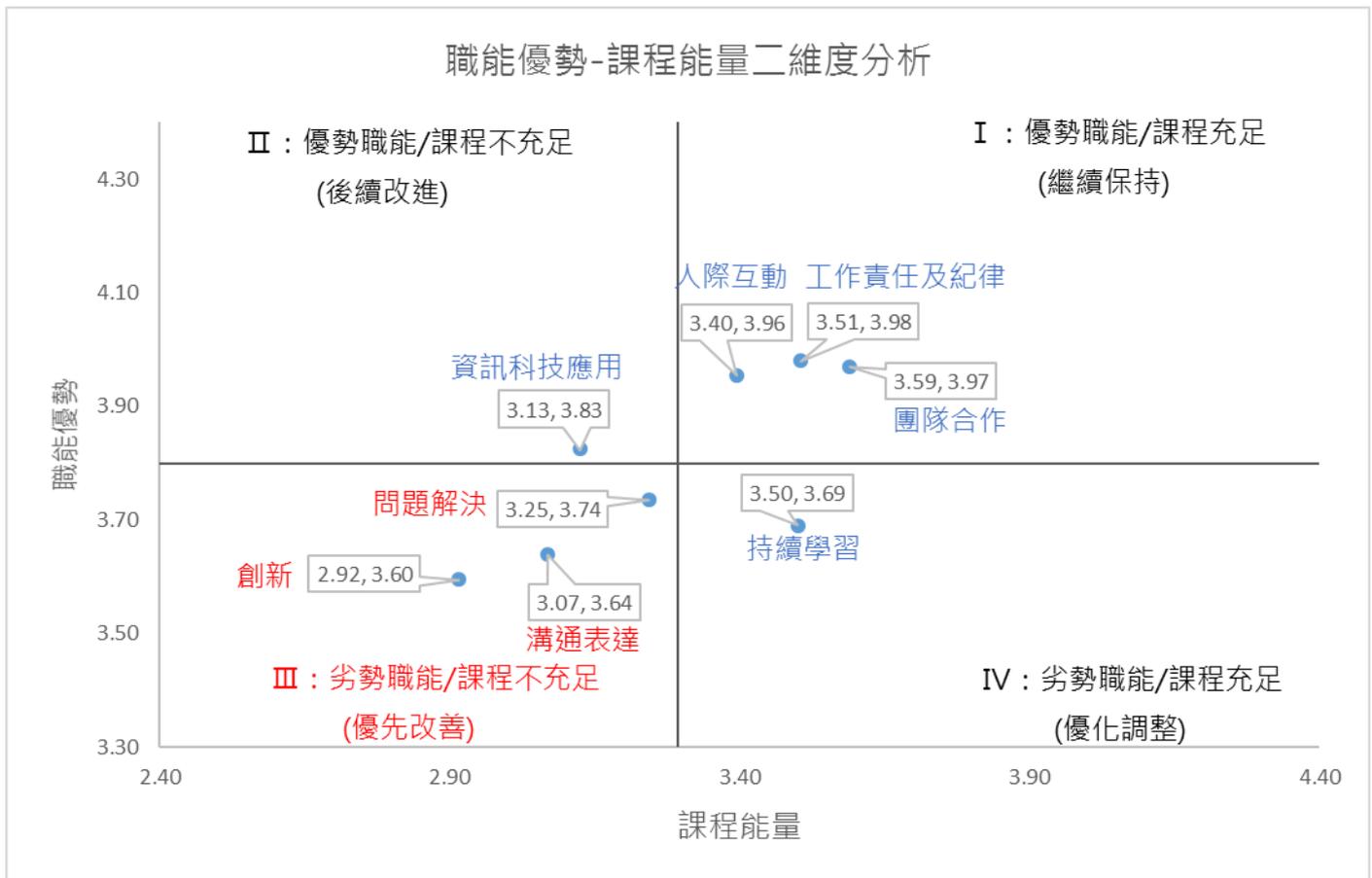
職場共通職能面向		食品一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.86
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.10
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.92
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.57
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.45
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.46
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.00
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.93
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.47
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.48
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.54
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.52
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.04
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.86
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.18
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.94
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.60
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.24
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.16
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.59
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.18
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.83
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.83
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.23
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.75
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.77
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.20
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.64
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.83
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.54

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.83
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.72
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.75
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.67
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.77
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.64
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.31
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.37
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.72
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.00
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.13
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.17
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.96
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.69
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.90
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.06
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.72
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.75
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.63
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.72
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.01
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.04
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.86
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.10

食品科學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充 足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.07	3.64	III. 優先改進	12.95	21.04	13.59	8.25	12.44	9.75	8.48	7.77	2.08	3.33	0.35		3.33	3.39	2.69
持續學習	3.50	3.69	IV. 優化調整	18.51	12.95	15.61	9.73	6.17	11.52	7.14	5.42	7.39	5.03	0.58	1.4			
人際互動	3.40	3.96	I. 繼續保持	6.03	22.50	8.15	7.03	17.58	5.68	11.95	13.59	4.28	3.22	0.00				
團隊合作	3.59	3.97	I. 繼續保持	7.32	17.96	14.45	9.24	16.22	2.91	8.18	12.79	6.07	4.87	0.00				
問題解決	3.25	3.74	III. 優先改進	18.37	15.56	15.64	11.24	8.74	6.77	6.01	5.55	9.37	2.79	0.00				
創新	2.92	3.60	III. 優先改進	14.75	11.65	14.83	13.49	9.02	2.31	11.42	6.18	10.32	5.61	0.44	2.7			
工作責任及紀律	3.51	3.98	I. 繼續保持	12.36	13.48	15.64	14.94	9.49	2.93	6.10	10.02	10.84	4.22	0.00	1.4			
資訊科技應用	3.13	3.83	III. 優先改進	19.13	12.38	16.41	10.95	6.20	6.48	7.61	3.41	9.58	7.55	0.33	5.2			
8 大共通職能平均	3.29	3.80																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。食品科學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**問題解決**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；

「問題解決」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；

「創新」職能之分析中，可知學生認為「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助，

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

五、生物科技系

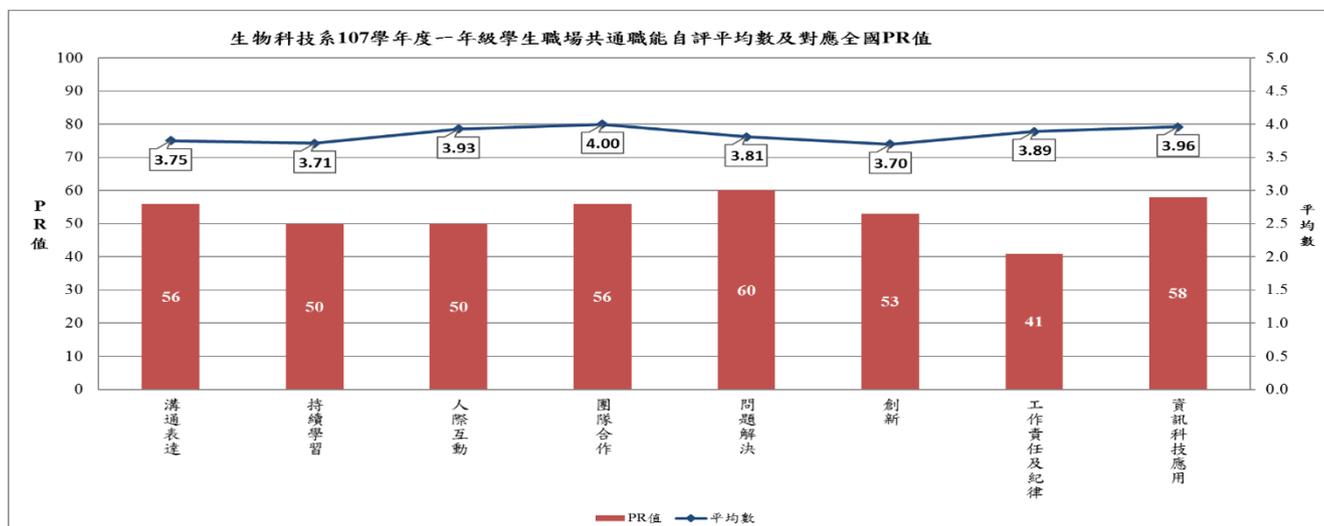
1. 生物科技系學生各項共通職能之平均數介於 3.70~4.00 間，全國常模 PR 值介於 41~60。
2. 在 8 項共通職能中，生物科技系學生跟自己做比較，生物科技系學生平均分數最高共通職能為「團隊合作」，平均數為 4.00；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.70。
3. 以共通職能全國常模來看，生物科技系學生跟全國大專學生做比較，生物科技系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 60 代表生物科技系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 60% 的大專院校學生；然而生物科技系學生最低百分等級常模分數得分為「工作責任及紀律」，PR 值為 41，顯示生物科技系學生在「工作責任及紀律」能力趨向僅超過全國 41% 的大專院校學生。
4. 生物科技系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」及「資訊科技應用」7 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「工作責任及紀律」1 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。生物科技系學生需加強的共通職能為「工作責任及紀律」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如增進與他人(家人、師長、朋友、同學、陌生人)互動或透過企業參訪、企業實習、短期工讀，讓學生體驗工作環境。

生物科技系 (44人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.75	3.71	3.93	4.00	3.81	3.70	3.89	3.96
	PR 值	56	50	50	56	60	53	41	58

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示生物科技系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



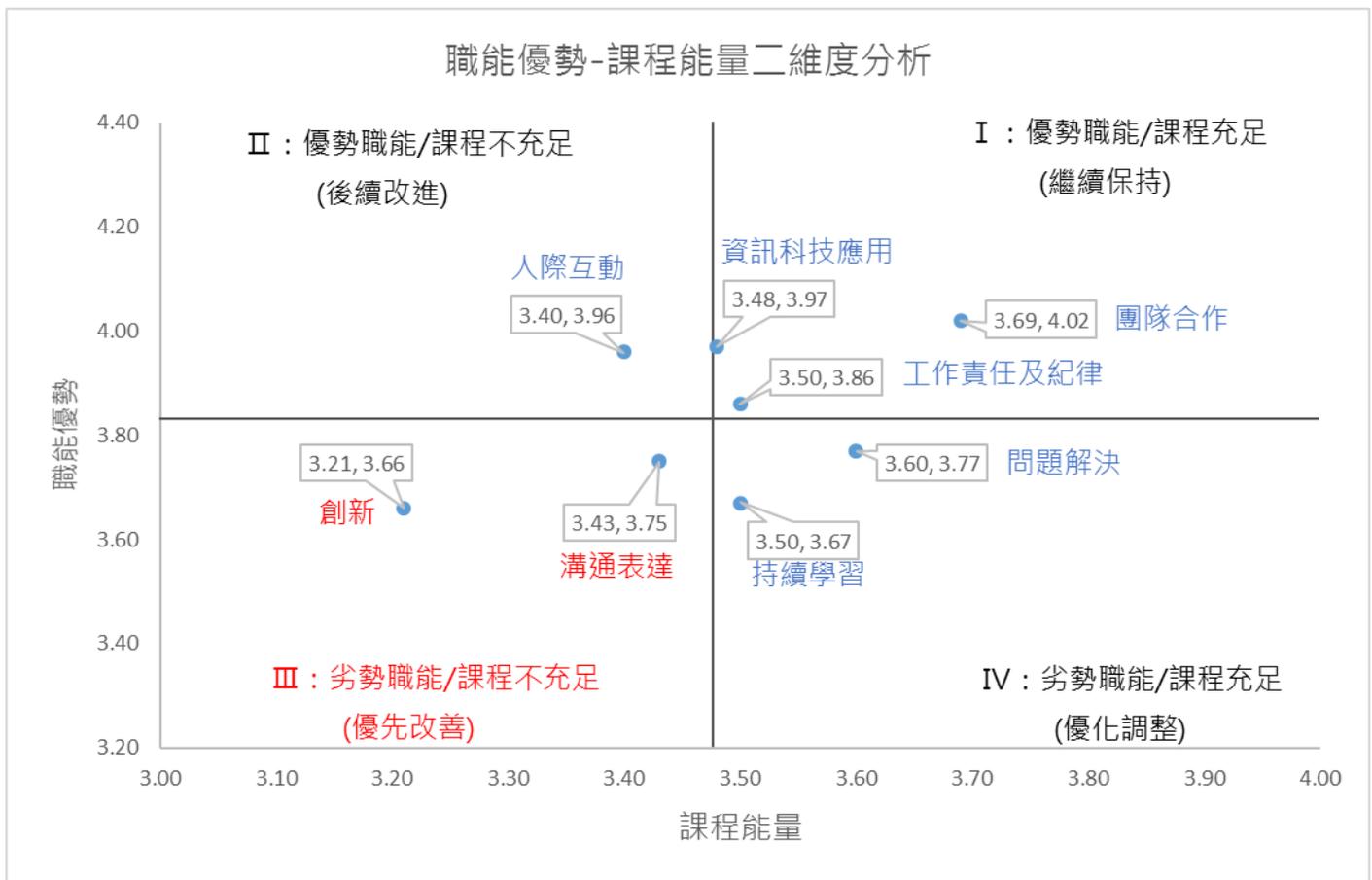
職場共通職能面向		生技一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.98
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.11
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.81
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.68
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.62
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.51
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.97
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.81
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.60
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.29
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.48
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.51
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.97
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.70
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	3.94
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.94
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.59
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.10
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.97
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.56
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.14
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.78
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.89
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.13
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.57
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.78
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	3.92
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.67
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.70
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.63
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.78

	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.75
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.67
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.65
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.65
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.73
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.41
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.43
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.65
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.94
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	3.86
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.90
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.84
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.73
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.81
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.08
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.87
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.86
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.79
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.78
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.94
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	3.95
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.98
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.11

生物科技系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.43	3.75	III. 優先改進	14.29	21.74	12.42	6.83	14.29	9.32	6.21	7.45	3.73	3.73		2.38	3.45	3.50	2.88
持續學習	3.50	3.67	IV. 優化調整	23.38	12.99	18.18	11.04	5.84	10.39	2.6	2.6	9.74	3.25		4.76			
人際互動	3.40	3.96	II. 後續改進	6.41	21.15	6.41	7.05	19.23	3.85	14.74	12.82	4.49	3.85		2.38			
團隊合作	3.69	4.02	I. 繼續保持	9.33	11.33	19.33	9.33	16	2	10	10.67	6.67	5.33		4.76			
問題解決	3.60	3.77	IV. 優化調整	20.57	17.73	14.89	13.48	7.8	3.55	2.84	4.26	12.06	2.84		2.38			
創新	3.21	3.66	III. 優先改進	21.48	8.89	17.04	15.56	5.93	3.7	10.37	2.96	8.15	5.93		7.14			
工作責任及紀律	3.50	3.86	I. 繼續保持	12.95	13.67	18.71	17.99	7.19	2.16	5.04	7.91	10.79	3.6		7.14			
資訊科技應用	3.48	3.97	I. 繼續保持	23.81	13.49	17.46	11.11	3.97	5.56	8.73	3.17	9.52	3.17		9.52			
8 大共通職能平均	3.48	3.83																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「**優先改善**」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。生物科技系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「**溝通表達**」職能之分析中，可知學生認為「**同學及老師人脈**」之「**學習經驗**」最有幫助；
 「**創新**」職能之分析中，可知學生認為「**專業知識、知能傳授**」之「**學習經驗**」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

六、動物科學與畜產系

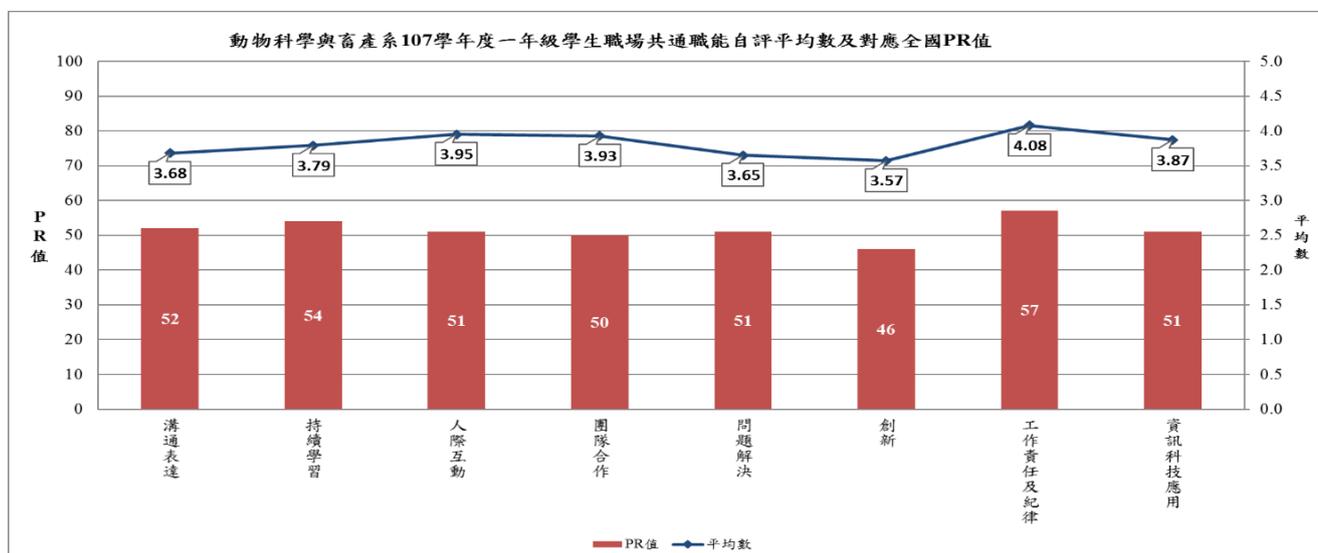
1. 動物科學與畜產系學生各項共通職能之平均數介於3.57~4.08間，全國常模 PR 值介於46~57。
2. 在 8 項共通職能中，動物科學與畜產系學生跟自己做比較，動物科學與畜產系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.08；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.57。
3. 以共通職能全國常模來看，動物科學與畜產系學生跟全國大專學生做比較，動物科學與畜產系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 57 代表動物科學與畜產系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 57%的大專院校學生；然而動物科學與畜產系學生最低百分等級常模分數得為「創新」，PR 值為 46，顯示動物科學與畜產系學生在「創新」能力趨向超過全國 46%的大專院校學生。
4. 動物科學與畜產系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」7 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「創新」1 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。動物科學與畜產系學生需加強的共通職能為「創新」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如鼓勵學生參加校內外各類專題競賽、創業競賽、設計發明競賽或涉獵世界產經趨勢發展資訊。

動物科學與畜產系 (58人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.68	3.79	3.95	3.93	3.65	3.57	4.08	3.87
	PR 值	52	54	51	50	51	46	57	51

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示動物科學與畜產系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



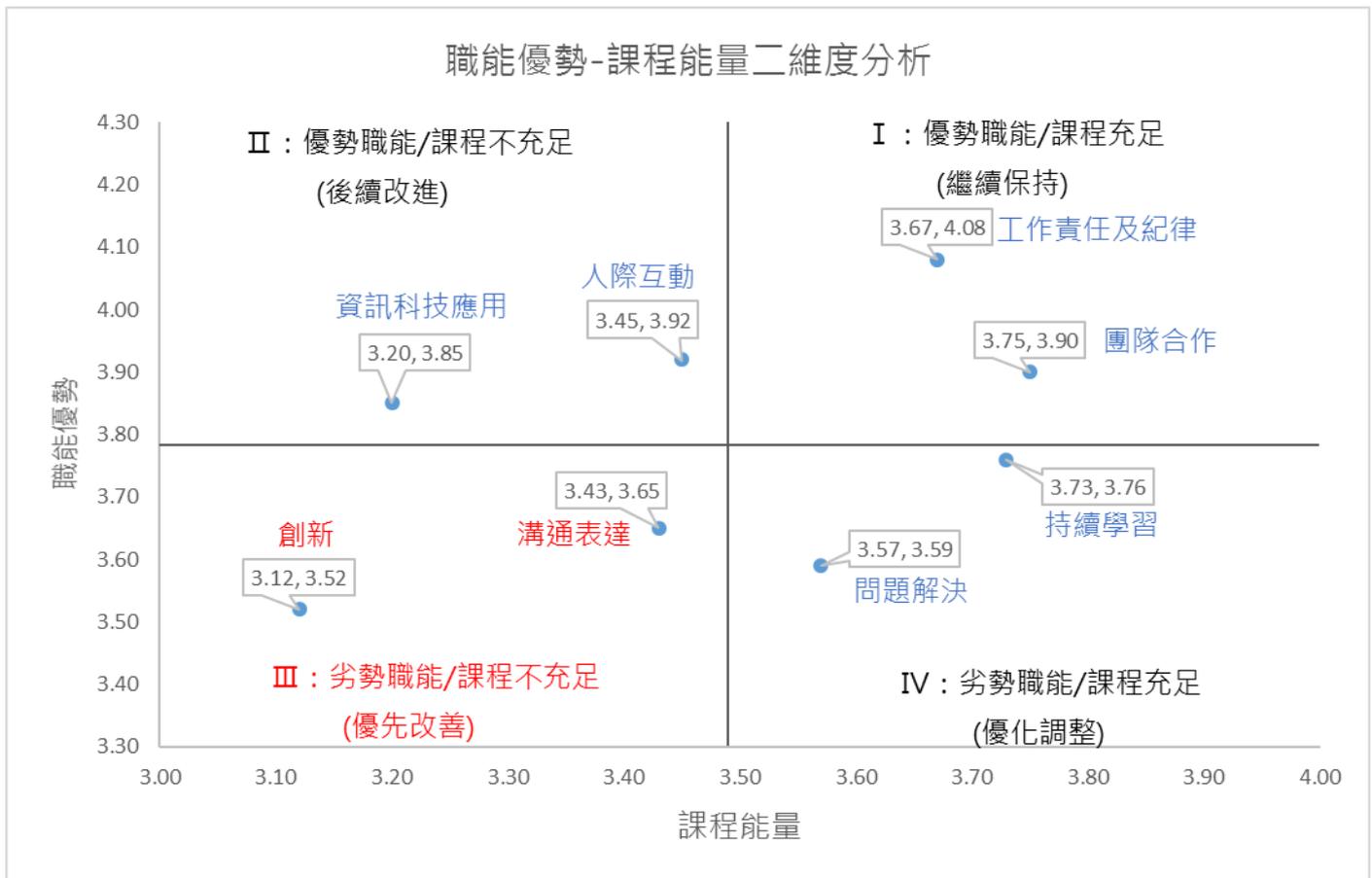
職場共通職能面向		動畜一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.04
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	3.98
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.81
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.60
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.50
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.38
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.17
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	4.02
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.58
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.38
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.65
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.58
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.12
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.87
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.10
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.94
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.44
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.25
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.21
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.48
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.10
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.69
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.85
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.19
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.62
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.73
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.06
問題	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.56
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.69

解決	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.33
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.67
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.69
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.56
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.48
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.48
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.50
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.29
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.46
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.83
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.04
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.19
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.15
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.00
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.73
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.02
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.23
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.83
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.83
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.54
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.73
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.08
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.10
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.04
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	3.98

動物科學與畜產系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能・學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總 人數)%			
溝通表達	3.43	3.65	III. 優先改進	10.09	20.18	12.84	6.88	11.01	12.84	9.63	5.5	4.13	6.88	1.96	3.25	3.31	2.65	
持續學習	3.73	3.76	IV. 優化調整	19.82	15.32	15.77	12.16	4.05	10.36	5.86	4.05	9.01	3.6	1.96				
人際互動	3.45	3.92	II. 後續改進	3.62	21.72	8.14	7.24	16.74	6.79	13.12	12.22	5.88	4.52	1.96				
團隊合作	3.75	3.90	I. 繼續保持	6.64	15.64	18.96	9.48	15.64	2.37	9.48	12.32	5.21	4.27	1.96				
問題解決	3.57	3.59	IV. 優化調整	19.79	17.65	18.72	11.23	6.95	4.81	3.74	4.28	10.16	2.67	1.96				
創新	3.12	3.52	III. 優先改進	15.98	13.02	17.16	9.47	8.88	2.96	11.24	5.33	8.88	7.1	5.88				
工作責任及紀律	3.67	4.08	I. 繼續保持	12.02	13.46	18.27	12.98	9.62	2.88	7.69	9.62	9.62	3.85	3.92				
資訊科技應用	3.20	3.85	II. 後續改進	19.9	10.99	16.75	12.04	4.71	7.33	9.42	2.62	10.99	5.24	5.88				
8 大共通職能平均	3.49	3.78																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。動物科學與畜產系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

七、植物醫學系

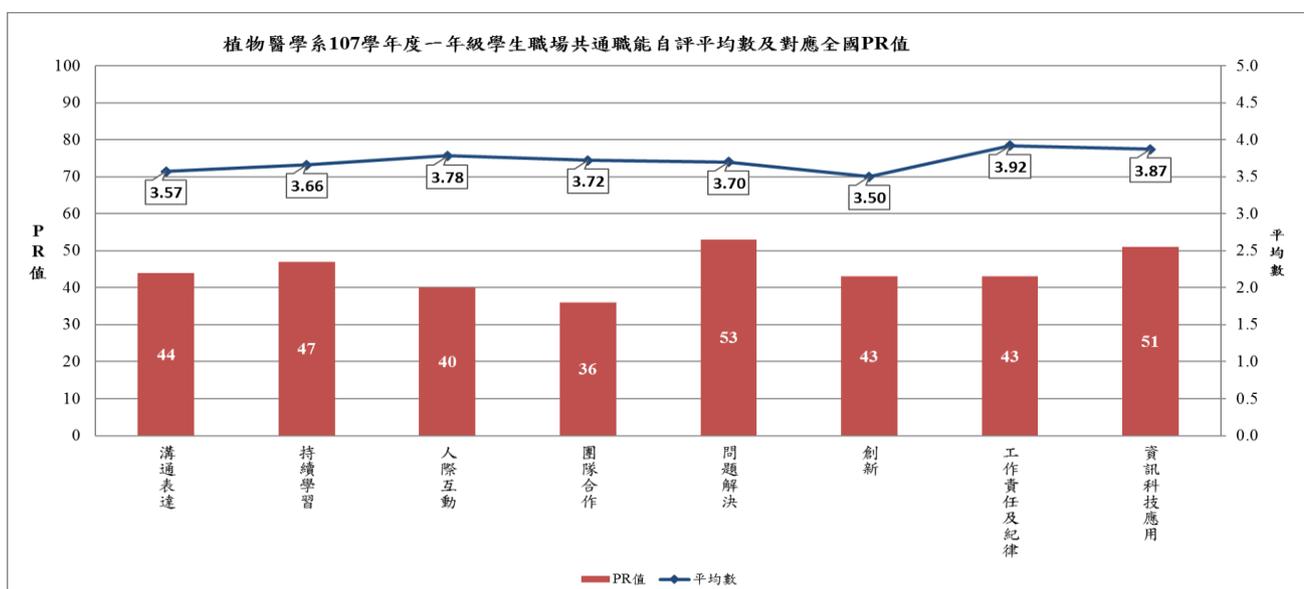
1. 植物醫學系學生各項共通職能之平均數介於 3.50~3.92 間，全國常模 PR 值介於 36~53。
2. 在 8 項共通職能中，植物醫學系學生跟自己做比較，植物醫學系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 3.92；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.50。
3. 以共通職能全國常模來看，植物醫學系學生跟全國大專學生做比較，植物醫學系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 53 代表植物醫學系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 53%的大專院校學生；然而植物醫學系學生最低百分等級常模分數得分為「團隊合作」，PR 值為 36，顯示植物醫學系學生在「團隊合作」能力趨向僅超過全國 36%的大專院校學生。
4. 植物醫學系學生在「問題解決」及「資訊科技應用」2 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「創新」及「工作責任及紀律」6 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。植物醫學系學生需加強的共通職能為「**團隊合作**」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中多增加小組討論等讓學生參與各類學習分組專案。

植物醫學系	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
(46 人)	平均數	3.57	3.66	3.78	3.72	3.70	3.50	3.92	3.87
	PR 值	44	47	40	36	53	43	43	51

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示植物醫學系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



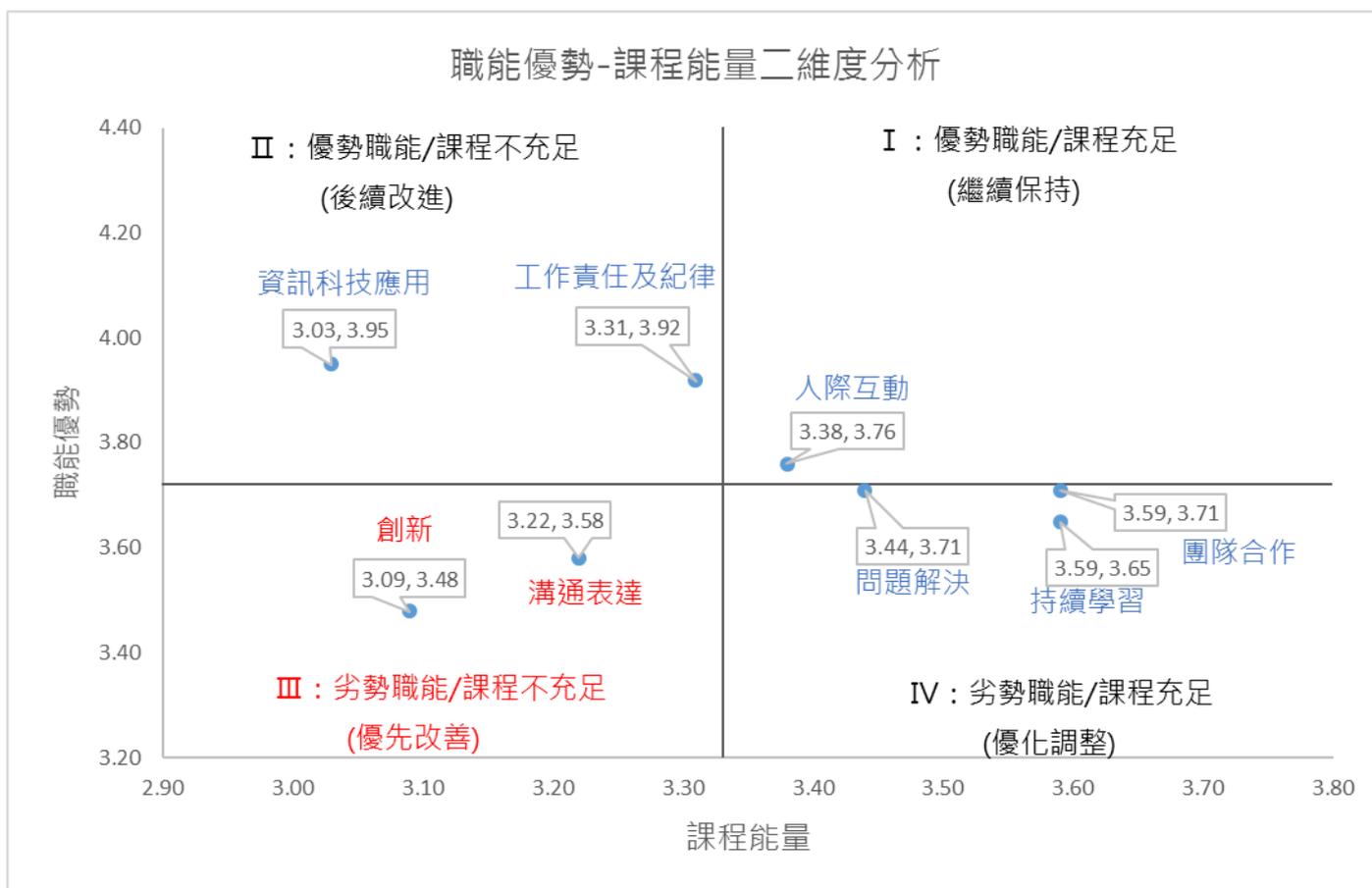
職場共通職能面向		植醫一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.00
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	3.97
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.88
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.50
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.31
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.47
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.97
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.91
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.47
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.50
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.63
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.47
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.94
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.63
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.09
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.69
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.38
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	3.91
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.94
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.53
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.03
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.47
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.63
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	3.91
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.41
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.56
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	3.97
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.66
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.84
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.59

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.84
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.69
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.66
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.53
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.59
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.63
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.19
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.19
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.75
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.88
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	3.97
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.00
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.88
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.72
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.81
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.16
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.13
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.00
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.78
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.75
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.00
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.03
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.00
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	3.97

植物醫學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能・學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總 人數)%			
溝通表達	3.22	3.58	III. 優先改進	15.63	21.88	10.94	7.81	12.5	12.5	7.81	7.03	3.13	0.78		3.19	3.19	2.34	
持續學習	3.59	3.65	IV. 優化調整	23.14	18.18	16.53	7.44	4.13	9.09	7.44	2.48	9.92	1.65					
人際互動	3.38	3.76	I. 繼續保持	7.09	21.26	13.39	7.87	14.17	3.15	11.02	9.45	6.3	6.3	3.13				
團隊合作	3.59	3.71	IV. 優化調整	10.53	16.54	17.29	8.27	13.53	5.26	8.27	7.52	8.27	4.51	3.13				
問題解決	3.44	3.71	IV. 優化調整	20.72	19.82	19.82	10.81	4.5	6.31	4.5	2.7	8.11	2.7					
創新	3.09	3.48	III. 優先改進	17.59	15.74	13.89	12.04	9.26	4.63	9.26	3.7	9.26	4.63	3.13				
工作責任及紀律	3.31	3.92	II. 後續改進	16.51	12.84	19.27	13.76	8.26	3.67	5.5	9.17	8.26	1.83	0.92				
資訊科技應用	3.03	3.95	II. 後續改進	21.57	13.73	17.65	16.67	3.92	3.92	6.86	1.96	9.8	3.92	6.25				
8 大共通職能平均	3.33	3.72																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。植物醫學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

八、木材科學與設計系

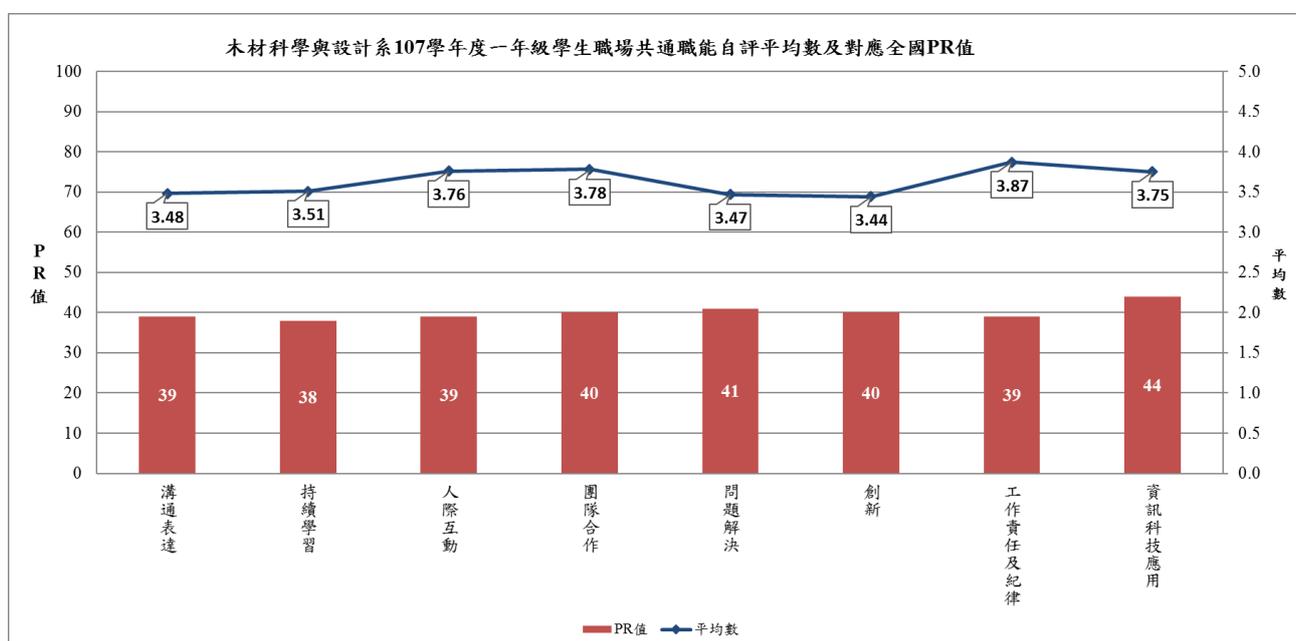
1. 木材科學與設計系學生各項共通職能之平均數介於3.44~3.87間，全國常模 PR 值介於38~44。
2. 在8項共通職能中，木材科學與設計系學生跟自己做比較，木材科學與設計系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為3.87；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為3.44。
3. 以共通職能全國常模來看，木材科學與設計系學生跟全國大專學生做比較，木材科學與設計系學生在「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之PR值44代表木材科學與設計系學生在「資訊科技應用」能力趨向超過全國44%的大專院校學生；然而木材科學與設計系學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」，PR值為38，顯示木材科學與設計系學生在「持續學習」能力趨向超過全國38%的大專院校學生。
4. 木材科學與設計系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等8項職場共通職能皆低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生UCAN共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。木材科學與設計系學生需加強的共通職能為「持續學習」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中透過期刊、雜誌、網站、專業協會和其他資源掌握對目前職場發展趨勢與機會。

木材科學與設計系 (45人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.48	3.51	3.76	3.78	3.47	3.44	3.87	3.75
	PR值	39	38	39	40	41	40	39	44

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示木材科學與設計系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		木設一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.80
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	3.83
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.91
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.37
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.37
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.23
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.83
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.89
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.46
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.20
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.43
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.37
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.00
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.77
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.06
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.97
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.66
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	3.91
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.80
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.23
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.14
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.83
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.71
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.06
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.63
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.49
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	3.91
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.23
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.66
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.29
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.66
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.66

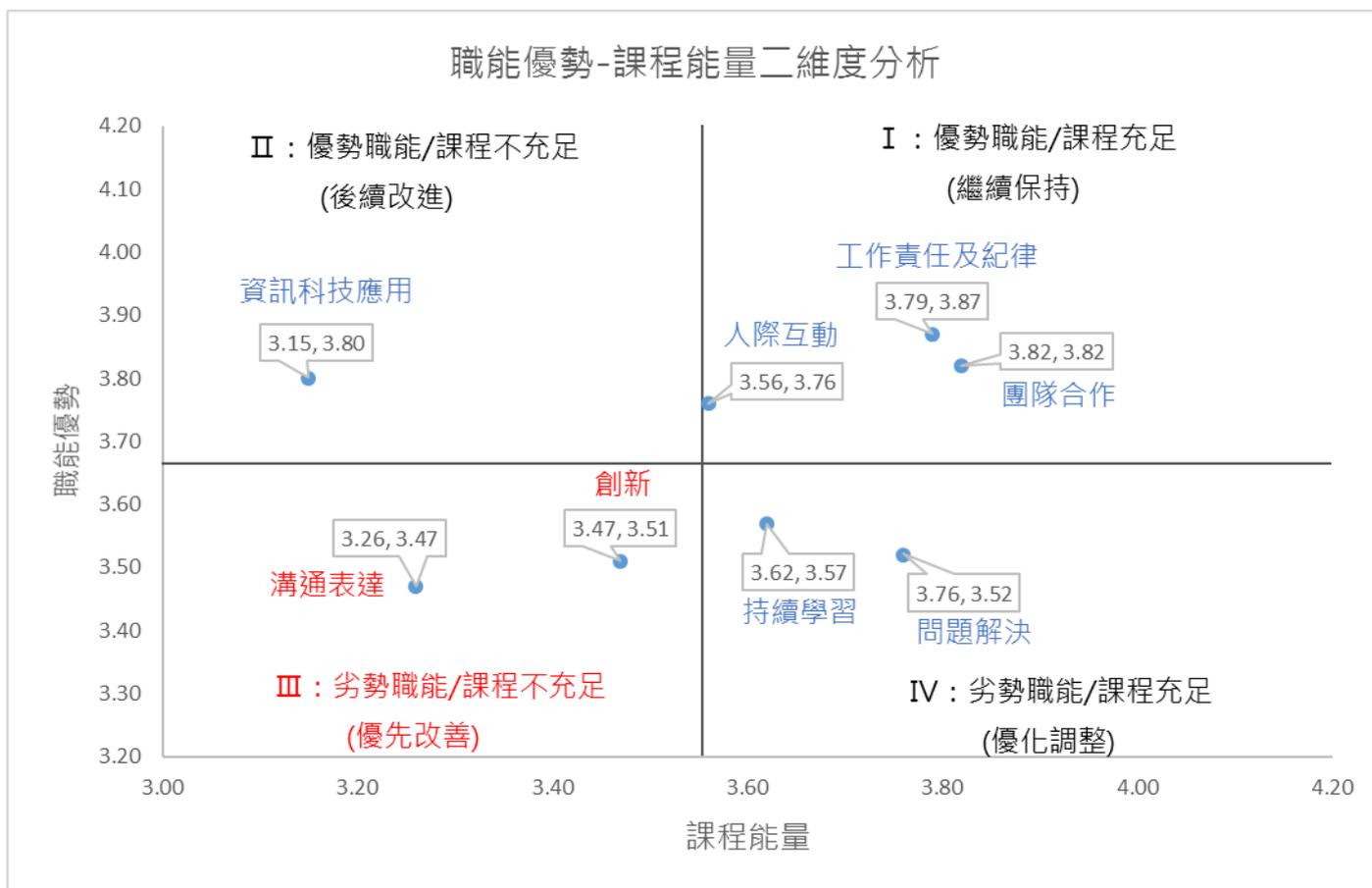
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備,找出解決問題可能需要的資訊。	3.63
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法,並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.26
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法,能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.66
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法,並提出嶄新的觀點或見解。	3.51
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.31
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.31
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.80
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值,並積極為組織的利益努力。	3.80
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.03
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.89
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.80
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式,並勇於承擔需要面對的壓力。	3.83
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.74
	工作威信	7. 以誠信為行事原則,瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果,並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.11
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況,判斷並選擇使用/運用資訊科技工具,有效率地完成工作任務。	3.80
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊,經過篩選與衡量後,進一步管理、儲存及分析資料。	3.63
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具,產出數位內容(如文字、照片、影像),以符合組織或工作任務之要求。	3.57
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境,使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.80
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.91
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅,並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.03
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.80
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合,並應用在工作任務上。	3.83

木材科學與設計系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能・學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.26	3.47	III. 優先改進	13.29	21.68	13.99	9.79	8.39	12.59	7.69	4.2	3.5	4.9		3.26	3.29	3.44	2.76	
持續學習	3.62	3.57	IV. 優化調整	23.53	13.97	15.44	9.56	8.09	8.82	5.15	3.68	6.62	4.41	0.74	3.62				
人際互動	3.56	3.76	I. 繼續保持	5.93	24.44	8.89	6.67	17.78	5.93	14.07	10.37	2.22	3.7		3.56				
團隊合作	3.82	3.82	I. 繼續保持	8.82	19.12	16.91	11.76	11.76	1.47	9.56	13.24	2.94	4.41		3.82				
問題解決	3.76	3.52	IV. 優化調整	20.61	17.56	19.08	12.21	5.34	4.58	3.05	5.34	7.63	4.58		3.76				
創新	3.47	3.51	III. 優先改進	17.57	13.51	16.22	12.84	8.11	4.73	11.49	2.03	7.43	5.41	0.68	3.47				
工作責任及紀律	3.79	3.87	I. 繼續保持	13.53	15.04	16.54	15.04	8.27	1.5	5.26	7.52	10.53	6.77		3.79				
資訊科技應用	3.15	3.80	II. 後續改進	23.81	10.32	17.46	11.9	1.59	7.14	7.14	3.97	11.11	5.56		3.15				
8 大共通職能平均	3.55	3.67													3.55				

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。木材科學與設計系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-工學院

108.11.06

工學院

1.工學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
工學院	環境工程與科學系	一	83	63	76%
	機械工程系	一	79	69	87%
	土木工程系	一	88	65	74%
	水土保持系	一	51	38	75%
	車輛工程系	一	72	66	92%
	生物機電工程系	一	43	35	81%
	先進材料學士學位學程	一	34	31	91%
	工學院	一	455	367	81%

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。

▲職場共通職能診斷分數說明如下：

1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。

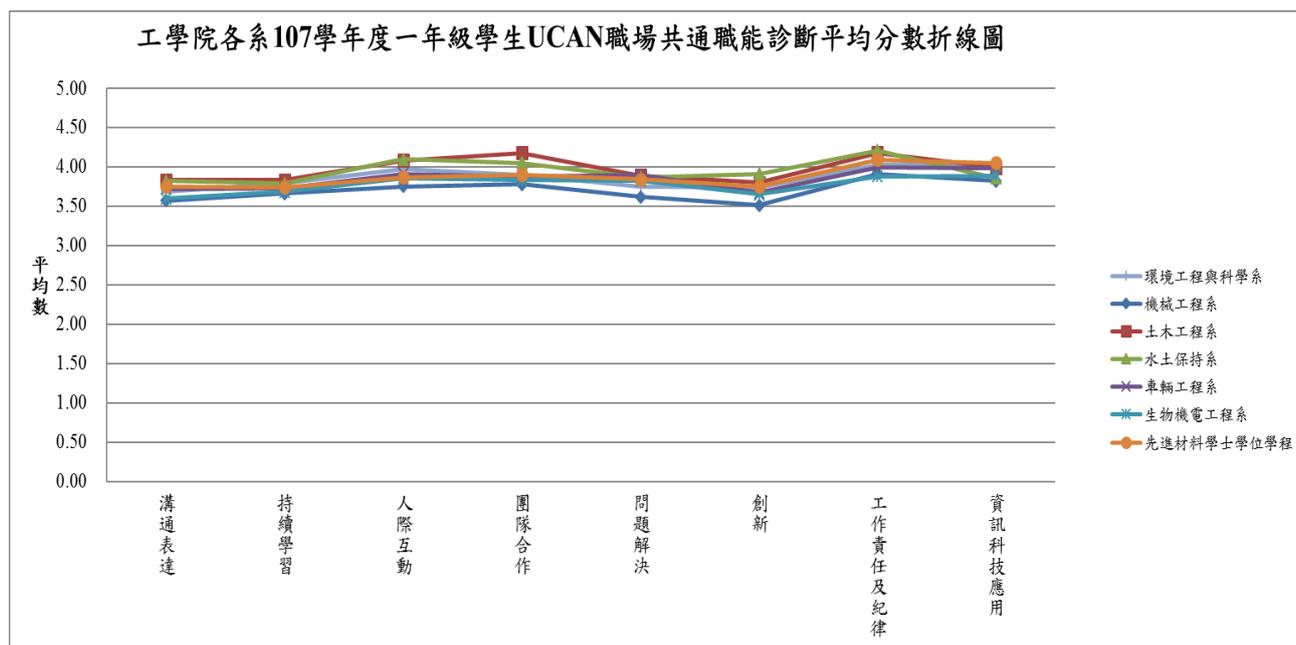
3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。

4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

2. 工學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷平均分數一覽表

職場共通職能	工學院	環境工程與科學系	機械工程系	土木工程系	水土保持系	車輛工程系	生物機電工程系	先進材料學士學位學程
溝通表達	3.71	3.69	3.57	3.83	3.82	3.72	3.60	3.75
持續學習	3.75	3.79	3.66	3.83	3.79	3.73	3.68	3.74
人際互動	3.93	3.97	3.75	4.08	4.10	3.91	3.86	3.87
團隊合作	3.93	3.90	3.78	4.18	4.05	3.88	3.83	3.90
問題解決	3.80	3.75	3.62	3.89	3.87	3.90	3.82	3.84
創新	3.70	3.74	3.51	3.80	3.91	3.67	3.65	3.75
工作責任及紀律	4.04	4.03	3.91	4.18	4.21	3.99	3.88	4.09
資訊科技應用	3.95	4.04	3.82	3.99	3.86	3.98	3.89	4.05

備註：■ 代表該系在此職場共通職能平均分數最高。■ 代表該系在此職場共通職能平均分數最低。

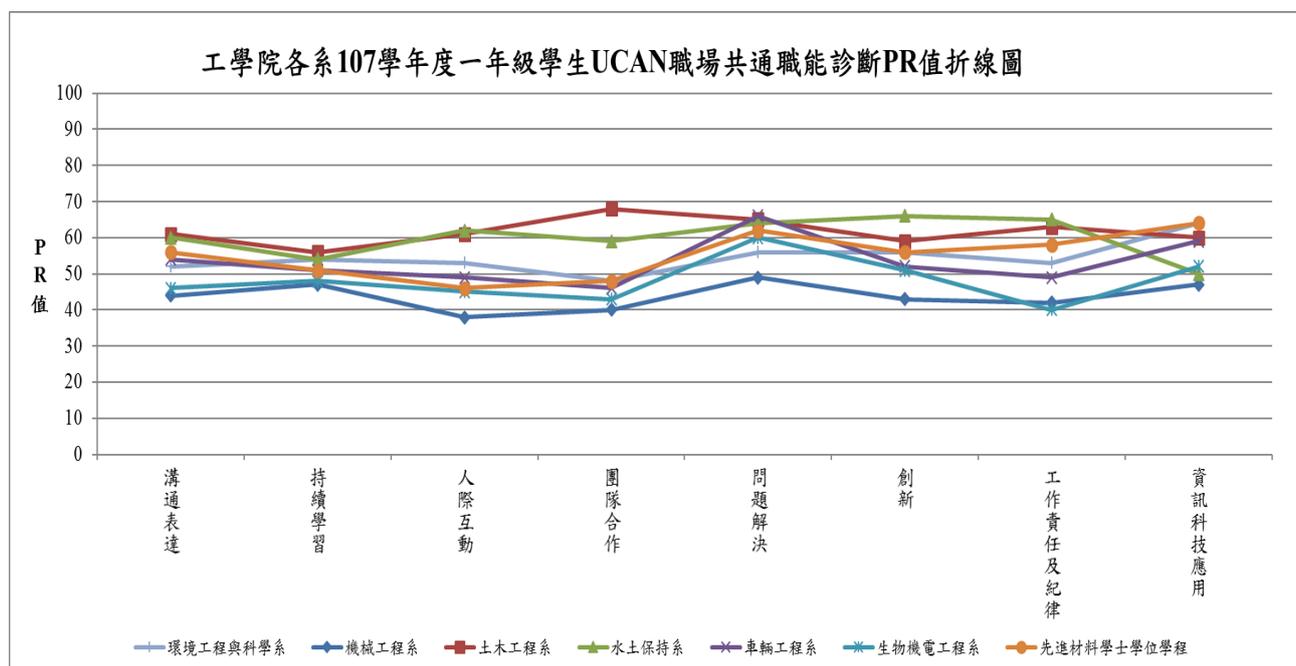


3. 工學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷 PR 值一覽表

職場共通職能	工學院	環境工程與科學系	機械工程系	土木工程系	水土保持系	車輛工程系	生物機電工程系	先進材料學士學位學程
溝通表達	54	52	44	61	60	54	46	56
持續學習	52	54	47	56	54	51	48	51
人際互動	50	53	38	61	62	49	45	46
團隊合作	50	48	40	68	59	46	43	48
問題解決	59	56	49	65	64	66	60	62
創新	53	56	43	59	66	52	51	56
工作責任及紀律	53	53	42	63	65	49	40	58
資訊科技應用	57	64	47	60	50	59	52	64

備註：

1. ■ 代表該系在此職場共通職能 PR 值最高。■ 代表該系在此職場共通職能 PR 值最低。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以環境工程與科學系為例，「資訊科技應用」對照全國常模之 PR 值為 64，表示該系學生在「資訊科技應用」之能力高於全國 64% 的學生。



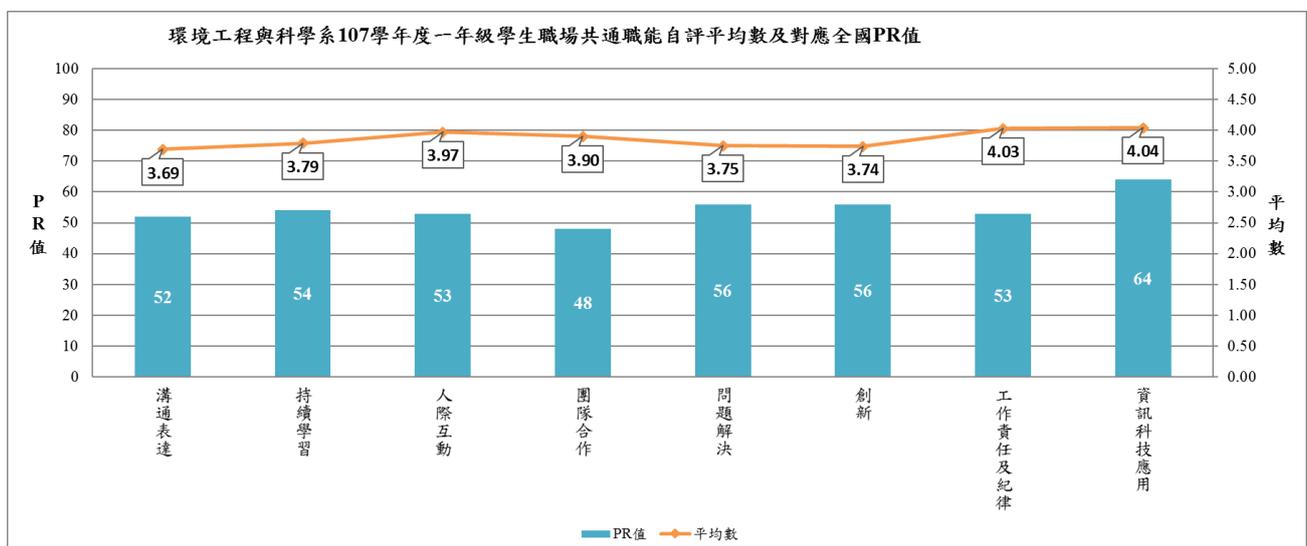
一、環境工程與科學系

1. 環境工程與科學系學生各項共通職能之平均數介於 3.69~4.04 間，全國常模 PR 值介於 48~64。
2. 在 8 項共通職能中，環境工程與科學系學生跟自己做比較，環境工程與科學系學生平均分數最高共通職能為「資訊科技應用」，平均數為 4.04；而平均分數最低之職能則為「溝通表達」，平均數為 3.69。
3. 以共通職能全國常模來看，環境工程與科學系學生跟全國大專學生做比較，環境工程與科學系學生在「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之 PR 值 64 代表環境工程與科學系學生在「資訊科技應用」能力趨向超過全國 64%的大專院校學生；然而環境工程與科學系學生最低百分等級常模分數得分為「團隊合作」，PR 值為 48，顯示環境工程與科學系學生在「團隊合作」能力趨向僅超過全國 48%的大專院校學生。
4. 環境工程與科學系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」7 項職能皆高於全國大專學生平均；但在「團隊合作」1 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。環境工程與科學系學生需加強的共通職能為「**團隊合作**」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋、參加校內外之有益身心活動，增進與他人(家人、師長、朋友、同學、陌生人)互動。

環境工程與科學系 (63人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.69	3.79	3.97	3.90	3.75	3.74	4.03	4.04
	PR 值	52	54	53	48	56	56	53	64

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示環境工程與科學系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



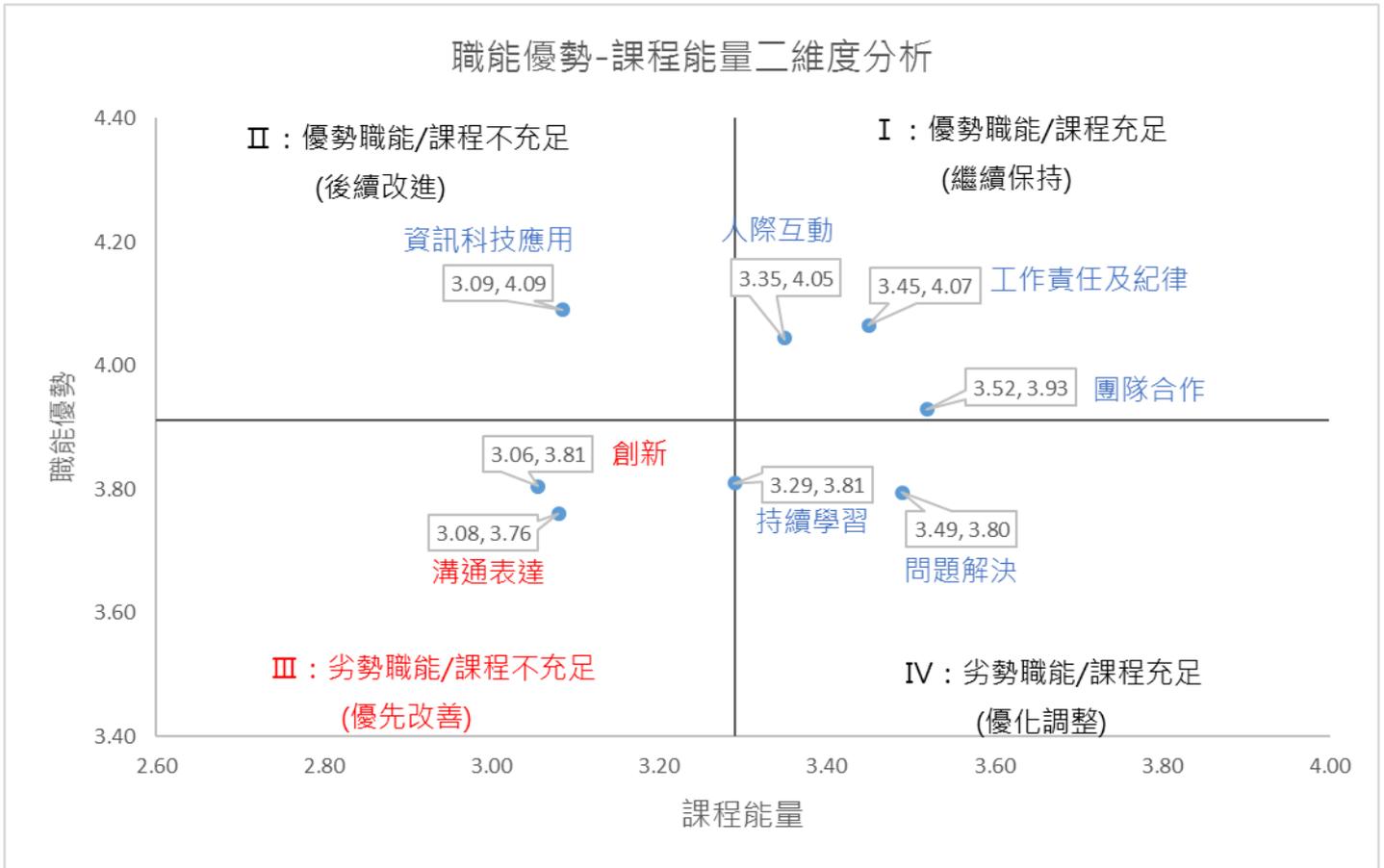
職場共通職能面向		環工一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.96
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.06
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.19
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.63
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.63
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.65
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.12
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	4.00
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.75
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.63
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.73
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.75
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.96
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.94
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.19
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.02
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.73
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.19
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.17
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.85
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.06
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.04
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.96
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	3.98
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.77
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.75
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.06
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.58
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.83
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.71

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.94
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.85
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.79
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.87
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.87
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.87
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.52
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.63
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	4.00
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.10
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.12
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.17
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.12
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.85
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.06
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.00
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.21
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.04
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.81
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	4.10
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.19
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.23
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.96
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.06

環境工程與科學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助 (人數/ 總人 數)%			
溝通表達	3.08	3.76	III. 優先改進	14.88	21.21	11.44	9.30	11.44	7.45	9.77	7.35	4.84	2.33			3.11	3.03	2.85
持續學習	3.29	3.81	IV. 優化調整	22.00	15.55	14.88	11.31	7.31	6.81	5.48	3.12	8.38	5.17					
人際互動	3.35	4.05	II. 後續改進	7.80	25.01	8.20	9.19	14.24	2.36	12.95	11.46	5.24	3.57					
團隊合作	3.52	3.93	I. 繼續保持	10.77	18.43	13.94	7.84	17.12	2.93	10.02	10.33	4.73	3.92					
問題解決	3.49	3.80	IV. 優化調整	18.86	19.32	18.93	11.65	5.97	3.58	3.61	2.82	10.47	4.82					
創新	3.06	3.81	III. 優先改進	19.40	11.42	14.21	14.50	8.12	2.93	10.91	2.12	8.79	7.61	4.07				
工作責任及紀律	3.45	4.07	I. 繼續保持	16.07	12.76	14.89	18.53	8.04	2.40	4.43	4.79	13.71	4.40	2.50				
資訊科技應用	3.09	4.09	II. 後續改進	21.74	10.65	17.80	13.42	3.98	5.55	9.47	2.78	11.07	3.57	2.50				
8 大共通職能平均	3.29	3.91																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。環境工程與科學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

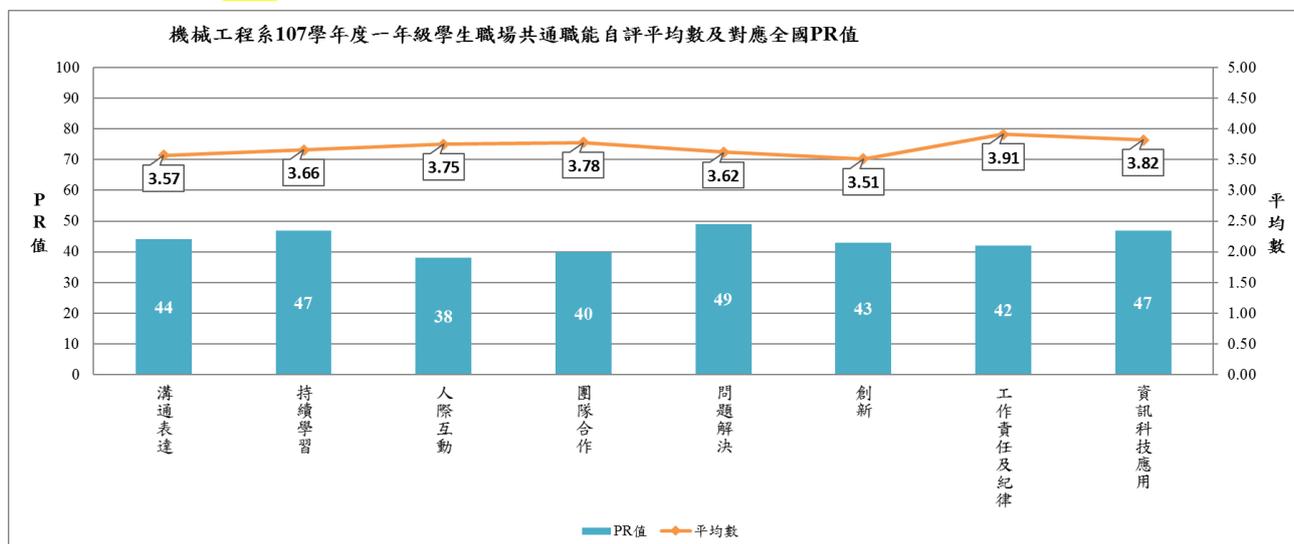
二、機械工程系

1. 機械工程系學生各項共通職能之平均數介於 3.51~3.91 間，全國常模 PR 值介於 38~49。
2. 在 8 項共通職能中，機械工程系學生跟自己做比較，機械工程系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 3.91；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.51。
3. 以共通職能全國常模來看，機械工程系學生跟全國大專學生做比較，機械工程系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 49 代表機械工程系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 49% 的大專院校學生；然而機械工程系學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」，PR 值為 38，顯示機械工程系學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 38% 的大專院校學生。
4. 機械工程系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 8 項職場共通職能皆低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。機械工程系學生需加強的共通職能為「人際互動」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中多增加參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋。

機械工程系 (69人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.57	3.66	3.75	3.78	3.62	3.51	3.91	3.82
	PR 值	44	47	38	40	49	43	42	47

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示機械工程系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



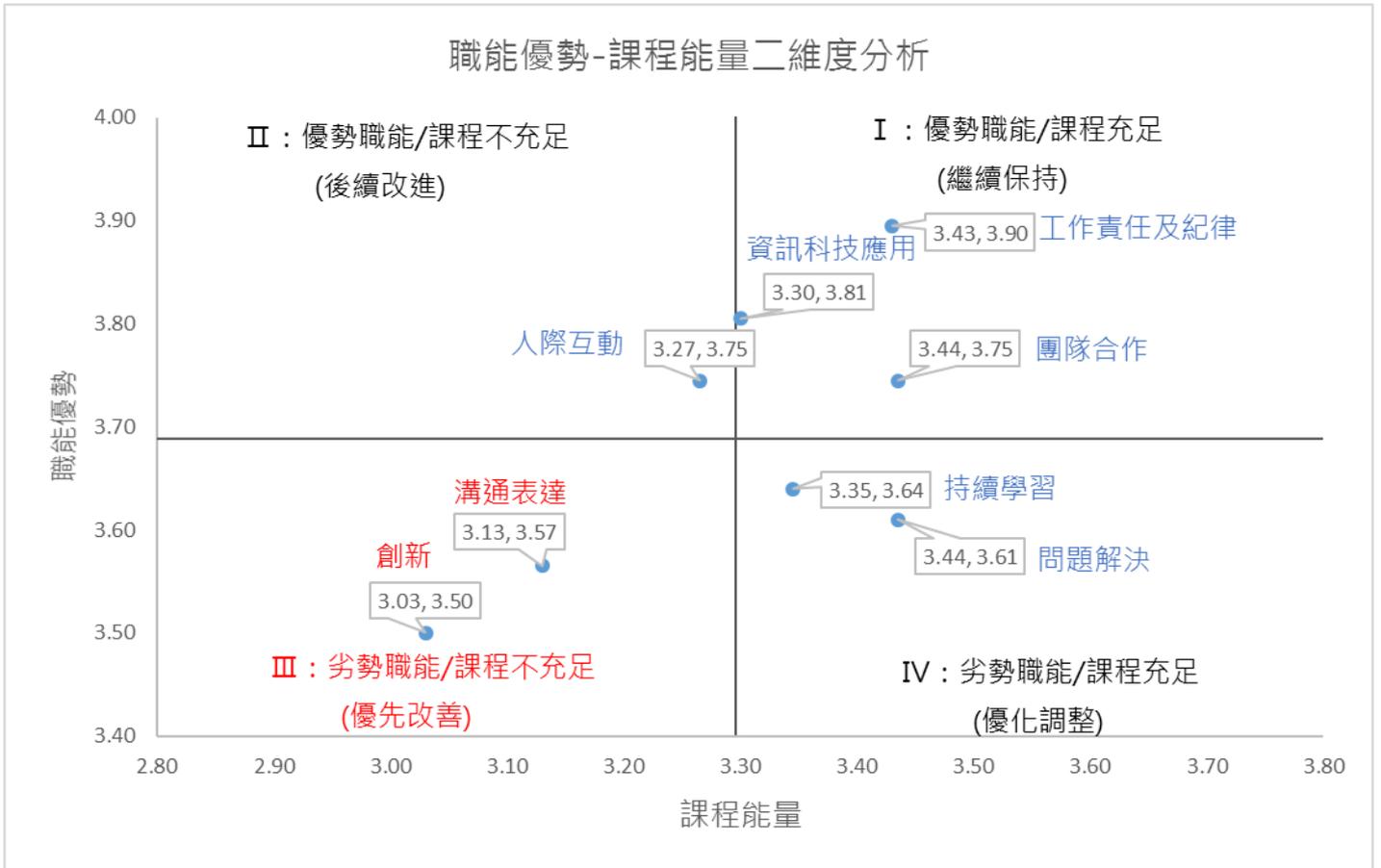
職場共通職能面向		機械一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.92
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.00
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.82
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.51
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.43
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.41
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.95
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.79
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.52
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.36
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.54
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.49
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.92
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.87
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.02
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.64
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.46
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	3.90
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	3.90
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.57
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	3.93
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.52
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.57
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	3.97
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.59
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.77
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	3.92
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.49
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.82
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.51

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.69
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.59
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.57
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.61
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.61
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.54
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.26
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.39
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.62
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.85
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	3.90
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.85
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.08
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.74
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.85
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.05
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.84
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.80
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.56
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.79
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.97
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	3.92
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.92
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.00

機械工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.13	3.57	III. 優先改進	16.28	22.76	9.95	7.65	11.14	11.73	6.33	3.83	2.90	7.47		3.20	3.18	2.55	
持續學習	3.35	3.64	IV. 優化調整	20.67	14.77	14.77	12.74	7.00	7.75	7.94	1.29	6.08	7.01	3.03				
人際互動	3.27	3.75	II. 後續改進	8.66	21.65	10.08	7.41	15.08	5.02	9.21	13.14	2.23	7.54					
團隊合作	3.44	3.75	I. 繼續保持	11.46	18.46	17.79	10.62	11.98	3.82	5.99	8.97	5.85	5.10					
問題解決	3.44	3.61	IV. 優化調整	23.26	20.01	14.13	12.28	5.56	4.91	4.96	3.71	7.74	3.47					
創新	3.03	3.50	III. 優先改進	21.94	13.29	14.11	10.72	5.53	4.05	11.61	2.76	9.70	6.32	8.12				
工作責任及紀律	3.43	3.90	I. 繼續保持	17.21	18.89	14.39	17.52	7.07	3.06	6.20	5.15	7.00	3.54	3.03				
資訊科技應用	3.30	3.81	I. 繼續保持	24.90	16.02	13.44	13.00	4.82	5.43	7.32	1.90	8.36	4.82	6.33				
8 大共通職能平均	3.30	3.69																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。機械工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

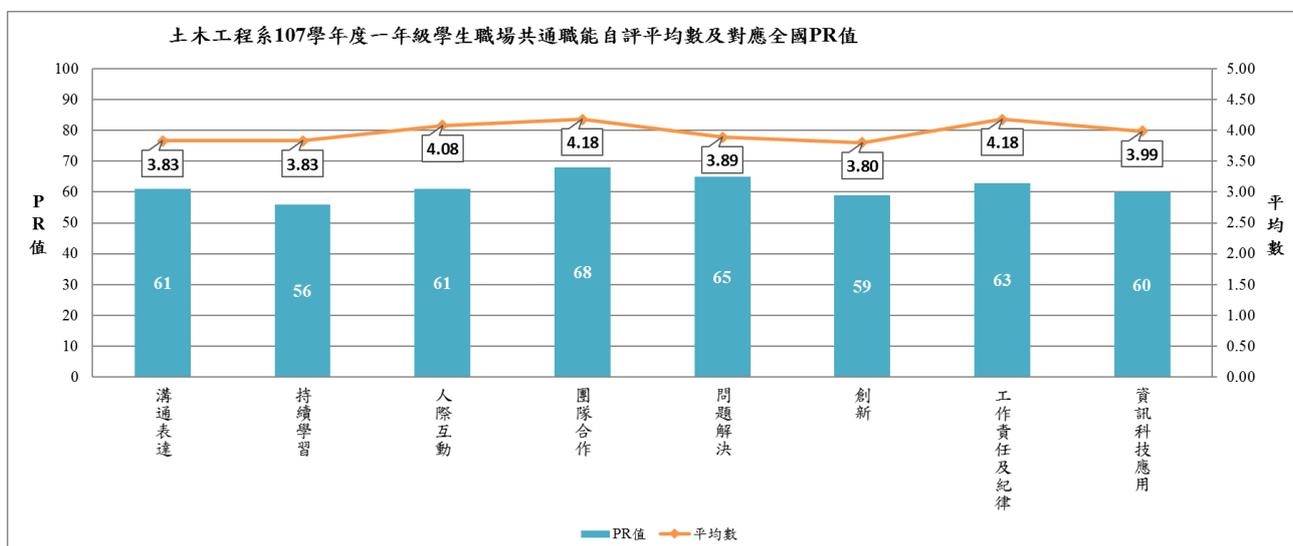
三、土木工程系

1. 土木工程系學生各項共通職能之平均數介於 3.80~4.18 間，全國常模 PR 值介於 56~68。
2. 在 8 項共通職能中，土木工程系學生跟自己做比較，土木工程系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」及「團隊合作」，平均數為 4.18；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.80。
3. 以共通職能全國常模來看，土木工程系學生跟全國大專學生做比較，土木工程系學生在「團隊合作」百分等級最高，對應全國之 PR 值 68 代表土木工程系學生在「團隊合作」能力趨向超過全國 68% 的大專院校學生；然而土木工程系學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」，PR 值為 56，顯示土木工程系學生在「持續學習」能力趨向僅超過全國 56% 的大專院校學生。
4. 土木工程系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 8 項職場共通職能皆高於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。土木工程系學生需加強的共通職能為「持續學習」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中透過期刊、雜誌、網站、專業協會和其他資源掌握對目前職場發展趨勢與機會。

土木工程系 (65 人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.83	3.83	4.08	4.18	3.89	3.80	4.18	3.99
	PR 值	61	56	61	68	65	59	63	60

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示土木工程系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



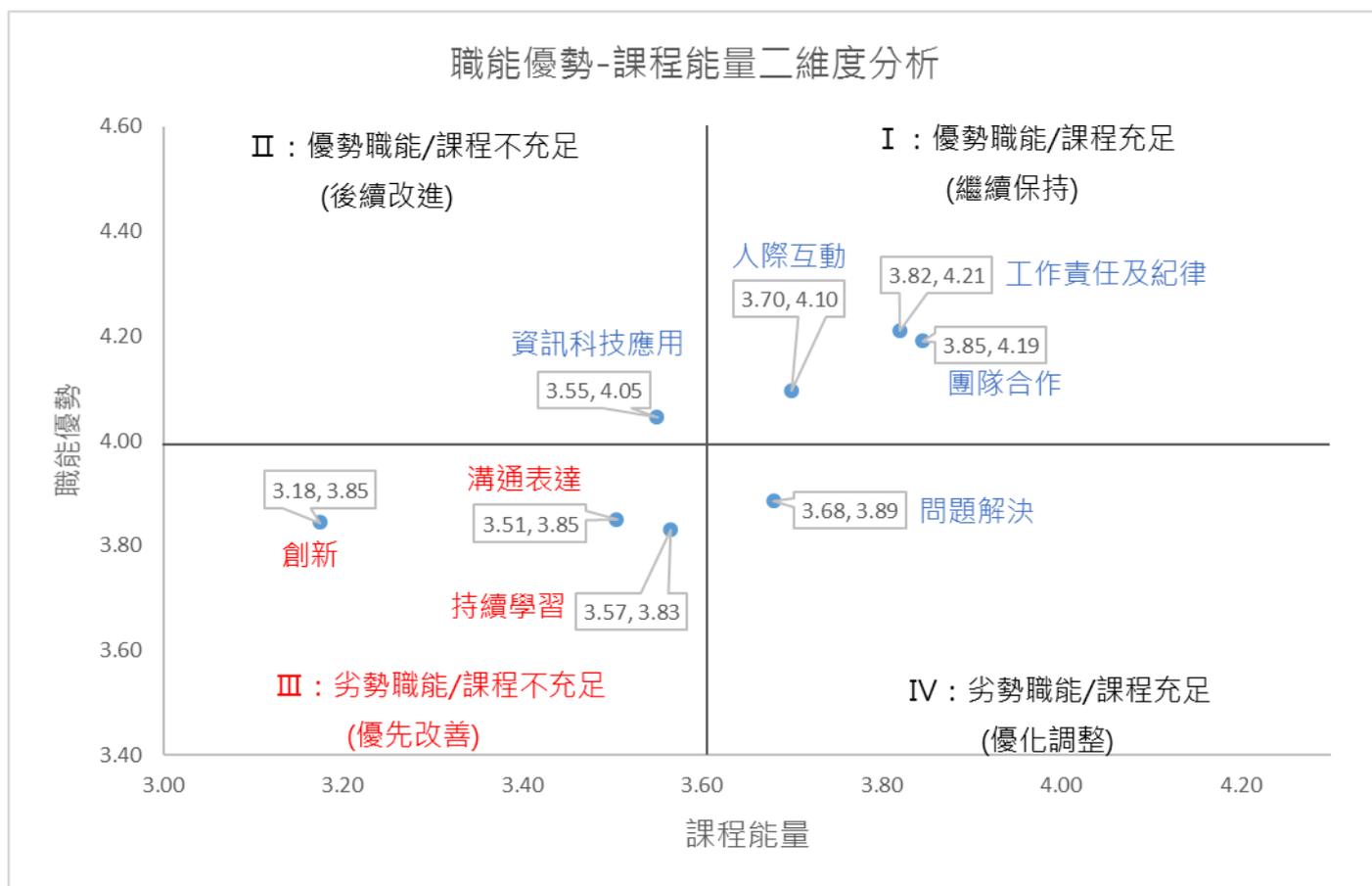
職場共通職能面向		土木一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.17
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.37
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.03
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.85
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.67
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.83
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.17
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.97
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.78
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.72
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.75
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.63
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.18
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.95
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.27
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.12
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.75
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.35
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.30
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.98
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.43
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.15
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	4.02
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.42
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	4.05
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	4.12
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.30
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.98
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.97
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.80

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	4.03
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.97
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.92
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.93
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.88
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.95
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.68
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.72
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	4.13
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.20
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.27
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.25
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.25
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.97
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.27
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.37
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.02
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.00
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.83
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.98
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.20
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.22
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.17
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.37

土木工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能・學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總 人數)%			
溝通表達	3.51	3.85	III. 優先改進	10.78	20.42	13.47	10.45	13.58	9.02	7.47	6.33	3.42	5.08		3.37	3.35	2.84	
持續學習	3.57	3.83	III. 優先改進	18.65	13.00	16.47	11.12	6.14	9.53	5.95	3.47	7.65	8.03					
人際互動	3.70	4.10	I. 繼續保持	6.77	20.27	7.90	9.78	16.38	5.31	14.05	12.42	4.26	2.89					
團隊合作	3.85	4.19	I. 繼續保持	9.40	14.84	16.16	11.15	14.02	1.83	10.22	11.34	4.62	6.45					
問題解決	3.68	3.89	IV. 優化調整	17.03	17.24	18.56	13.49	4.92	6.09	4.18	4.92	11.16	2.43					
創新	3.18	3.85	III. 優先改進	19.09	9.91	12.69	13.82	9.23	4.53	12.40	3.57	8.38	6.40	2.38				
工作責任及紀律	3.82	4.21	I. 繼續保持	12.09	12.43	16.33	15.69	8.19	2.62	5.55	12.43	11.44	3.27					
資訊科技應用	3.55	4.05	II. 後續改進	23.25	10.22	16.18	13.37	4.22	8.05	8.68	1.75	8.39	5.92					
8 大共通職能平均	3.61	3.99																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。土木工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**持續學習**及**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「持續學習」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

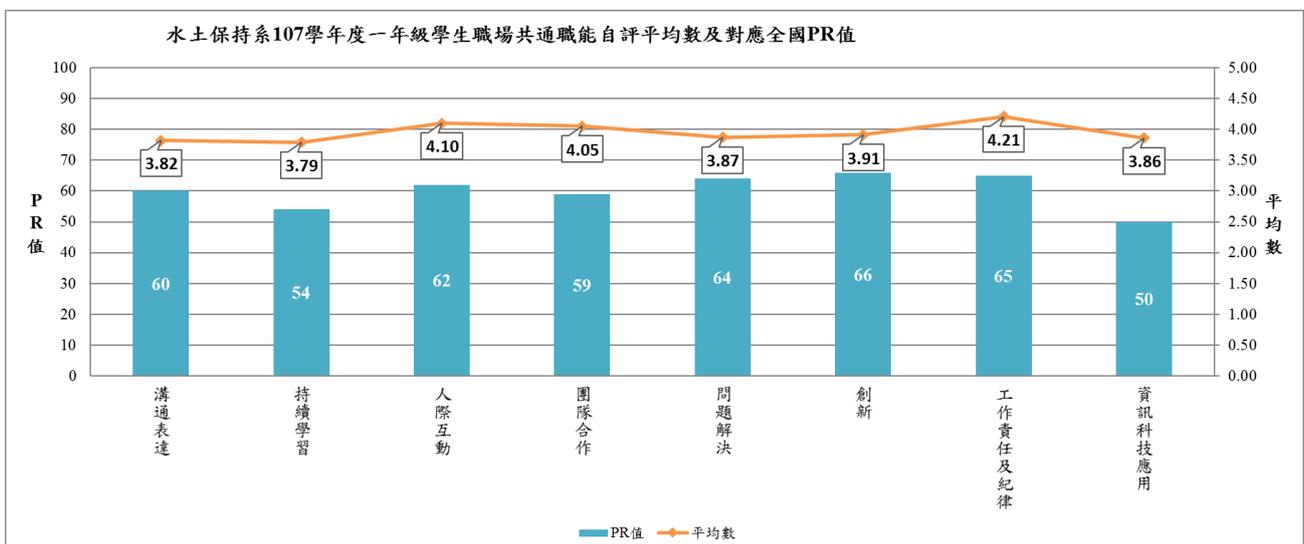
四、水土保持系

1. 水土保持系學生各項共通職能之平均數介於 3.79~4.21 間，全國常模 PR 值介於 50~66。
2. 在 8 項共通職能中，水土保持系學生跟自己做比較，水土保持系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.21；而平均分數最低之職能則為「持續學習」，平均數為 3.79。
3. 以共通職能全國常模來看，水土保持系學生跟全國大專學生做比較，水土保持系學生在「創新」百分等級最高，對應全國之 PR 值 66 代表水土保持系學生在「創新」能力趨向超過全國 66% 的大專院校學生；然而水土保持系學生最低百分等級常模分數得分為「資訊科技應用」，PR 值為 50，顯示水土保持系學生在「資訊科技應用」能力趨向僅超過全國 50% 的大專院校學生。
4. 水土保持系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 8 項職場共通職能高於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。水土保持系學生需加強的共通職能為「資訊科技應用」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如利用資訊網路工具進行資料蒐集，或運用電腦管理個人檔案及製作報告、文件、作品。

水土保持系 (38人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.82	3.79	4.10	4.05	3.87	3.91	4.21	3.86
	PR 值	60	54	62	59	64	66	65	50

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示水土保持系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



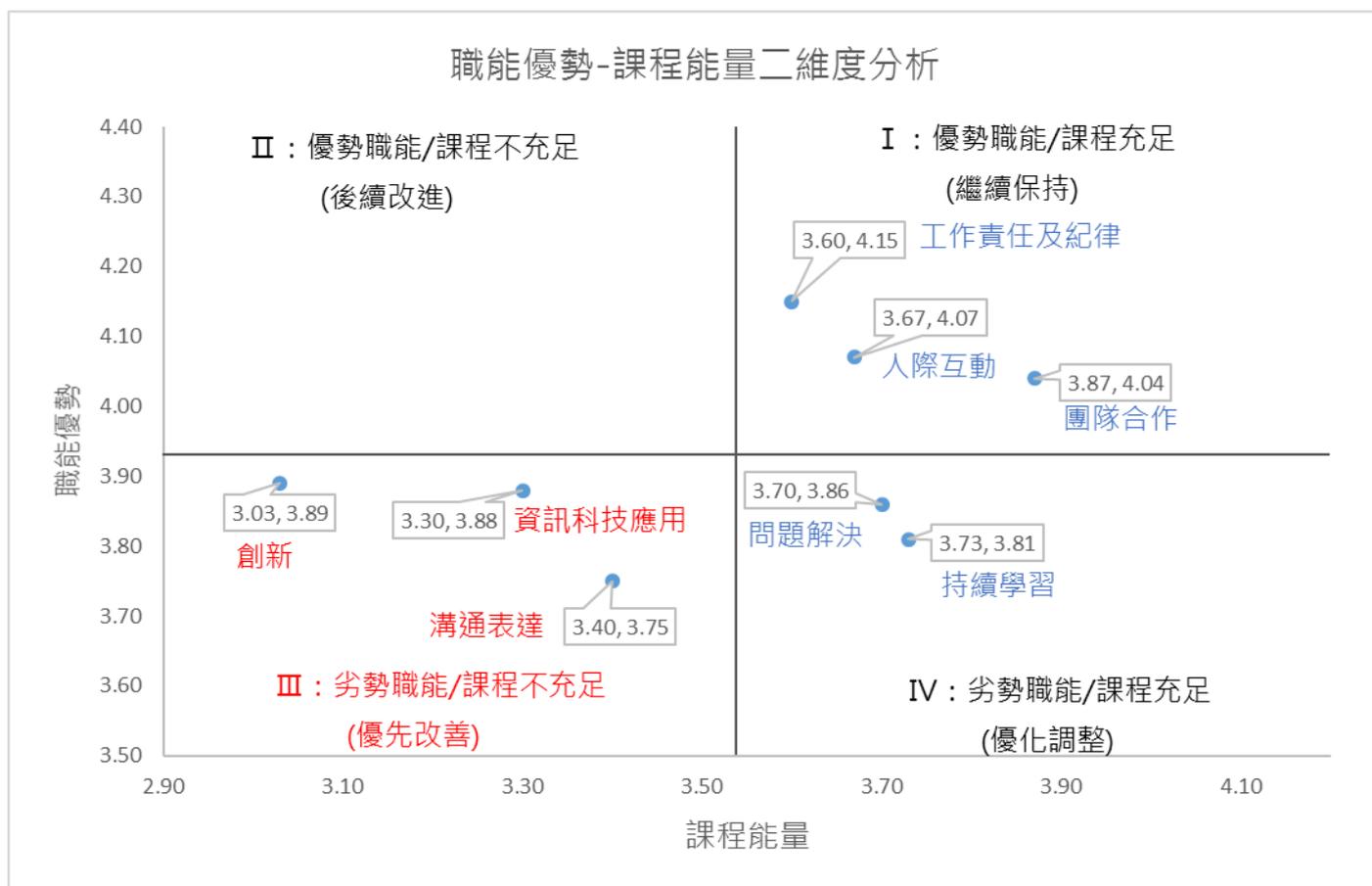
職場共通職能面向		水保一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.20
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.27
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.07
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.77
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.60
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.60
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.73
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.70
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.70
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.70
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.60
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.80
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.20
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.97
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.20
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.07
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.73
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.13
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.30
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	4.00
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.23
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.03
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	4.03
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.33
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.50
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.87
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.27
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.53
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	4.07
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.63

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	4.00
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	4.03
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.87
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.90
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	4.07
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.90
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.70
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.80
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	4.00
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.93
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.13
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.27
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.27
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	4.10
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.23
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.13
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.00
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.03
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.57
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.87
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.87
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	3.93
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.20
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.27

水土保持系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能・學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總 人數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.40	3.75	III. 優先改進	13.97	19.85	12.5	9.56	12.5	10.29	8.82	6.62	3.68	2.21						
持續學習	3.73	3.81	IV. 優化調整	21.93	16.67	14.04	11.4	7.02	9.65	5.26	1.75	9.65	2.63						
人際互動	3.67	4.07	I. 繼續保持	7.81	21.88	7.03	11.72	14.06	3.91	11.72	13.28	6.25	2.34						
團隊合作	3.87	4.04	I. 繼續保持	8.59	18.75	17.19	10.16	15.63	2.34	7.81	9.38	4.69	5.47						
問題解決	3.70	3.86	IV. 優化調整	20.19	21.15	13.46	10.58	9.62	3.85	2.88	2.88	12.5	2.88						
創新	3.03	3.89	III. 優先改進	18.18	17.17	11.11	11.11	9.09	4.04	14.14	3.03	9.09	3.03		6.67				
工作責任及紀律	3.60	4.15	I. 繼續保持	13.04	12.17	13.04	18.26	11.3	2.61	6.09	9.57	9.57	4.35						
資訊科技應用	3.30	3.88	III. 優先改進	22.22	12.12	15.15	14.14	4.04	6.06	7.07	1.01	13.13	5.05						
8 大共通職能平均	3.54	3.93																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。水土保持系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**、**資訊科技應用**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之學習經驗最有幫助，「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之學習經驗最有幫助，「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之學習經驗最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

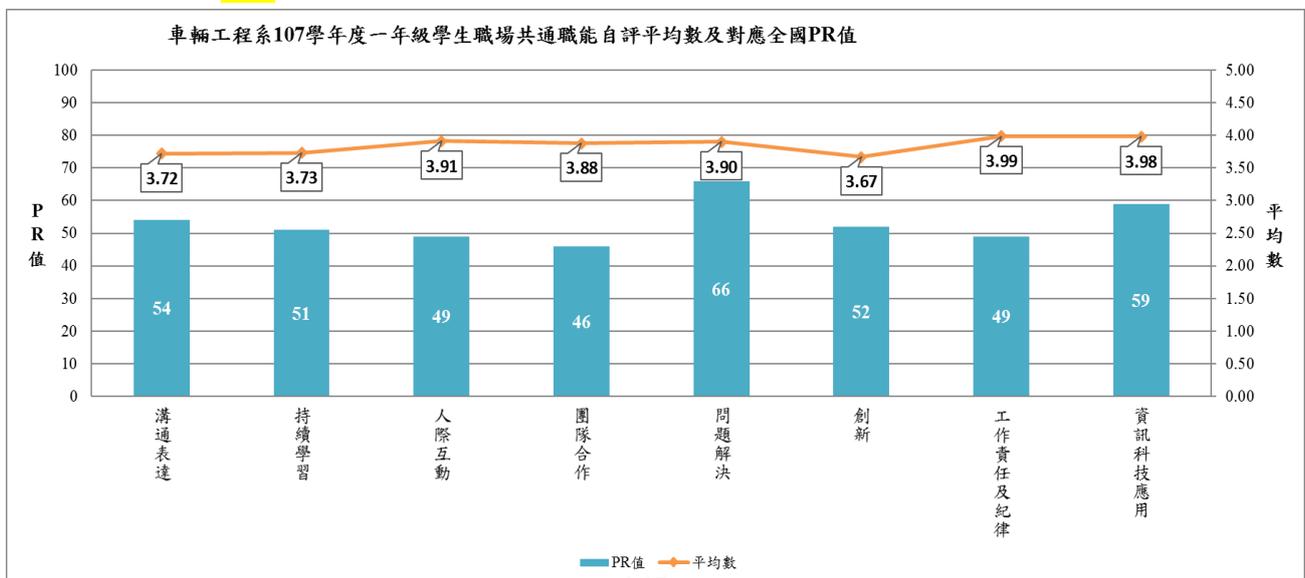
五、車輛工程系

1. 車輛工程系學生各項共通職能之平均數介於 3.67~3.99 間，全國常模 PR 值介於 46~66。
2. 在 8 項共通職能中，車輛工程系學生跟自己做比較，車輛工程系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 3.99；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.67。
3. 以共通職能全國常模來看，車輛工程系學生跟全國大專學生做比較，車輛工程系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 66 代表車輛工程系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 66% 的大專院校學生；然而車輛工程系學生最低百分等級常模分數得分為「團隊合作」，PR 值為 46，顯示車輛工程系學生在「團隊合作」能力趨向僅超過全國 46% 的大專院校學生。
4. 車輛工程系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「問題解決」、「創新」及「資訊科技應用」等 5 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「人際互動」、「團隊合作」及「工作責任及紀律」3 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。車輛工程系學生需加強的共通職能為「**團隊合作**」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如參與各類學習分組專案或參加學校專題研究或產學合作計畫。

車輛 工程 系 (66 人)	共通 職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
	平均 數	3.72	3.73	3.91	3.88	3.90	3.67	3.99	3.98
	PR 值	54	51	49	46	66	52	49	59

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示車輛工程系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



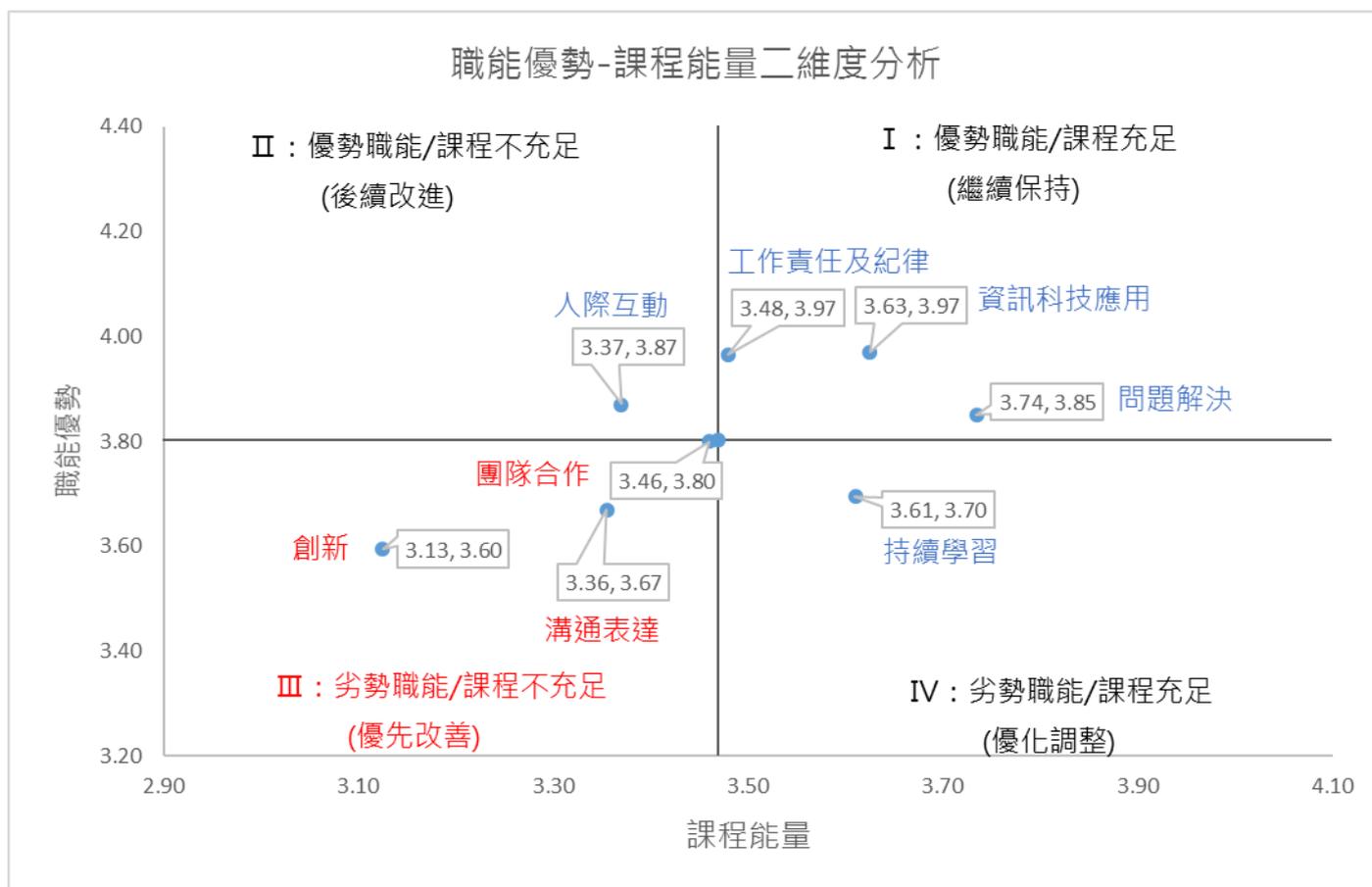
職場共通職能面向		車輛一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.04
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	3.93
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.81
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.63
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.56
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.52
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.22
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.74
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.56
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.35
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.59
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.72
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.09
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.85
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.00
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.89
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.50
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.09
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.06
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.69
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.04
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.72
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.76
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.19
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.31
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.50
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.09
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.69
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.98
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.70
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.91

	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.87
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.98
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.63
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.54
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.54
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.46
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.63
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.80
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.98
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	3.93
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.04
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.06
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.74
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.87
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.15
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.98
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.07
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.65
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.89
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.11
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.13
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.04
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	3.93

車輛工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.36	3.67	III. 優先改進	10.28	23.64	9.30	7.15	14.39	13.27	8.67	6.66	2.55	4.11		3.26	3.22	2.41	
持續學習	3.61	3.70	IV. 優化調整	19.54	15.73	13.91	10.07	6.66	9.88	7.07	3.04	8.47	5.66					
人際互動	3.37	3.87	I. 繼續保持	6.11	25.46	6.70	8.76	18.62	3.83	11.04	11.34	2.72	5.45					
團隊合作	3.46	3.80	III. 優先改進	10.38	17.10	12.44	9.84	17.11	1.55	8.28	9.85	5.19	8.29					
問題解決	3.74	3.85	I. 繼續保持	18.05	16.63	13.66	13.15	8.30	4.37	6.82	3.89	10.27	4.87					
創新	3.13	3.60	III. 優先改進	16.53	11.15	15.74	13.95	6.48	4.88	11.95	3.69	7.17	8.48	0.00				
工作責任及紀律	3.48	3.97	I. 繼續保持	13.88	14.98	16.14	18.25	7.81	2.75	3.80	6.54	10.44	4.91	1.93				
資訊科技應用	3.63	3.97	I. 繼續保持	21.11	15.44	14.45	11.87	4.11	5.03	9.70	0.50	10.69	7.12	0.00				
8 大共通職能平均	3.47	3.80																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。車輛工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**團隊合作**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「團隊合作」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

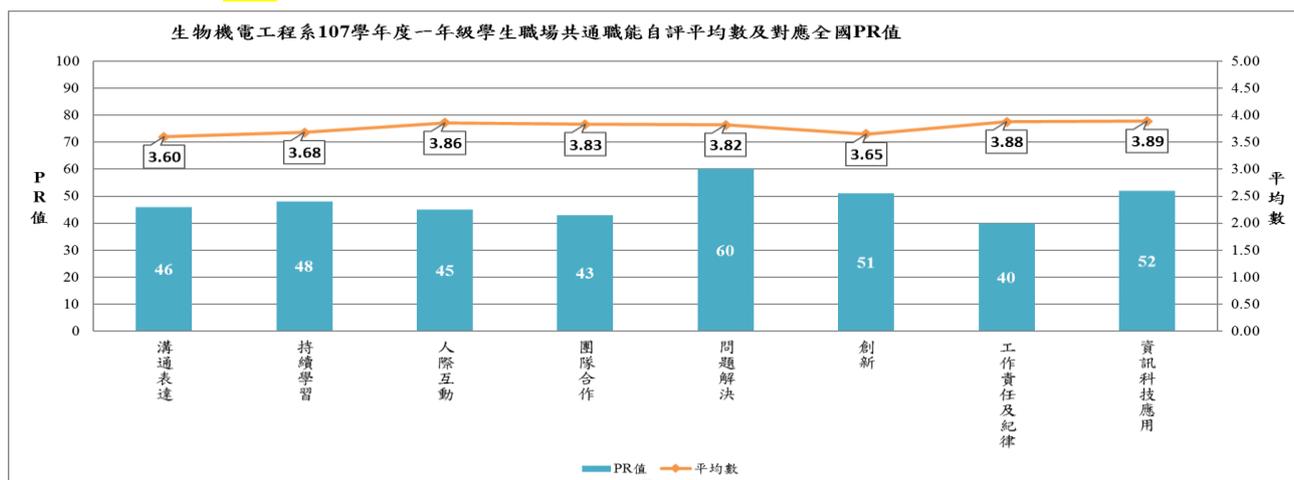
六、生物機電工程系

1. 生物機電工程系學生各項共通職能之平均數介於 3.60~3.89 間，全國常模 PR 值介於 40~60。
2. 在 8 項共通職能中，生物機電工程系學生跟自己做比較，生物機電工程系學生平均分數最高共通職能為「資訊科技應用」，平均數為 3.89；而平均分數最低之職能則為「溝通表達」，平均數為 3.60。
3. 以共通職能全國常模來看，生物機電工程系學生跟全國大專學生做比較，生物機電工程系學生在「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 60 代表生物機電工程系學生在「問題解決」能力趨向超過全國 60% 的大專院校學生；然而生物機電工程系學生最低百分等級常模分數得分為「工作責任及紀律」，PR 值為 40，顯示生物機電工程系學生在「工作責任及紀律」能力趨向僅超過全國 40% 的大專院校學生。
4. 生物機電工程系學生在「問題解決」、「創新」及「資訊科技應用」等 3 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」及「工作責任及紀律」等 5 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。生物機電工程系學生需加強的共通職能為「工作責任及紀律」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如增進與他人(家人、師長、朋友、同學、陌生人)互動或透過企業參訪、企業實習、短期工讀，讓學生體驗工作環境。

生物機電工程系 (35 人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.60	3.68	3.86	3.83	3.82	3.65	3.88	3.89
	PR 值	46	48	45	43	60	51	40	52

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示生物機電工程系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



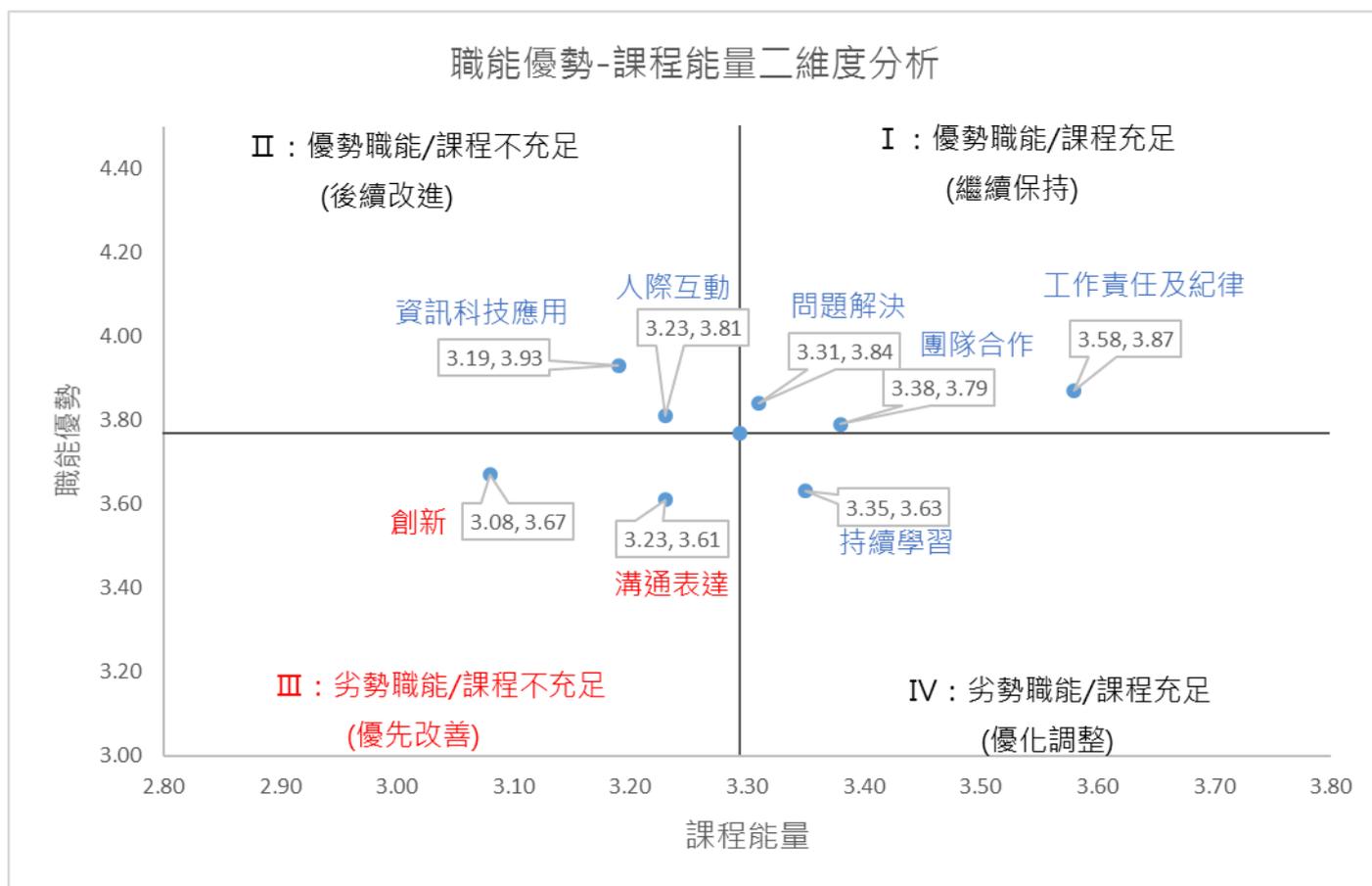
職場共通職能面向		生機一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.81
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	3.69
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.73
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.62
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.58
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.65
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.19
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.65
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.62
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.04
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.73
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.58
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	3.88
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.88
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	3.96
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.69
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.58
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.08
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.00
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.54
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	3.96
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.62
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.69
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.00
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.38
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.58
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.27
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.62
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.81
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.58
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	4.12

	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	4.04
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.88
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.85
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.69
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.58
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.54
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.46
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.88
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	3.88
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.00
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.92
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.81
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.73
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.77
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	3.96
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.15
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.96
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.69
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	4.08
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.73
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	3.96
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.81
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	3.69

生物機電工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充 足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度(最 高 5)	系所共通 職能教學 滿意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.23	3.61	III. 優先改進	15.79	17.89	7.37	7.37	14.74	9.47	10.53	5.26	5.26	6.32						
持續學習	3.35	3.63	IV. 優化調整	21.35	13.48	12.36	10.11	6.74	10.11	7.87	3.37	10.11	4.49		3.85				
人際互動	3.23	3.81	II. 後續改進	6.45	22.58	4.3	9.68	18.28	3.23	12.9	9.68	7.53	5.38						
團隊合作	3.38	3.79	I. 繼續保持	9.89	13.19	15.38	12.09	16.48	2.2	8.79	6.59	9.89	5.49						
問題解決	3.31	3.84	I. 繼續保持	16.48	15.38	13.19	12.09	8.79	6.59	7.69	3.3	13.19	3.3			3.08	3.04		
創新	3.08	3.67	III. 優先改進	16.46	13.92	11.39	7.59	11.39	1.27	13.92	1.27	16.46	6.33						
工作責任及紀律	3.58	3.87	I. 繼續保持	9.88	14.81	12.35	18.52	11.11	2.47	7.41	11.11	7.41	4.94		3.85				
資訊科技應用	3.19	3.93	II. 後續改進	23.94	12.68	11.27	15.49	5.63	5.63	11.27	1.41	8.45	4.23		3.85				
8 大共通職能平均	3.29	3.77																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。生物機電工程系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

七、先進材料學士學位學程

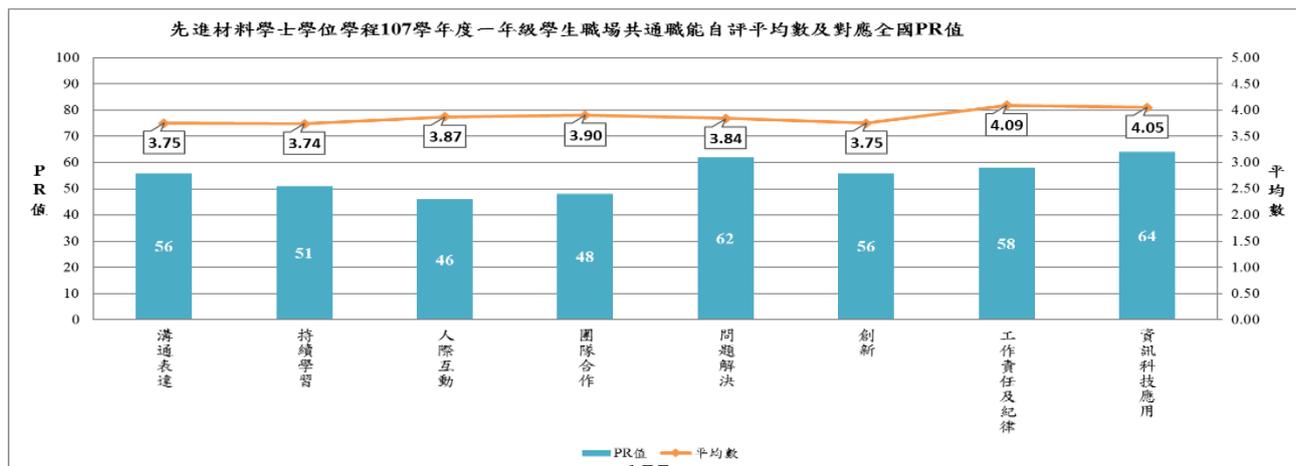
1. 先進材料學士學位學程學生各項共通職能之平均數介於 3.74~4.09 間，全國常模 PR 值介於 46~64。
2. 在 8 項共通職能中，先進材料學士學位學程學生跟自己做比較，先進材料學士學位學程學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.09；而平均分數最低之職能則為「持續學習」，平均數為 3.74。
3. 以共通職能全國常模來看，先進材料學士學位學程學生跟全國大專學生做比較，先進材料學士學位學程學生在「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之 PR 值 64 代表先進材料學士學位學程學生在「資訊科技應用」能力趨向超過全國 64% 的大專院校學生；然而先進材料學士學位學程學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」，PR 值為 46，顯示先進材料學士學位學程學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 46% 的大專院校學生。
4. 先進材料學士學位學程學生在「溝通表達」、「持續學習」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 6 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「人際互動」及「團隊合作」2 項職能低於全國大專學生平均。

5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。先進材料學士學位學程學生需加強的共通職能為「人際互動」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中多增加參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋。

先進材料學士學位學程 (31 人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.75	3.74	3.87	3.90	3.84	3.75	4.09	4.05
	PR 值	56	51	46	48	62	56	58	64

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示先進材料學士學位學程學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		先進材料學程一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.00
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.07
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.10
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	4.03
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.79
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.55
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.03
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	4.03
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.66
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.41
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.59
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.76
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.00
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.86
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.00
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.69
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.62
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.07
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.14
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.41
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.03
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.76
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.72
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.21
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.62
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.55
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.17
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.86
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.93
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.66
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.83

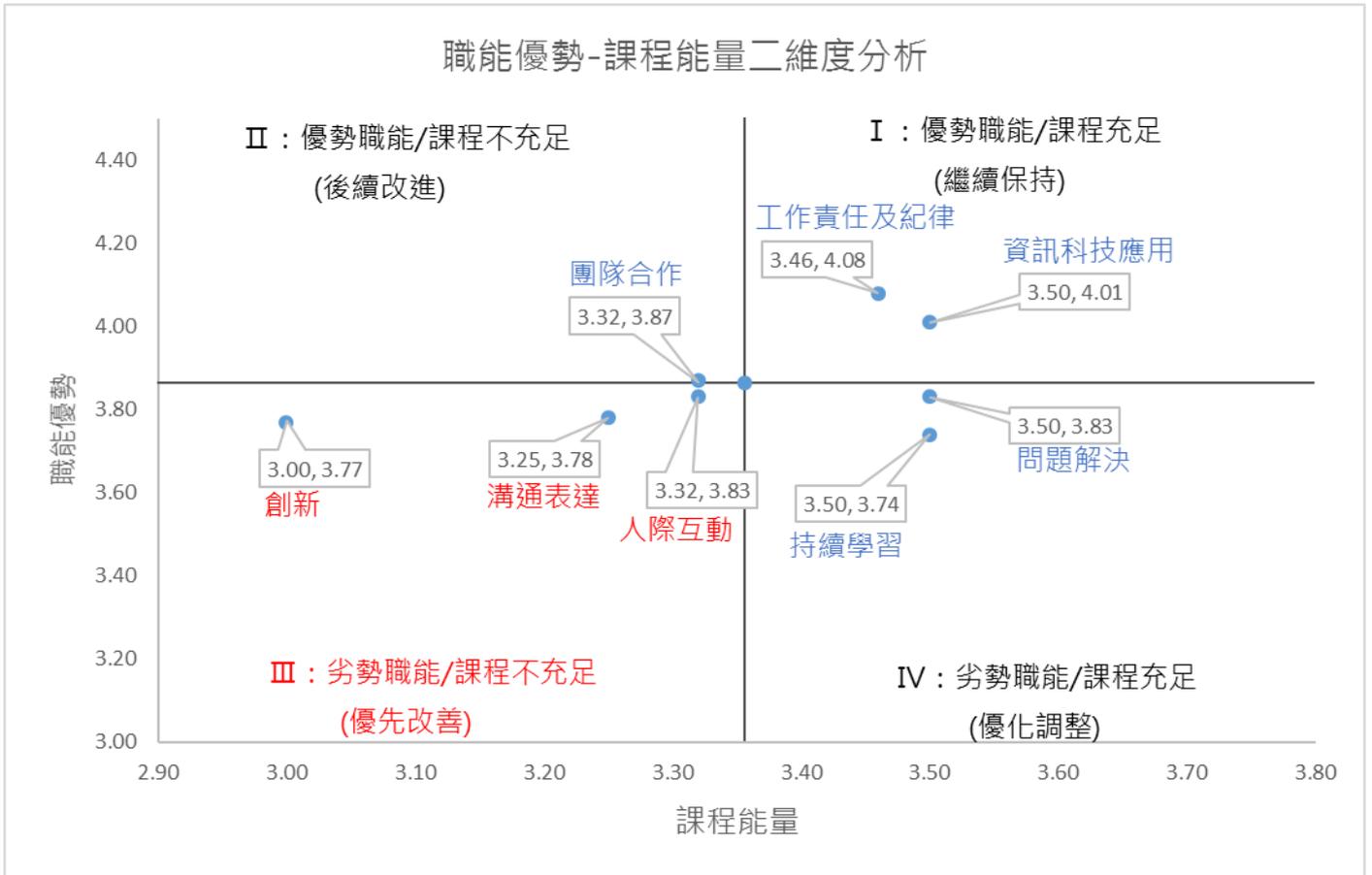
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.97
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.76
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.83
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.79
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.90
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.72
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.62
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	4.00
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.07
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.03
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.14
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.10
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	4.07
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.03
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.03
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.14
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.03
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.66
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	4.00
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.10
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.10
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.00
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.07

先進材料學士學位學程 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有幫助(人數/總人數)%	學校共通職能教學滿意度(最高 5)	系所共通職能教學滿意度(最高 5)	職能連結理解程度(最高 4)
				專業知識、知能傳授	同學及老師人脈	課程實務/實作活動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際交流活動	志工服務服務學習	研究或教學助理	通識課程	其他能力					
溝通表達	3.25	3.78	III. 優先改進	10.08	21.85	10.92	8.4	10.92	10.92	8.4	7.56	5.88	5.04	3.57	3.25	3.25	2.64		
持續學習	3.50	3.74	IV. 優化調整	22.86	12.38	17.14	11.43	5.71	9.52	5.71	4.76	6.67	3.81	3.57					
人際互動	3.32	3.83	III. 優先改進	5.93	22.03	8.47	10.17	15.25	5.08	9.32	10.17	7.63	5.93	3.57					
團隊合作	3.32	3.87	II. 後續改進	6.31	16.22	18.92	10.81	17.12	1.8	8.11	11.71	3.6	5.41	3.57					
問題解決	3.50	3.83	IV. 優化調整	21.7	17.92	17.92	13.21	7.55	2.83	2.83	5.66	6.6	3.77	3.57					
創新	3.00	3.77	III. 優先改進	15.12	17.44	12.79	12.79	8.14	4.65	9.3	2.33	10.47	6.98	10.71					
工作責任及紀律	3.46	4.08	I. 繼續保持	12.75	13.73	17.65	16.67	9.8	5.88	2.94	8.82	8.82	2.94	3.57					
資訊科技應用	3.50	4.01	I. 繼續保持	25.29	14.94	17.24	13.79	3.45	3.45	2.3		13.79	5.75	3.57					
8 大共通職能平均	3.36	3.86																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。先進材料學士學位學程 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**人際互動**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「人際互動」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-管理學院

108.11.11

管理學院

1.管理學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
管理學院	農企業管理系	一	56	54	96%
	資訊管理系	一	58	53	91%
	工業管理系	一	92	83	90%
	企業管理系	一	86	81	94%
	餐旅管理系	一	89	82	92%
	時尚設計與管理系	一	55	57	104%
	財務金融國際學士學位學程	一	19	16	84%
	管理學院	一	455	426	94%

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。

▲職場共通職能診斷分數說明如下：

1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。

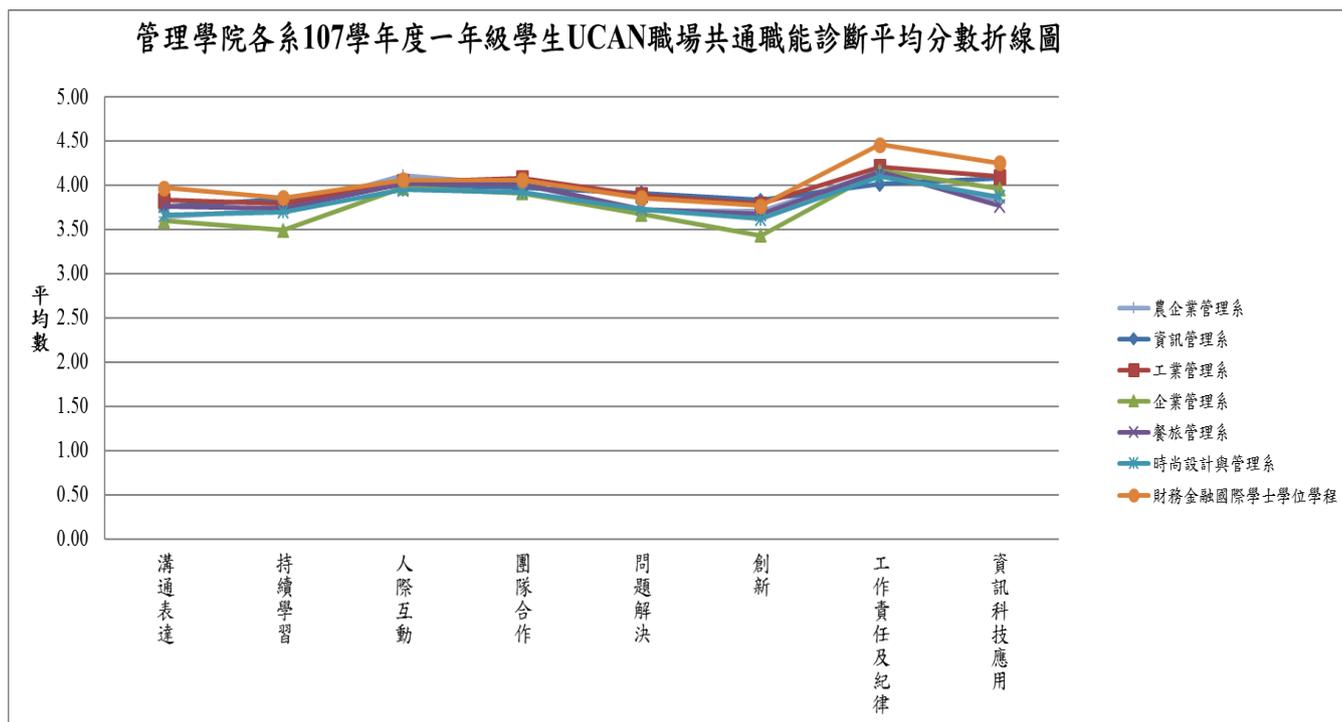
3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。

4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

2. 管理學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷平均分數一覽表

職場共通職能	管理學院	農企業管理系	資訊管理系	工業管理系	企業管理系	餐旅管理系	時尚設計與管理系	財務金融國際學士學位學程
溝通表達	3.72	3.64	3.76	3.83	3.60	3.76	3.66	3.97
持續學習	3.71	3.73	3.84	3.79	3.49	3.74	3.70	3.86
人際互動	4.01	4.11	4.00	4.04	3.97	4.01	3.95	4.06
團隊合作	3.99	4.00	3.97	4.08	3.91	4.01	3.92	4.06
問題解決	3.78	3.72	3.91	3.89	3.67	3.73	3.73	3.86
創新	3.67	3.71	3.83	3.79	3.43	3.67	3.62	3.77
工作責任及紀律	4.15	4.15	4.01	4.21	4.16	4.15	4.10	4.46
資訊科技應用	3.95	3.82	4.08	4.10	3.96	3.77	3.87	4.25

備註：■ 代表該系在此職場共通職能平均分數最高。■ 代表該系在此職場共通職能平均分數最低。

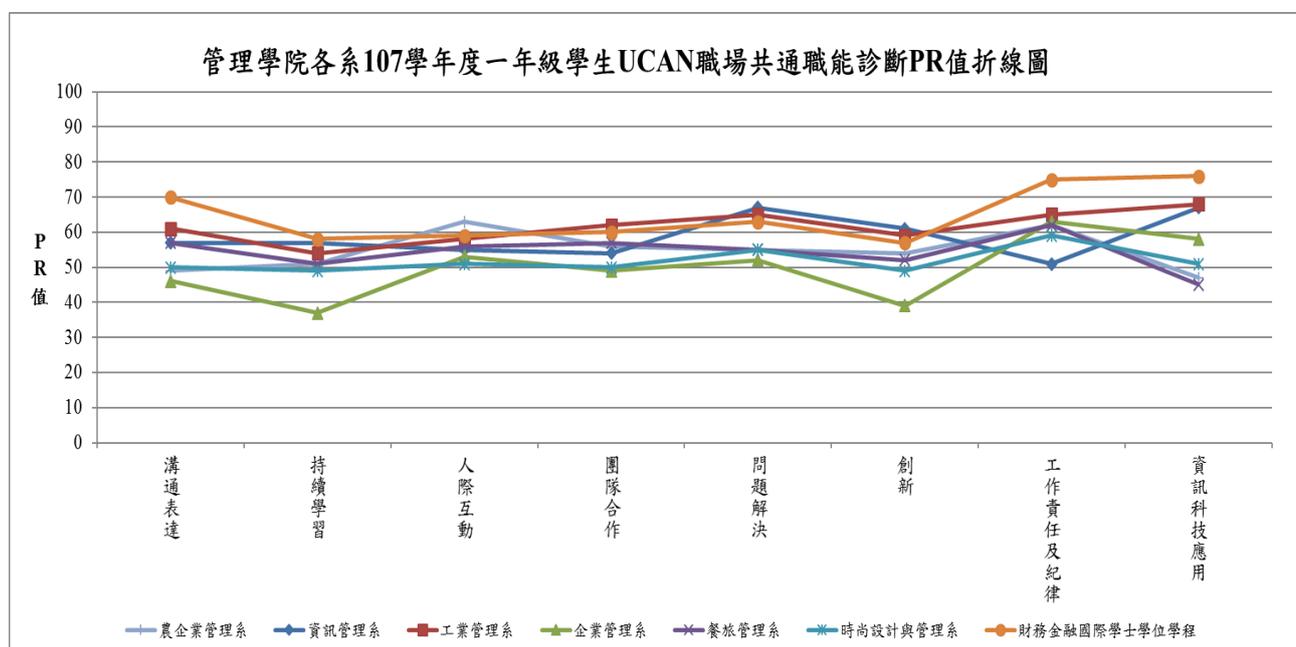


3. 管理學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷 PR 值一覽表

職場共通職能	管理學院	農企業管理系	資訊管理系	工業管理系	企業管理系	餐旅管理系	時尚設計與管理系	財務金融國際學士學位學程
溝通表達	54	49	57	61	46	57	50	70
持續學習	50	51	57	54	37	51	49	58
人際互動	56	63	55	58	53	56	51	59
團隊合作	55	56	54	62	49	57	50	60
問題解決	58	55	67	65	52	55	55	63
創新	52	54	61	59	39	52	49	57
工作責任及紀律	62	62	51	65	63	62	59	75
資訊科技應用	57	47	67	68	58	45	51	76

備註：

1. 代表該系在此職場共通職能 PR 值最高。 代表該系在此職場共通職能 PR 值最低。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以農企業管理系為例，「人際互動」對照全國常模之 PR 值為 63，表示該系學生在「人際互動」之能力高於全國 63% 的學生。



一、農企業管理系

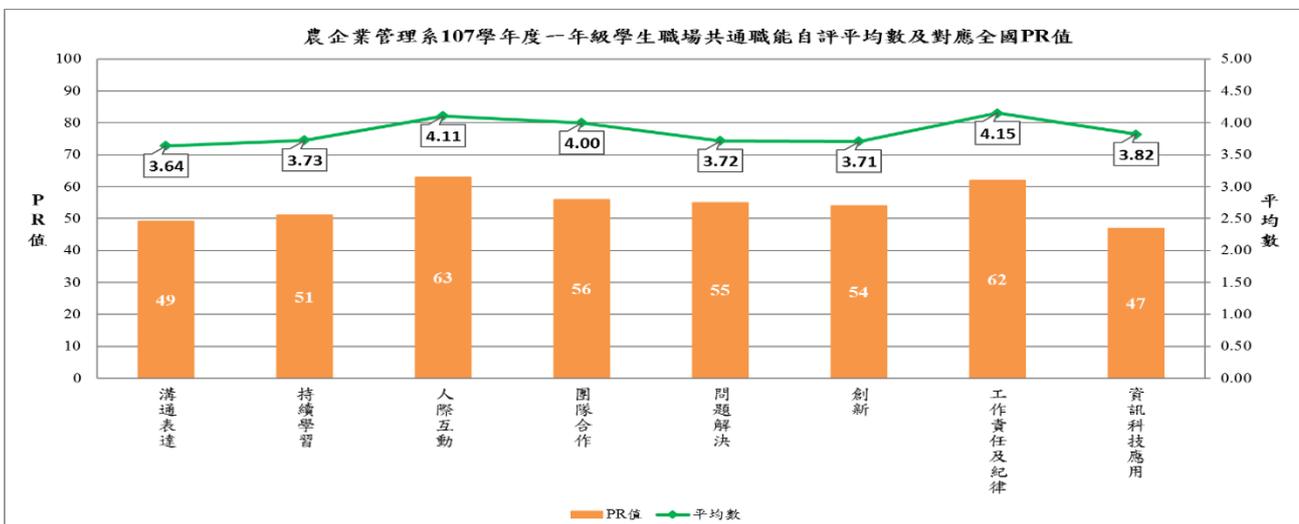
1. 農企業管理系學生各項共通職能之平均數介於 3.64~4.15 間，全國常模 PR 值介於 47~63。
2. 在 8 項共通職能中，農企業管理系學生跟自己做比較，農企業管理系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.15；而平均分數最低之職能則為「溝通表達」，平均數為 3.64。
3. 以共通職能全國常模來看，農企業管理系學生跟全國大專學生做比較，農企業管理系學生在「人際互動」百分等級最高，對應全國之 PR 值 63 代表農企業管理系學生在「人際互動」能力趨向超過全國 63% 的大專院校學生；然而農企業管理系學生最低百分等級常模分數得分為「資訊科技應用」，PR 值為 47，顯示農企業管理系學生在「資訊科技應用」能力趨向僅超過全國 47% 的大專院校學生。
4. 農企業管理系學生在「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」及「工作責任及紀律」6 項職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」及「資訊科技應用」2 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。農企業管理系學生需加強的共通職能為「資訊科技應用」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如利用資訊網路工具進行資料蒐集，或運用電腦管理個人檔案及製作報告、文件、作品。

農企業管理系 (54人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.64	3.73	4.11	4.00	3.72	3.71	4.15	3.82
	PR 值	49	51	63	56	55	54	62	47

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示農企業管理系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



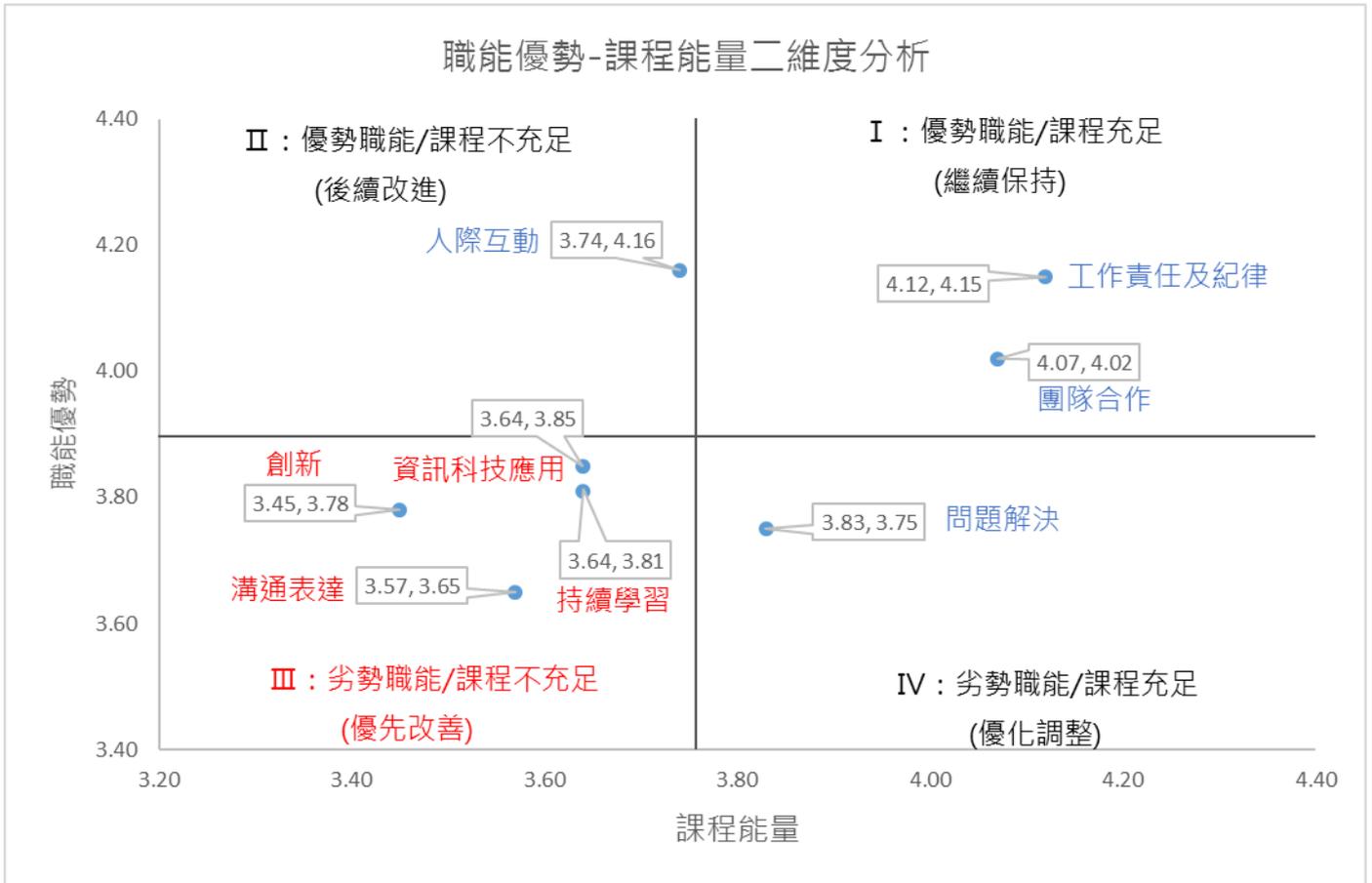
職場共通職能面向		農企一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.91
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.16
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.98
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.56
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.58
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.56
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.77
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.95
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.63
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.51
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.77
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.77
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.26
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.84
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.35
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.16
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.86
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.42
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.37
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.91
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.14
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.05
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.86
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.42
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.86
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.63
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.14
問題	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.51
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.91

解決	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.63
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.88
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.79
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.88
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.84
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.74
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	4.02
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.60
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.72
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.93
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.28
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.30
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.21
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.98
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.95
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.09
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.21
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.79
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.72
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.65
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.91
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.12
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.09
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.91
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.16

農企業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總 人數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.57	3.65	III. 優先改進	14.12	18.24	10	10.59	11.76	11.18	9.41	7.06	3.53	4.12	2.38	3.64	3.71	2.93		
持續學習	3.64	3.81	III. 優先改進	18.08	11.86	12.99	15.25	7.91	6.78	6.78	2.82	7.91	9.6	7.14					
人際互動	3.74	4.16	II. 後續改進	6.36	19.65	8.09	8.67	17.34	4.62	12.72	10.98	1.16	10.4	2.38					
團隊合作	4.07	4.02	I. 繼續保持	7.78	15.56	15.56	11.67	16.11	1.67	9.44	11.67	3.33	7.22	4.76					
問題解決	3.83	3.75	IV. 優化調整	18.44	16.2	15.64	13.41	7.26	5.59	3.35	3.91	9.5	6.7	4.76					
創新	3.45	3.78	III. 優先改進	18.83	9.74	11.04	11.69	12.99	5.19	11.04	2.6	7.14	9.74	2.38					
工作責任及紀律	4.12	4.15	I. 繼續保持	13.92	15.19	12.03	17.09	11.39	1.27	3.8	8.23	12.66	4.43	7.14					
資訊科技應用	3.64	3.85	III. 優先改進	19.59	10.14	18.92	12.84	4.05	8.11	7.43	4.05	10.14	4.73	7.14					
8 大共通職能平均	3.76	3.90																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。農企業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**持續學習**、**創新**、**資訊科技應用**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

- 「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
- 「持續學習」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
- 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
- 「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

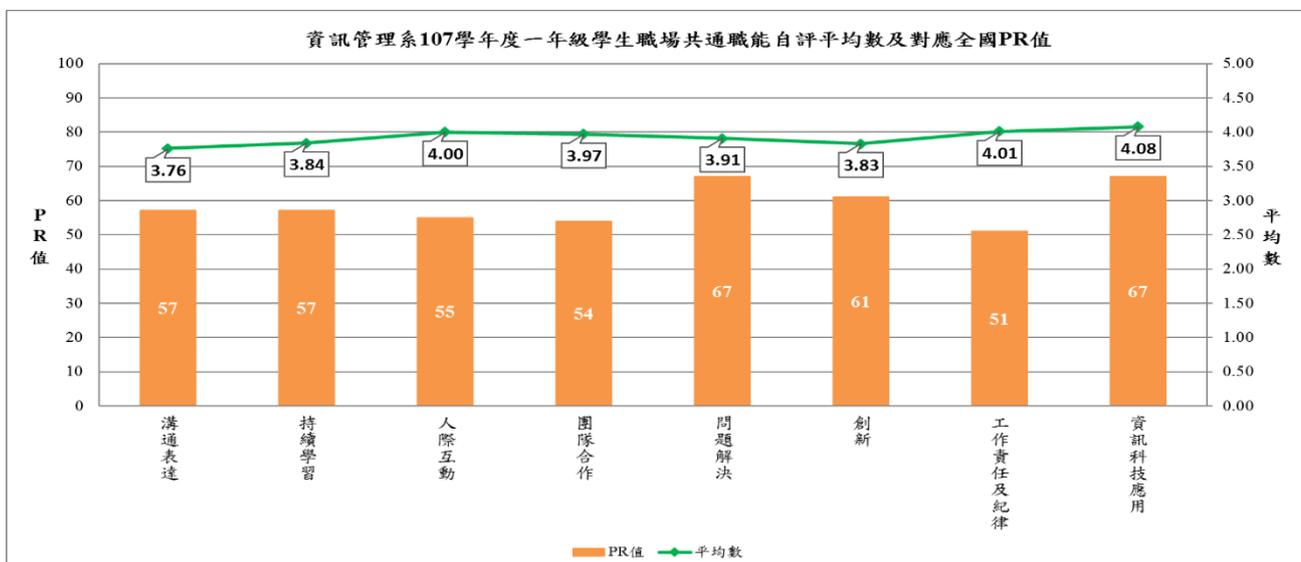
二、資訊管理系

- 資訊管理系學生各項共通職能之平均數介於 3.76~4.08 間，全國常模 PR 值介於 51~67。
- 在 8 項共通職能中，資訊管理系學生跟自己做比較，資訊管理系學生平均分數最高共通職能為「資訊科技應用」，平均數為 4.08；而平均分數最低之職能則為「溝通表達」，平均數為 3.76。
- 以共通職能全國常模來看，資訊管理系學生跟全國大專學生做比較，資訊管理系學生在「問題解決」及「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之 PR 值 67 代表資訊管理系學生在「問題解決」及「資訊科技應用」能力趨向超過全國 67% 的大專院校學生；然而資訊管理系學生最低百分等級常模分數得分為「工作責任及紀律」，PR 值為 51，顯示資訊管理系學生在「工作責任及紀律」能力趨向僅超過全國 51% 的大專院校學生。
- 資訊管理系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」8 項職能皆高於全國大專學生平均。
- 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。資訊管理系學生需加強的共通職能為「工作責任及紀律」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如增進與他人(家人、師長、朋友、同學、陌生人)互動或透過企業參訪、企業實習、短期工讀，讓學生體驗工作環境。

資訊管理系	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
(53 人)	平均數	3.76	3.84	4.00	3.97	3.91	3.83	4.01	4.08
	PR 值	57	57	55	54	67	61	51	67

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示資訊管理系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



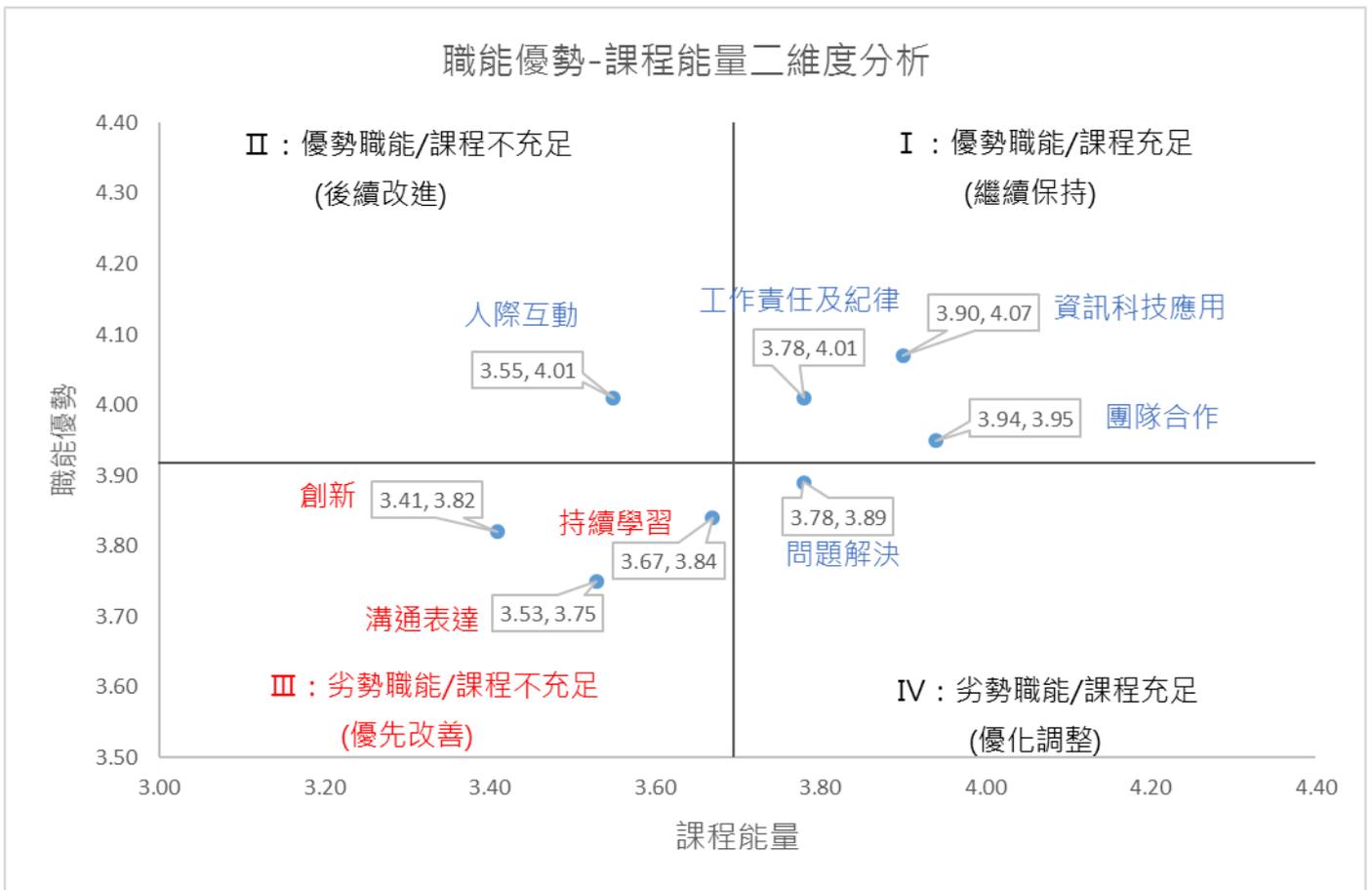
職場共通職能面向		資管一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.12
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.12
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.00
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.76
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.47
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.63
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.16
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.96
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.71
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.65
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.67
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.82
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.08
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.98
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.12
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.94
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.78
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.31
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.20
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.71
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.12
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.88
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.76
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.22
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.69
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.78
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.22
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.94
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.88
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.86

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.92
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.90
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.86
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.73
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.98
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.90
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.61
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.71
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	4.00
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.10
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.08
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	3.98
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.86
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.88
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.98
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.20
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.06
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.10
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.98
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.98
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.08
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.20
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.12
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.12

資訊管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.53	3.75	III. 優先改進	11.79	18.4	11.79	7.08	14.15	10.38	10.38	9.91	1.42	4.72		4.08	3.71	3.69	2.90
持續學習	3.67	3.84	III. 優先改進	18.22	13.14	15.68	10.59	6.36	11.02	6.78	2.97	6.78	8.47		4.08			
人際互動	3.55	4.01	II. 後續改進	6	22	9	9	15	4.5	12	11.5	4.5	6.5		6.12			
團隊合作	3.94	3.95	I. 繼續保持	10.92	17.47	16.16	9.17	13.97	3.49	9.17	8.3	4.8	6.55		4.08			
問題解決	3.78	3.89	IV. 優化調整	18.46	16.41	17.44	9.74	6.15	4.62	5.64	5.13	8.72	7.69		4.08			
創新	3.41	3.82	III. 優先改進	19.19	11.62	16.16	12.12	8.08	5.05	7.07	4.55	8.59	7.07	0.51	6.12			
工作責任及紀律	3.78	4.01	I. 繼續保持	15.56	13.89	16.67	15	7.22	2.78	6.67	9.44	8.33	3.89	0.56	4.08			
資訊科技應用	3.90	4.07	I. 繼續保持	20.66	11.74	18.78	14.08	3.76	6.57	5.63	2.35	10.8	5.63		4.08			
8 大共通職能平均	3.70	3.92																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。資訊管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**持續學習**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「持續學習」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

三、工業管理系

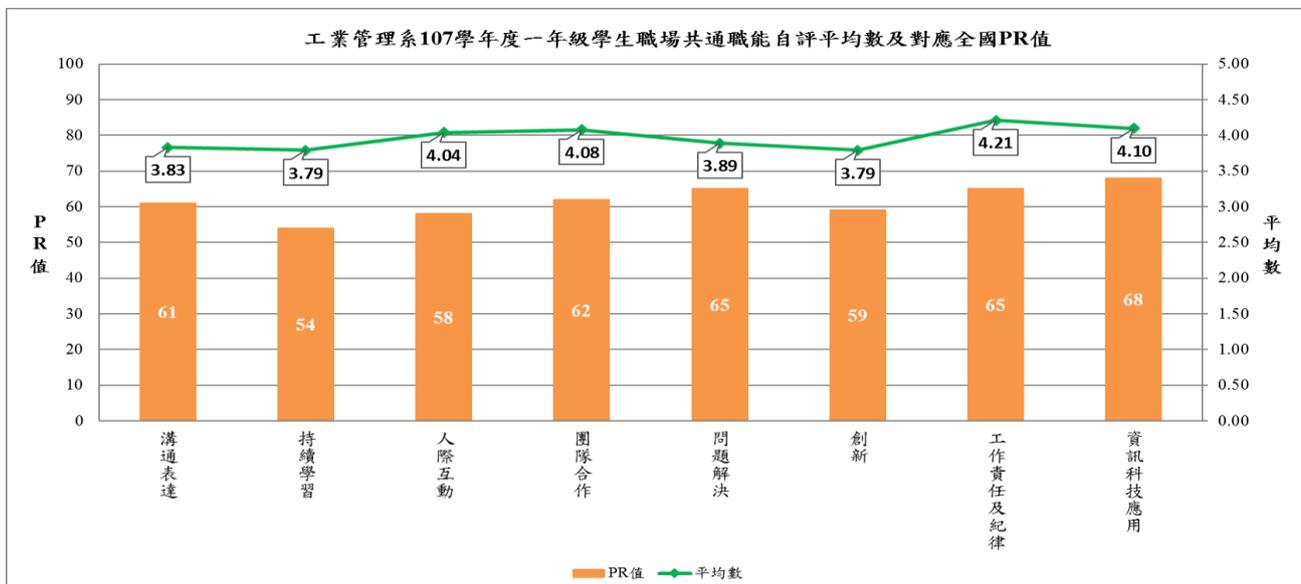
1. 工業管理系學生各項共通職能之平均數介於 3.79~4.21 間，全國常模 PR 值介於 54~68。
2. 在 8 項共通職能中，工業管理系學生跟自己做比較，工業管理系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.21；而平均分數最低之職能則為「持續學習」及「創新」，平均數為 3.79。
3. 以共通職能全國常模來看，工業管理系學生跟全國大專學生做比較，工業管理系學生在「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之 PR 值 68 代表工業管理系學生在「資訊科技應用」能力趨向超過全國 68% 的大專院校學生；然而工業管理系學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」，PR 值為 54，顯示工業管理系學生在「持續學習」能力趨向僅超過全國 54% 的大專院校學生。
4. 工業管理系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 8 項職場共通職能皆高於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。工業管理系學生需加強的共通職能為「持續學習」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中透過期刊、雜誌、網站、專業協會和其他資源掌握對目前職場發展趨勢與機會。

工業管理系 (83 人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.83	3.79	4.04	4.08	3.89	3.79	4.21	4.10
	PR 值	61	54	58	62	65	59	65	68

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示工業管理系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		工管一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.15
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.35
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.06
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.80
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.61
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.79
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.07
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	4.01
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.65
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.54
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.59
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.75
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.23
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.93
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.31
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.00
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.83
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.34
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.11
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.83
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.27
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.11
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	4.04
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.24
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.79
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.89
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.31
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.75
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	4.13
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.77

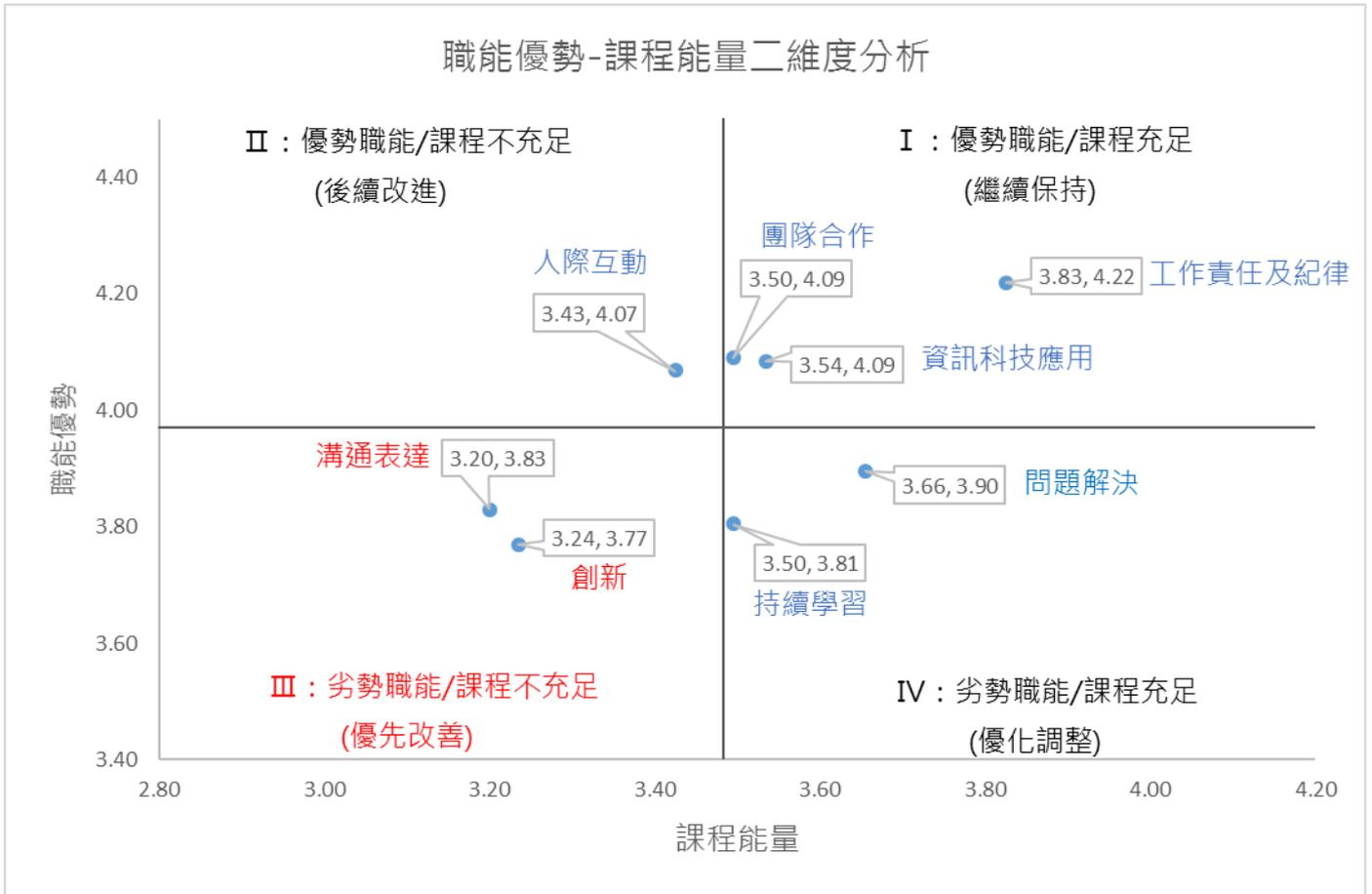
決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	4.01
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.93
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.82
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.76
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.87
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.93
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.59
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.51
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	4.01
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.25
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.25
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.35
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.21
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.87
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.17
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.42
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.99
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.96
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.85
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.92
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.41
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.42
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.15
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.35

工業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.20	3.83	III. 優先改進	9.55	19.75	9.87	11.95	13.53	10.56	9.67	8.41	2.69	3.72			3.27	3.34	2.66
持續學習	3.50	3.81	IV. 優化調整	19.51	9.93	15.71	13.12	5.23	12.77	4.54	2.91	9.83	6.48					
人際互動	3.43	4.07	II. 後續改進	3.39	23.54	7.51	7.80	18.27	3.45	13.79	14.89	3.32	4.07					
團隊合作	3.50	4.09	I. 繼續保持	10.59	14.36	17.35	11.32	16.98	1.14	6.40	10.57	6.02	5.28					
問題解決	3.66	3.90	IV. 優化調整	22.09	16.26	17.52	12.93	5.84	4.59	3.32	2.91	10.84	3.74					
創新	3.24	3.77	III. 優先改進	19.85	11.03	17.22	11.48	6.16	4.82	10.54	2.20	9.72	6.59	7.19				
工作責任及紀律	3.83	4.22	I. 繼續保持	16.55	13.88	16.57	18.43	8.04	1.36	4.49	7.18	9.48	4.05	1.47				
資訊科技應用	3.54	4.09	I. 繼續保持	25.57	10.94	19.50	13.84	2.84	5.10	5.73	1.70	10.37	4.42	0.00				
8 大共通職能平均	3.48	3.97																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。工業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

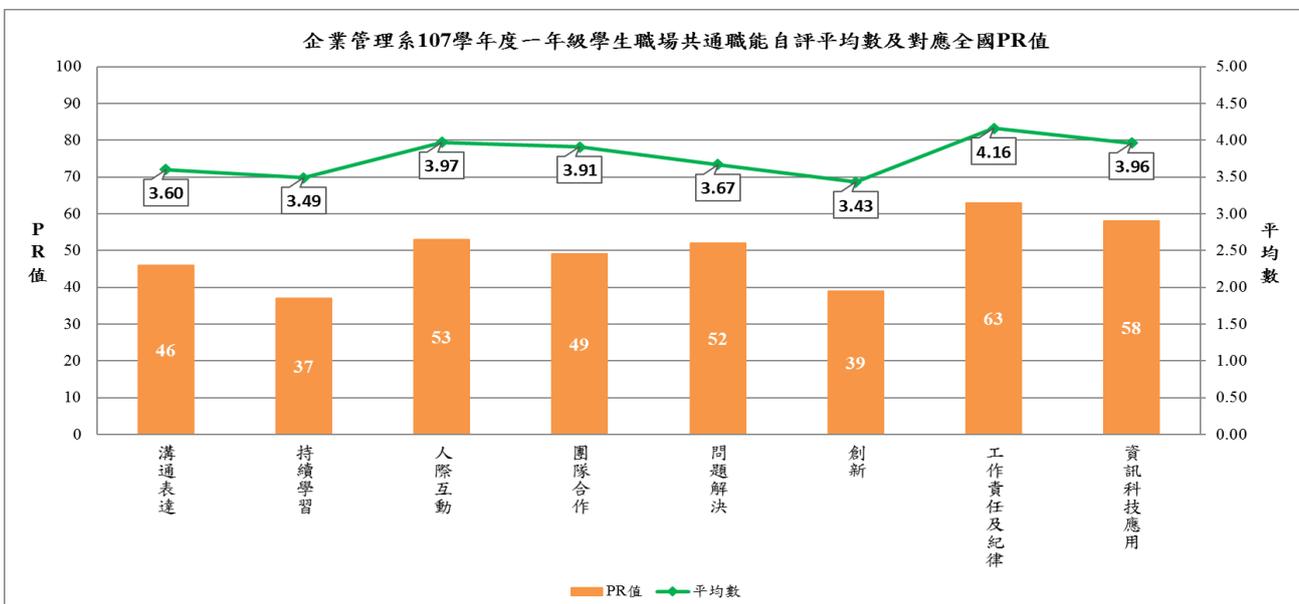
四、企業管理系

1. 企業管理系學生各項共通職能之平均數介於 3.43~4.16 間，全國常模 PR 值介於 37~63。
2. 在 8 項共通職能中，企業管理系學生跟自己做比較，企業管理系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.16；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.43。
3. 以共通職能全國常模來看，企業管理系學生跟全國大專學生做比較，企業管理系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 63 代表企業管理系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 63% 的大專院校學生；然而企業管理系學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」，PR 值為 37，顯示企業管理系學生在「持續學習」能力趨向超過全國 37% 的大專院校學生。
4. 企業管理系學生在「人際互動」、「問題解決」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 4 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「溝通表達」、「持續學習」、「團隊合作」及「創新」等 4 項職場共通職能低於全國大專學生平均
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。企業管理系學生需加強的共通職能為「持續學習」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中透過期刊、雜誌、網站、專業協會和其他資源掌握對目前職場發展趨勢與機會。

企業管理系	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
(81 人)	平均數	3.60	3.49	3.97	3.91	3.67	3.43	4.16	3.96
	PR 值	46	37	53	49	52	39	63	58

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示企業管理系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



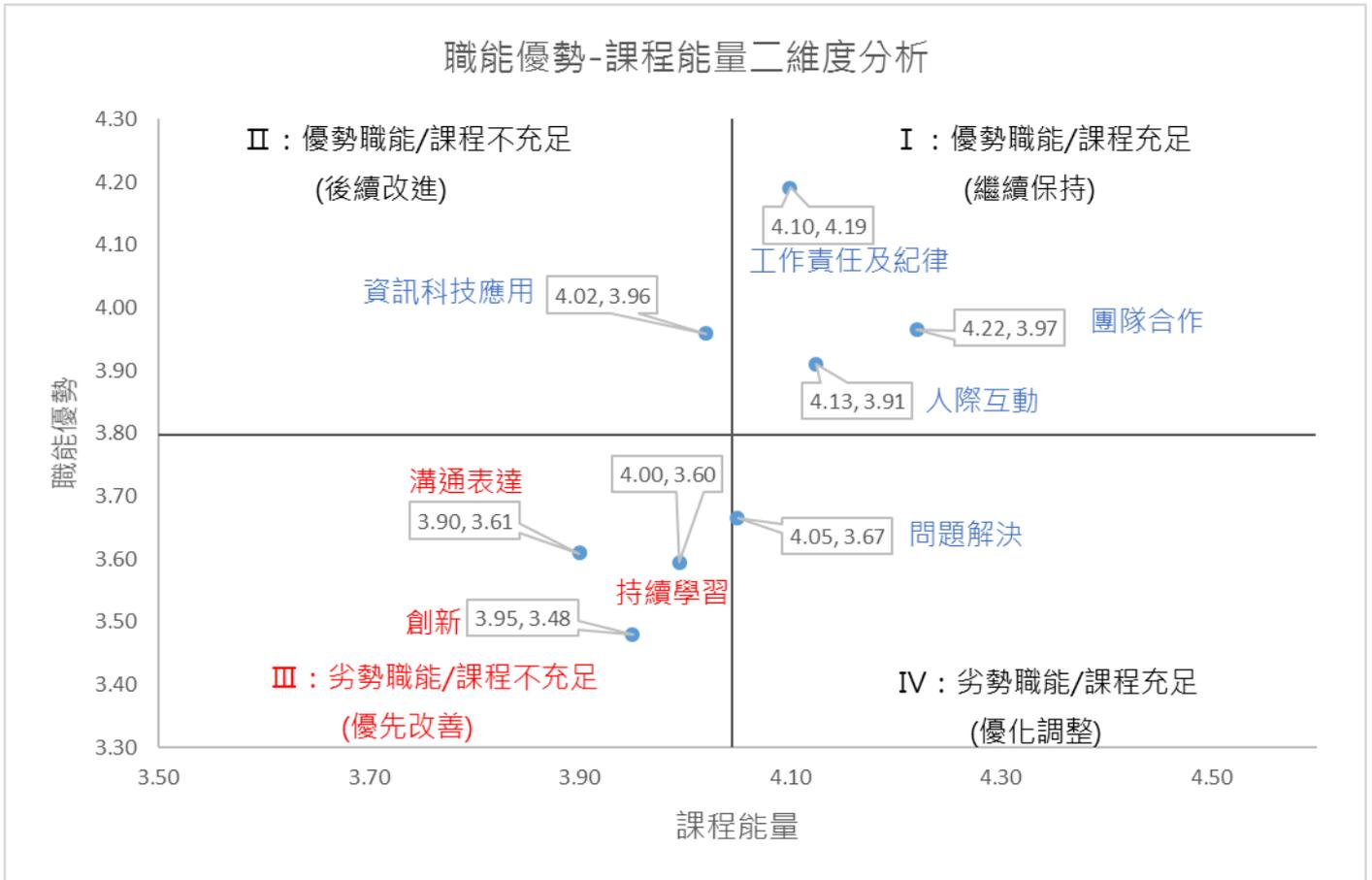
職場共通職能面向		企管一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.95
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.12
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.96
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.42
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.49
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.41
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.81
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.73
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.37
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.08
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.42
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.30
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.04
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.59
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.34
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.95
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.63
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.15
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.18
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.70
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.21
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.88
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.78
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.22
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.58
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.73
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.25
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.59
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.89
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.45
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.82

	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.74
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.64
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.49
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.53
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.45
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.22
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.18
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.81
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.23
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.25
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.33
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.08
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.95
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.08
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.37
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.81
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.77
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.59
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.96
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.25
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.42
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.95
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.12

企業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動充 足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度(最 高 5)	系所共通 職能教學 滿意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.90	3.61	III. 優先改進	35.59	23.45	10.43	6.99	8.66	4.61	5.32	2.13	1.42	1.42		3.79	3.85	3.18	
持續學習	4.00	3.60	III. 優先改進	33.92	27.39	11.89	6.53	4.20	4.20	3.50	2.10	2.45	3.85					
人際互動	4.13	3.91	II. 後續改進	19.61	27.98	9.59	8.84	12.46	1.83	6.94	6.94	2.19	3.65					
團隊合作	4.22	3.97	I. 繼續保持	24.12	22.81	17.43	5.25	12.34	1.39	5.56	6.25	2.78	2.09					
問題解決	4.05	3.67	IV. 優化調整	32.28	17.98	16.42	13.60	4.42	2.42	3.23	4.44	3.63	1.62					
創新	3.95	3.48	III. 優先改進	31.20	23.40	12.81	9.12	5.22	0.87	7.83	2.61	3.48	3.48	7.15				
工作責任及紀律	4.10	4.19	I. 繼續保持	25.29	18.42	16.87	18.15	8.43	1.38	1.38	4.13	5.05	0.92	1.43				
資訊科技應用	4.02	3.96	II. 後續改進	42.21	16.06	18.76	10.35	1.01	1.52	3.03	0.51	5.05	1.52	2.86				
8 大共通職能平均	4.05	3.80																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。企業管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**持續學習**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
 「持續學習」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

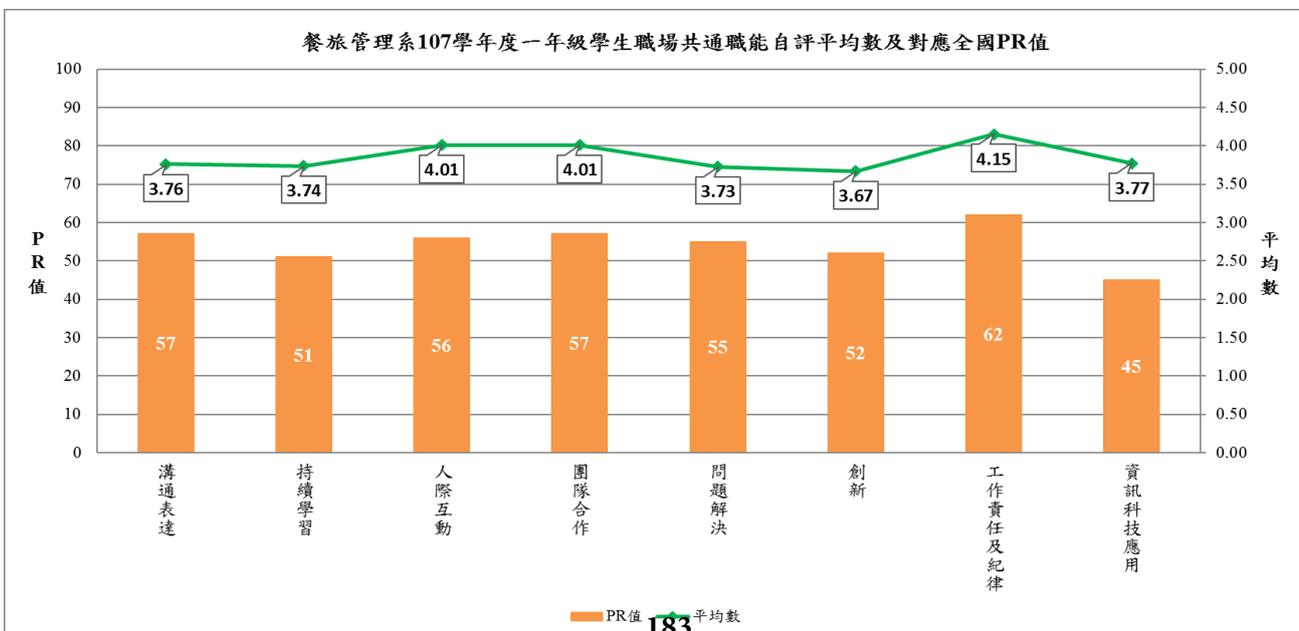
五、餐旅管理系

- 餐旅管理系學生各項共通職能之平均數介於 3.67~4.15 間，全國常模 PR 值介於 45~62。
- 在 8 項共通職能中，餐旅管理系學生跟自己做比較，餐旅管理系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.15；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.67。
- 以共通職能全國常模來看，餐旅管理系學生跟全國大專學生做比較，餐旅管理系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 62 代表餐旅管理系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 62% 的大專院校學生；然而餐旅管理系學生最低百分等級常模分數得分為「資訊科技應用」，PR 值為 45，顯示餐旅管理系學生在「資訊科技應用」能力趨向超過全國 45% 的大專院校學生。
- 餐旅管理系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」等 7 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「資訊科技應用」1 項職場共通職能低於全國大專學生平均。
- 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。餐旅管理系學生需加強的共通職能為「資訊科技應用」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如利用資訊網路工具進行資料蒐集，或運用電腦管理個人檔案及製作報告、文件、作品。

餐旅管理系 (82人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.76	3.74	4.01	4.01	3.73	3.67	4.15	3.77
	PR 值	57	51	56	57	55	52	62	45

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示餐旅管理系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		餐旅一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.07
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.25
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.96
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.54
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.58
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.59
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.20
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.80
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.68
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.55
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.71
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.62
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.04
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.84
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.33
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.97
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.72
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.23
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.16
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.62
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.25
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.83
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.80
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.35
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.70
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.77
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.28
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.67
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.88
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.58
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.91

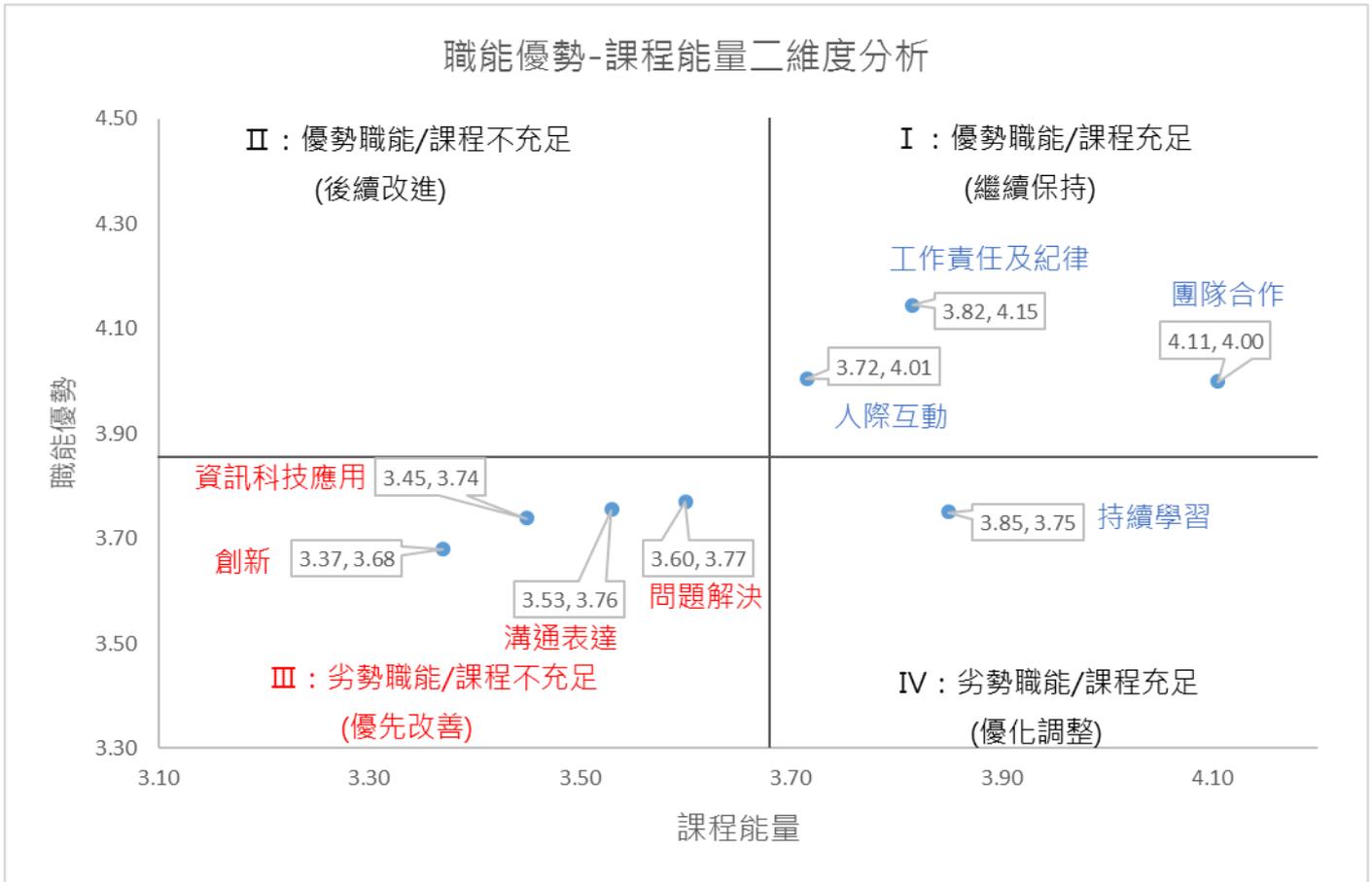
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.81
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.75
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.71
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.71
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.81
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.51
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.52
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.78
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.25
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.23
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.29
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.07
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.74
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.01
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.33
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.51
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.65
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.55
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.74
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.99
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.06
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.07
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.25

餐旅管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.53	3.76	III. 優先改進	11.67	20.11	11.78	10.38	13.01	10.14	11.96	7.15	1.06	2.75		1.28	3.55	3.69	2.86	
持續學習	3.85	3.75	IV. 優化調整	21.23	10.65	14.39	11.44	7.66	12.88	8.67	2.49	6.67	3.96		1.28				
人際互動	3.72	4.01	I. 繼續保持	6.37	20.91	8.11	10.21	15.53	3.92	16.44	12.73	1.89	3.92	0.00	1.28				
團隊合作	4.11	4.00	I. 繼續保持	7.09	16.37	17.21	10.12	16.15	2.19	10.34	11.28	3.25	6.03	0.00					
問題解決	3.60	3.77	III. 優先改進	16.59	16.06	14.99	11.18	9.19	4.11	5.18	7.93	10.35	4.43						
創新	3.37	3.68	III. 優先改進	16.15	9.24	16.15	11.64	10.08	5.27	12.63	6.74	7.14	5.00		1.28				
工作責任及紀律	3.82	4.15	I. 繼續保持	13.87	13.37	18.98	16.35	7.85	2.45	5.84	9.64	8.82	2.86						
資訊科技應用	3.45	3.74	III. 優先改進	21.47	9.73	18.72	8.49	5.45	3.94	7.20	2.93	12.54	8.32		3.85				
8 大共通職能平均	3.68	3.86																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。餐旅管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為溝通表達、問題解決、創新、資訊科技應用。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「問題解決」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」及「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；

「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

六、時尚設計與管理系

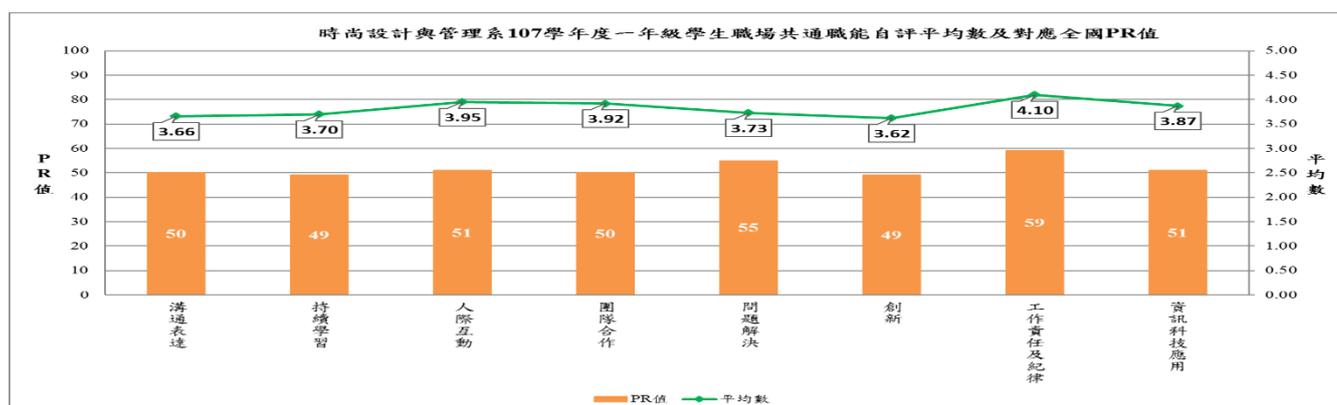
1. 時尚設計與管理系學生各項共通職能之平均數介於 3.62~4.10 間，全國常模 PR 值介於 49~59。
2. 在 8 項共通職能中，時尚設計與管理系學生跟自己做比較，時尚設計與管理系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.10；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.62。
3. 以共通職能全國常模來看，時尚設計與管理系學生跟全國大專學生做比較，時尚設計與管理系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 59 代表時尚設計與管理系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 59% 的大專院校學生；然而時尚設計與管理系學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」及「創新」，PR 值為 49，顯示時尚設計與管理系學生在「持續學習」及「創新」能力趨向僅超過全國 49% 的大專院校學生。
4. 時尚設計與管理系學生在「溝通表達」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」6 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「持續學習」及「創新」2 項職場共通職能低於全國大專學生平均。

5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。時尚設計與管理系學生需加強的共通職能為「持續學習」及「創新」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中透過期刊、雜誌、網站、專業協會和其他資源掌握對目前職場發展趨勢與機會；或是鼓勵學生參加校內外各類專題競賽、創業競賽、設計發明競賽或涉獵世界產經趨勢發展資訊。

時尚設計與管理系 (57人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.66	3.70	3.95	3.92	3.73	3.62	4.10	3.87
	PR 值	50	49	51	50	55	49	59	51

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示時尚設計與管理系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		時尚一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.98
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.00
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.00
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.50
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.48
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.50
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.80
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.84
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.41
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.45
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.59
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.61
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.02
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.91
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.18
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.89
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.77
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.07
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.07
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.61
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.00
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.84
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.73
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.20
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.64
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.73
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.09
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.55
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.84
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.50

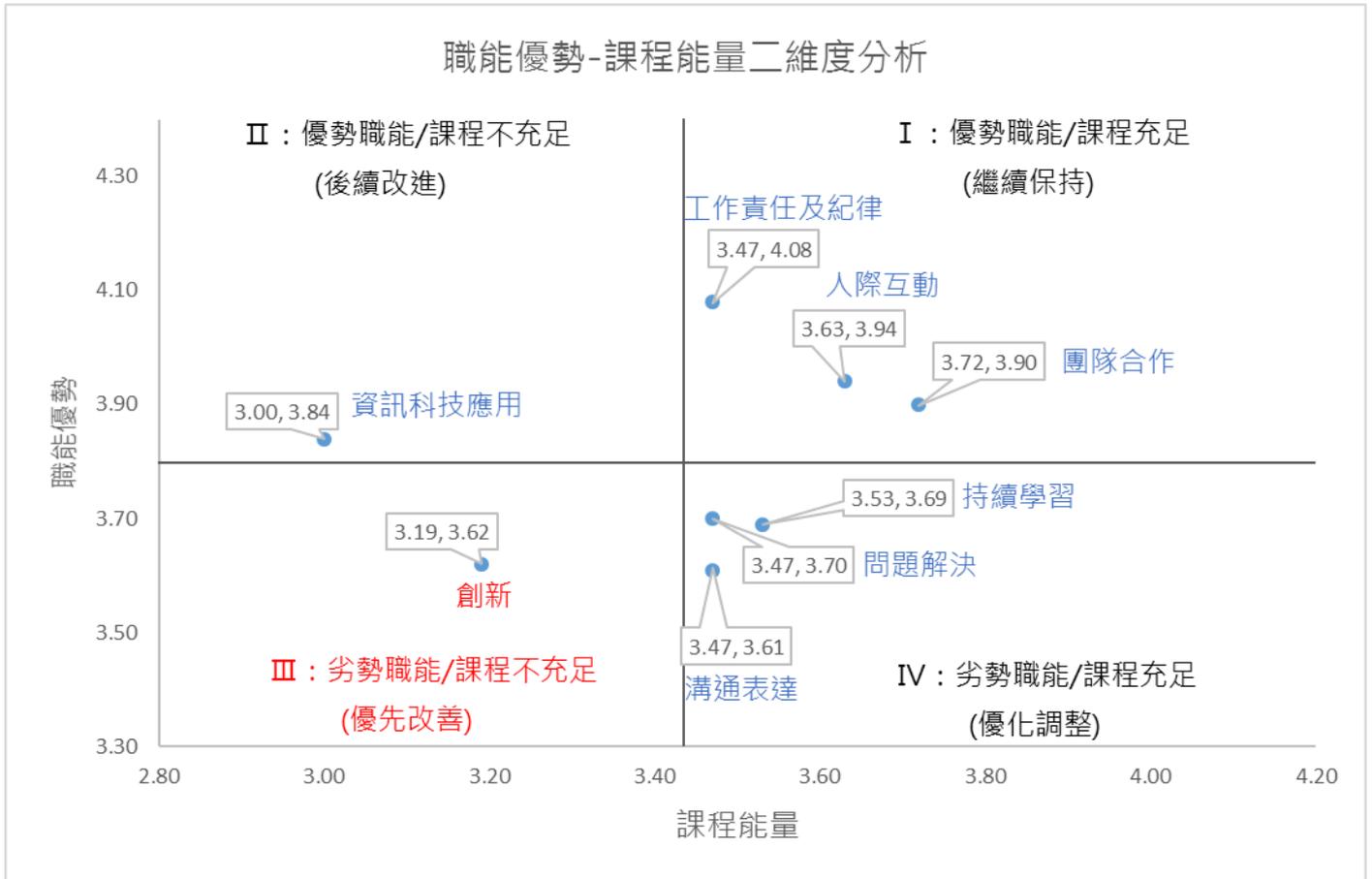
決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.77
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.82
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.66
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.61
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.64
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.68
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.39
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.52
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.80
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.11
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.07
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.14
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.07
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.80
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.11
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.20
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.73
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.73
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.55
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.82
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.07
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.11
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.98
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.00

時尚設計與管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.47	3.61	IV. 優化調整	11.11	19.88	11.11	8.19	15.2	8.77	8.77	11.7	1.75	3.51						
持續學習	3.53	3.69	IV. 優化調整	17.74	11.83	18.82	16.67	6.45	6.99	4.84	5.91	4.84	5.91						
人際互動	3.63	3.94	I. 繼續保持	2.91	21.51	2.91	9.88	21.51	3.49	16.28	18.02	1.16	2.33						
團隊合作	3.72	3.90	I. 繼續保持	6.45	16.77	16.13	10.32	20.65	1.29	9.03	12.26	2.58	4.52						
問題解決	3.47	3.70	IV. 優化調整	17.29	18.8	18.05	13.53	5.26	3.76	4.51	7.52	9.77	1.5	2.33	3.47	3.35	2.72		
創新	3.19	3.62	III. 優先改進	22.3	12.16	20.27	15.54	8.78	2.03	8.78	2.7	4.73	2.7						
工作責任及紀律	3.47	4.08	I. 繼續保持	12.59	14.07	17.78	20.74	6.67	0.74	3.7	11.85	9.63	2.22						
資訊科技應用	3.00	3.84	II. 後續改進	30	7.27	20	15.45	1.82	5.45	1.82	0.91	10	7.27	4.65					
8 大共通職能平均	3.44	3.80																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。時尚設計與管理系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

七、財務金融國際學士學位學程

1. 財務金融國際學士學位學程學生各項共通職能之平均數介於 3.77~4.46 間，全國常模 PR 值介於 57~76。
2. 在 8 項共通職能中，財務金融國際學士學位學程學生跟自己做比較，財務金融國際學士學位學程學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.46；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.77。
3. 以共通職能全國常模來看，財務金融國際學士學位學程學生跟全國大專學生做比較，財務金融國際學士學位學程學生在「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之 PR 值 76 代表財務金融國際學士學位學程學生在「資訊科技應用」能力趨向超過全國 76% 的大專院校學生；然而財務金融國際學士學位學程學生最低百分等級常模分數得分為「創新」，PR 值為 57，顯示財務金融國際學士學位學程學生在「創新」能力趨向僅超過全國 57% 的大專院校學生。
4. 財務金融國際學士學位學程學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」8 項職場共通職能皆高於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。財務金融國際學士學位學程學生需加強的共通職能為「**創新**」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如鼓勵學生參加校內外各類專題競賽、創業競賽、設計發明競賽或涉獵世界產經趨勢發展資訊。

財務金融國際學士學位學程 (16人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.97	3.86	4.06	4.06	3.86	3.77	4.46	4.25
	PR 值	70	58	59	60	63	57	75	76

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示財務金融國際學士學位學程學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



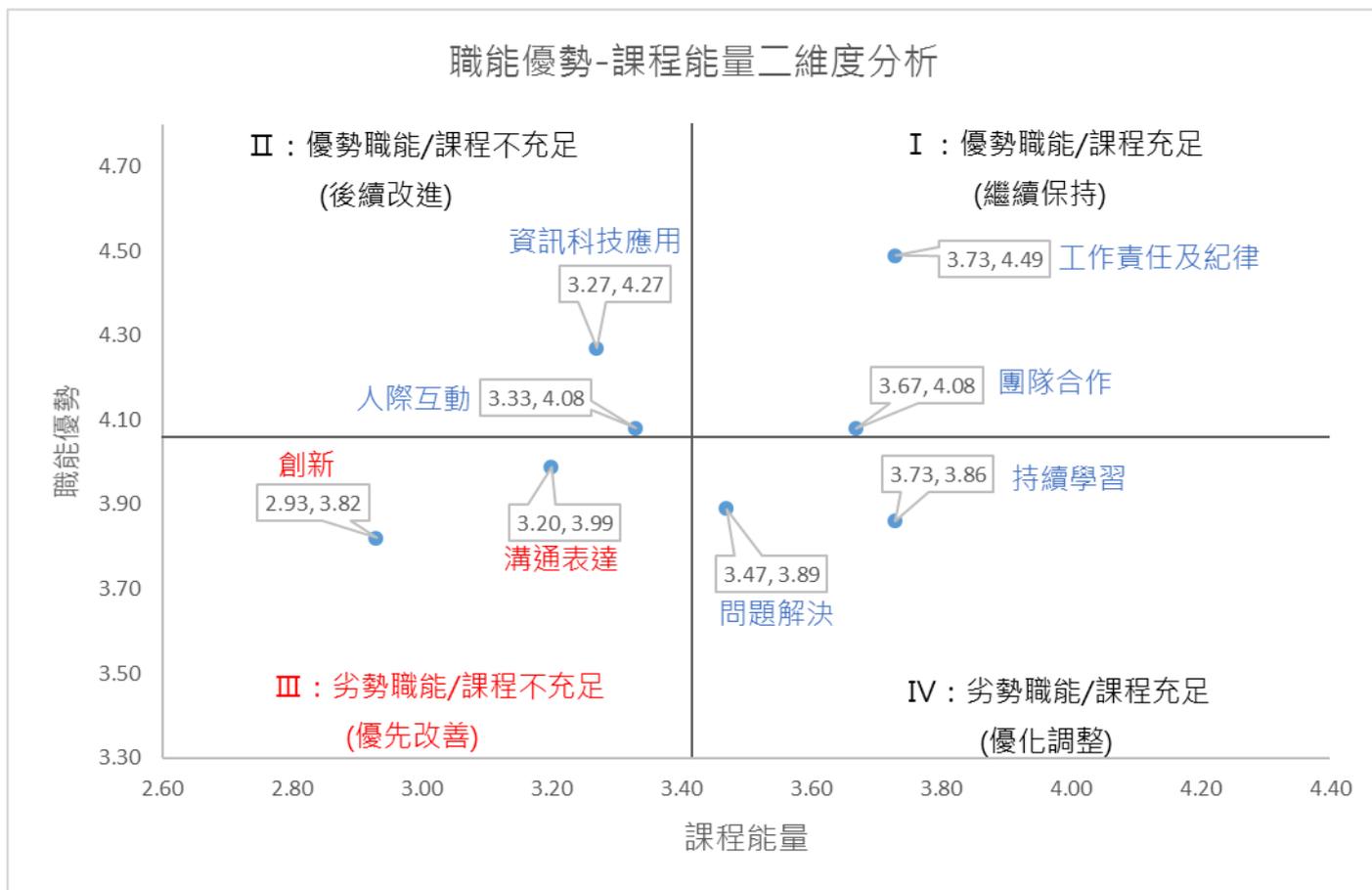
職場共通職能面向		財金學程一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.20
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.60
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.20
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.73
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.67
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	4.13
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.40
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.80
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.47
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.87
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.73
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.87
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.13
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	4.13
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.40
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.27
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.47
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.40
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.27
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.67
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.47
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.53
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.67
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.40
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.80
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	4.20
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.47
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.53
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.80
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.80

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	4.20
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.93
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	4.07
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	4.07
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.87
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.93
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.53
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.67
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.87
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.53
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.53
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.73
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.40
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	4.13
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.47
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.60
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.87
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	4.13
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	4.20
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	4.13
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.60
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.67
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.20
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.60

財務金融國際學士學位學程 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.20	3.99	III. 優先改進	5.26	24.56	3.51	7.02	10.53	19.3	17.54	12.28							
持續學習	3.73	3.86	IV. 優化調整	21.21	10.61	13.64	12.12	1.52	13.64	7.58	4.55	9.09	6.06					
人際互動	3.33	4.08	II. 後續改進		26.92	5.77	7.69	11.54	5.77	15.38	15.38		11.54					
團隊合作	3.67	4.08	I. 繼續保持		23.53	21.57	5.88	13.73		11.76	15.69		7.84					
問題解決	3.47	3.89	IV. 優化調整	14.55	14.55	23.64	10.91	7.27	5.45	3.64	10.91	5.45	3.64					
創新	2.93	3.82	III. 優先改進	11.76	8.82	26.47	20.59	8.82		14.71	2.94	5.88				6.67		
工作責任及紀律	3.73	4.49	I. 繼續保持	6.38	19.15	17.02	14.89	4.26	2.13	6.38	17.02	8.51	4.26					
資訊科技應用	3.27	4.27	II. 後續改進	29.79	10.64	27.66	10.64	2.13	2.13	2.13	2.13	8.51	4.26					
8 大共通職能平均	3.42	4.06																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。財務金融國際學士學位學程 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助，
 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-人文暨社會科學院

108.11.11

人文暨社會科學院

1. 人文暨社會科學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
人文暨社會科學院	幼兒保育系	一	57	40	70%
	社會工作系	一	55	54	98%
	應用外語系	一	52	27	52%
	休閒運動健康系	一	47	37	79%
	人文暨社會科學院	一	211	158	75%

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。

▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。

▲職場共通職能診斷分數說明如下：

1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。

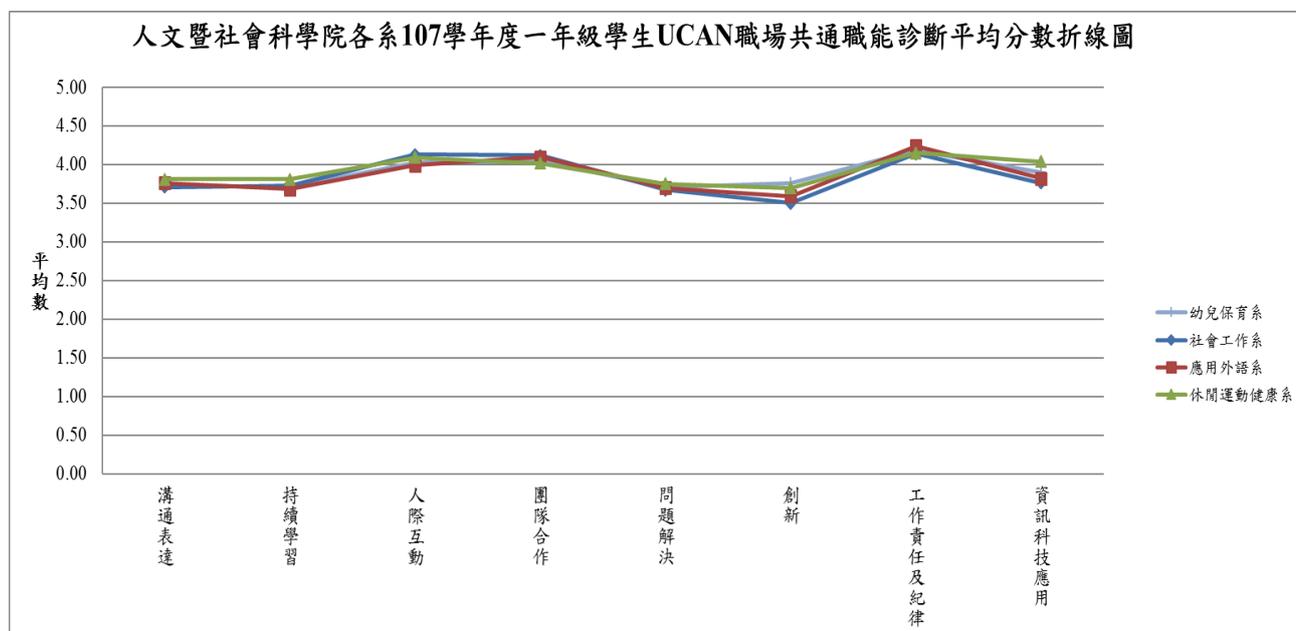
3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。

4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

2. 人文暨社會科學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷平均分數一覽表

職場共通職能	人文暨社會科學院	幼兒保育系	社會工作系	應用外語系	休閒運動健康系
溝通表達	3.75	3.74	3.71	3.76	3.81
持續學習	3.74	3.71	3.73	3.68	3.81
人際互動	4.07	4.03	4.13	3.99	4.09
團隊合作	4.08	4.05	4.12	4.10	4.02
問題解決	3.70	3.71	3.67	3.70	3.75
創新	3.63	3.76	3.50	3.59	3.70
工作責任及紀律	4.17	4.19	4.14	4.24	4.15
資訊科技應用	3.87	3.90	3.76	3.82	4.04

備註： 代表該系在此職場共通職能平均分數最高。 代表該系在此職場共通職能平均分數最低。

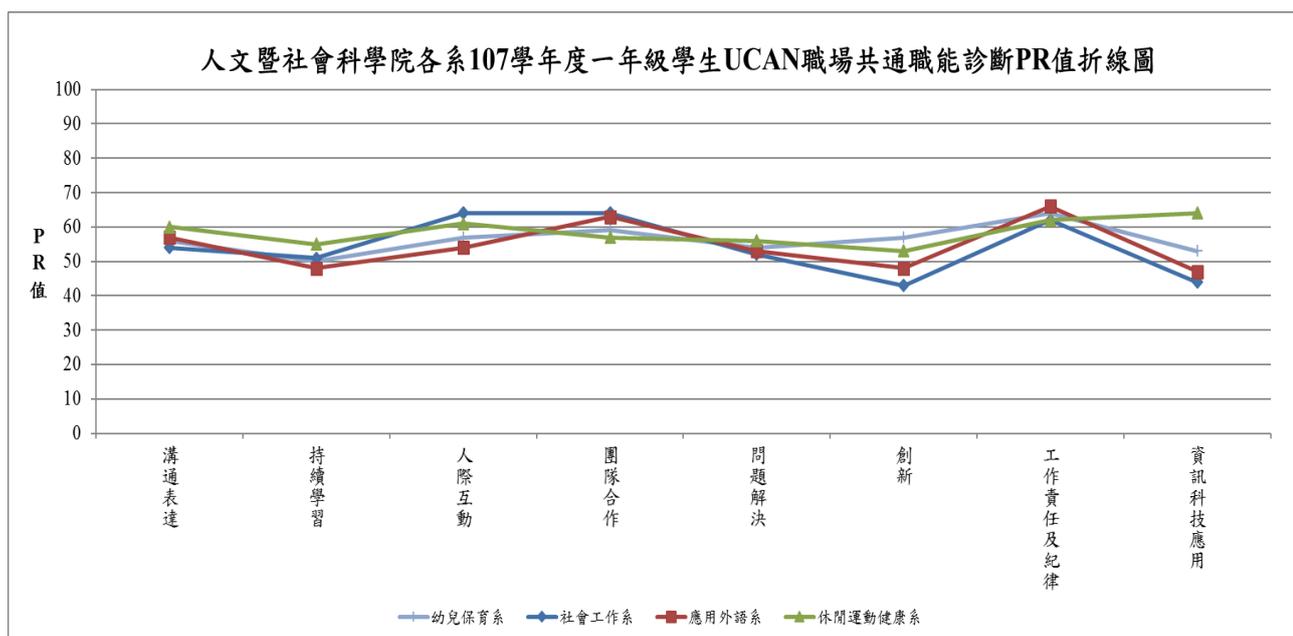


3. 人文暨社會科學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷 PR 值一覽表

職場共通職能	人文暨社會科學院	幼兒保育系	社會工作系	應用外語系	休閒運動健康系
溝通表達	56	56	54	57	60
持續學習	51	50	51	48	55
人際互動	60	57	64	54	61
團隊合作	62	59	64	63	57
問題解決	53	54	52	53	56
創新	50	57	43	48	53
工作責任及紀律	63	64	62	66	62
資訊科技應用	51	53	44	47	64

備註：

1. ■ 代表該系在此職場共通職能 PR 值最高。■ 代表該系在此職場共通職能 PR 值最低。
2. 表列資料 PR 值係參照 UCAN 平台提供 104 年 6 月全國樣本常模。以幼兒保育系為例，「工作責任及紀律」對照全國常模之 PR 值為 64，表示該系學生在「工作責任及紀律」之能力高於全國 64% 的學生。



一、幼兒保育系

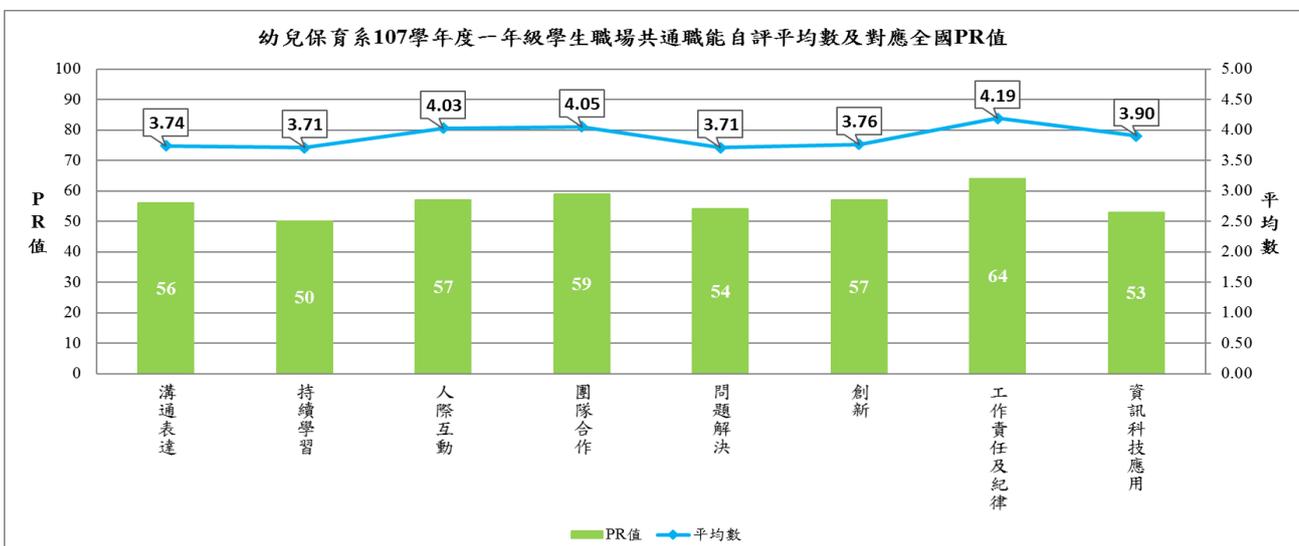
1. 幼兒保育系學生各項共通職能之平均數介於 3.71~4.19 間，全國常模 PR 值介於 50~64。
2. 在 8 項共通職能中，幼兒保育系學生跟自己做比較，幼兒保育系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.19；而平均分數最低之職能則為「持續學習」及「問題解決」，平均數為 3.71。
3. 以共通職能全國常模來看，幼兒保育系學生跟全國大專學生做比較，幼兒保育系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 64 代表幼兒保育系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 64% 的大專院校學生；然而幼兒保育系學生最低百分等級常模分數得分為「持續學習」，PR 值為 50，顯示幼兒保育系學生在「持續學習」能力趨向僅超過全國 50% 的大專院校學生。
4. 幼兒保育系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等 8 項職場共通職能皆高於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。幼兒保育系學生需加強的共通職能為「持續學習」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中透過期刊、雜誌、網站、專業協會和其他資源掌握對目前職場發展趨勢與機會。

幼兒保育系 (40人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.74	3.71	4.03	4.05	3.71	3.76	4.19	3.90
	PR 值	56	50	57	59	54	57	64	53

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。■ 表示幼兒保育系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



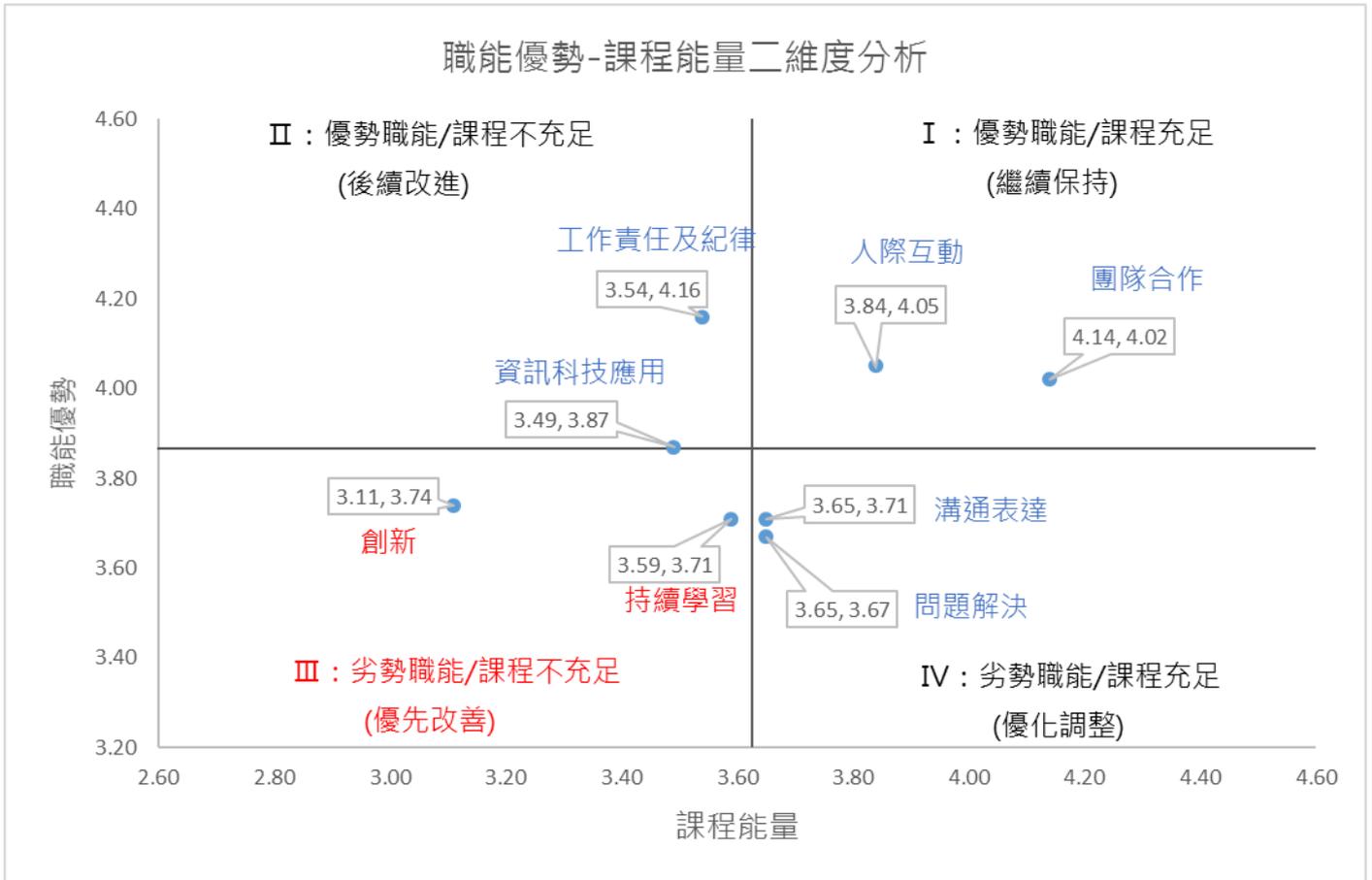
職場共通職能面向		幼保一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.95
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.27
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.30
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.54
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.49
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.59
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.86
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.92
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.54
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.46
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.62
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.35
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.24
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.81
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.62
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.84
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.70
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.32
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.16
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.68
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.30
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.97
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.84
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.27
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.78
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.76
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.19
問題	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.43
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.81

解決	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.51
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.78
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.81
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.68
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.78
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.97
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.78
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.51
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.43
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.97
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.08
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.24
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.32
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.11
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.89
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.08
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.38
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.65
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.68
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.62
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.95
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.11
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.22
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.95
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.27

幼兒保育系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能・學生認為最有幫助的學習經驗(%)												學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力	都沒有 幫助(人 數/總人 數)%			
溝通表達	3.65	3.71	IV. 優化調整	11.72	23.45	8.28	7.59	10.34	17.24	5.52	11.72		4.14		3.62	3.57	2.65	
持續學習	3.59	3.71	III. 優先改進	18.37	14.97	17.01	10.88	6.8	14.97	3.4	2.72	2.72	8.16					
人際互動	3.84	4.05	I. 繼續保持	3.65	24.82	8.03	8.03	17.52	6.57	10.22	14.6	2.19	4.38					
團隊合作	4.14	4.02	I. 繼續保持	8.21	20.15	17.91	5.97	16.42	3.73	8.21	12.69	2.99	3.73					
問題解決	3.65	3.67	IV. 優化調整	18.38	19.12	17.65	9.56	5.88	6.62	3.68	6.62	7.35	5.15					
創新	3.11	3.74	III. 優先改進	16.38	15.52	16.38	7.76	7.76	6.9	10.34	6.9	5.17	6.9	5.41				
工作責任及紀律	3.54	4.16	II. 後續改進	14.06	17.19	17.19	14.06	7.81	3.13	3.13	12.5	8.59	2.34					
資訊科技應用	3.49	3.87	II. 後續改進	24.11	16.07	18.75	10.71	2.68	7.14	6.25	2.68	7.14	4.46	2.7				
8 大共通職能平均	3.63	3.87																

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「**優先改善**」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。幼兒保育系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**持續學習**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「**持續學習**」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
 「**創新**」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」及「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

二、社會工作系

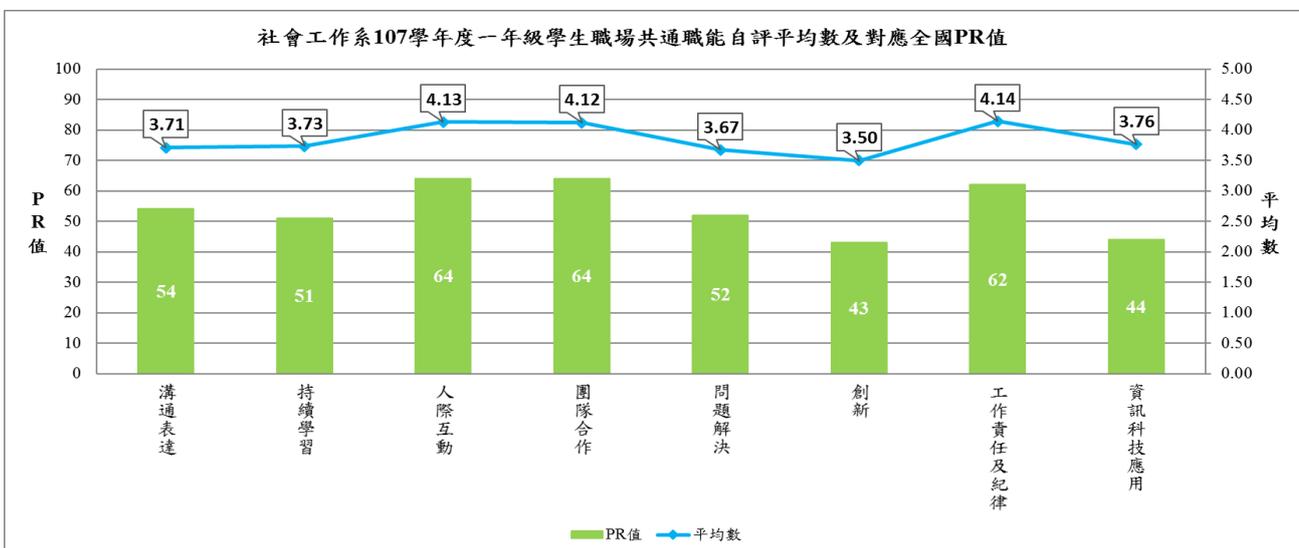
1. 社會工作系學生各項共通職能之平均數介於 3.50~4.14 間，全國常模 PR 值介於 43~64。
2. 在 8 項共通職能中，社會工作系學生跟自己做比較，社會工作系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.14 而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.50。
3. 以共通職能全國常模來看，社會工作系學生跟全國大專學生做比較，社會工作系學生在「人際互動」及「團隊合作」百分等級最高，對應全國之 PR 值 64 代表社會工作系學生在「人際互動」及「團隊合作」能力趨向超過全國 64% 的大專院校學生；然而社會工作系學生最低百分等級常模分數得分為「創新」，PR 值為 43，顯示社會工作系學生在「創新」能力趨向超過全國 43% 的大專院校學生。
4. 社會工作系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」及「工作責任及紀律」等 6 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「創新」及「資訊科技應用」等 2 項職場共通職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。社會工作系學生需加強的共通職能為「創新」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如鼓勵學生參加校內外各類專題競賽、創業競賽、設計發明競賽或涉獵世界產經趨勢發展資訊。

社會工作系 (54人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.71	3.73	4.13	4.12	3.67	3.50	4.14	3.76
	PR 值	54	51	64	64	52	43	62	44

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示社會工作系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		社工一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.98
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.18
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.09
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.48
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.48
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.68
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	2.66
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.70
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.48
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.43
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.57
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.48
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.18
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	4.05
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.32
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.00
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.82
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.30
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.30
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.73
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.18
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.20
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	4.02
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.27
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.64
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.86
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.18
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.50
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.84
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.41

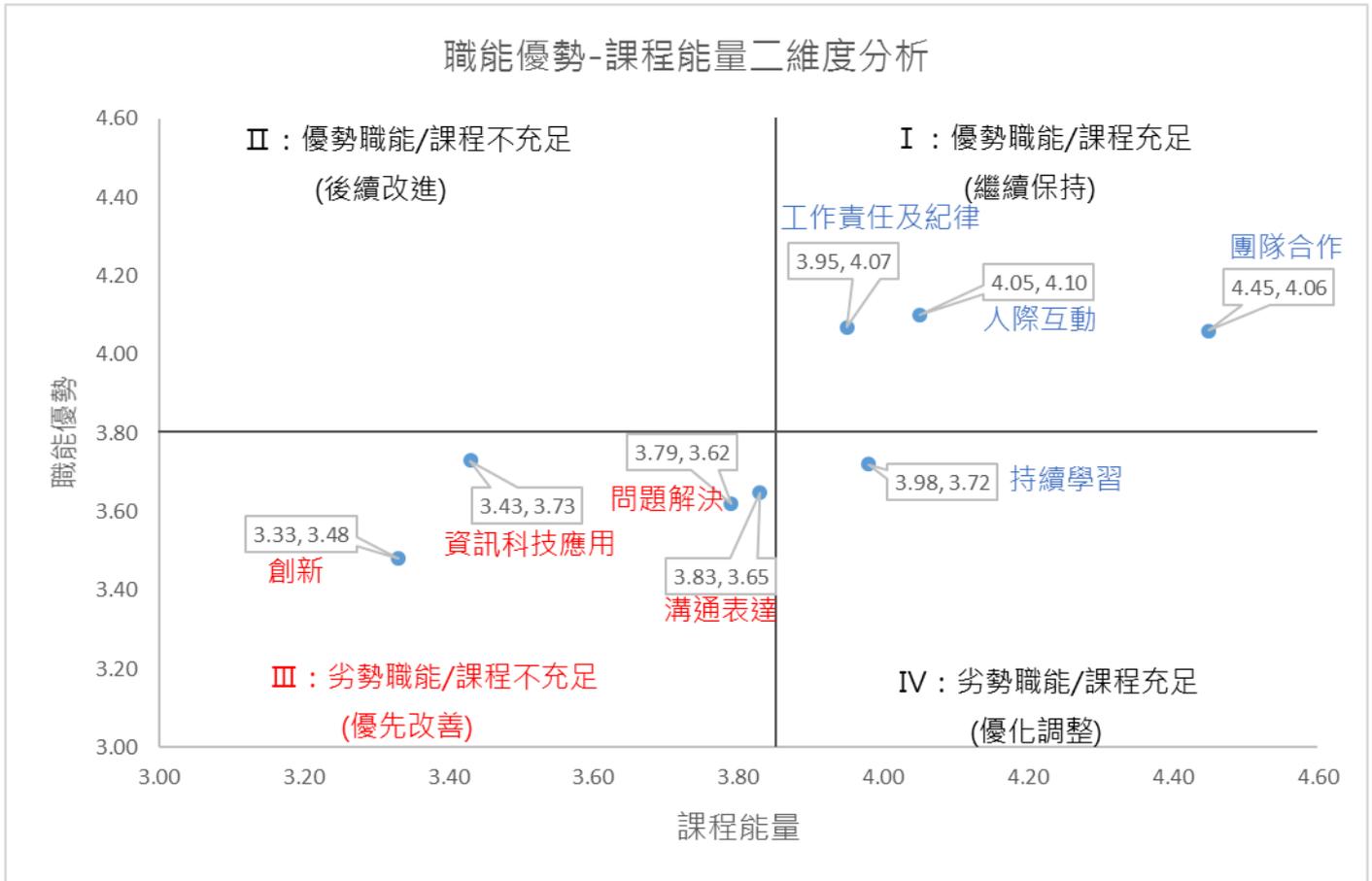
決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.64
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.66
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.66
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.43
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.52
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.52
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.30
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.27
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.73
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.25
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.09
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.36
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.93
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.75
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.93
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.18
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.64
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.52
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.55
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.66
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.93
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.11
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.98
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.18

社會工作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能，學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總 人數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.83	3.65	III. 優先改進	13.71	20.81	13.2	9.14	9.14	8.12	6.09	17.77	1.02	1.02						
持續學習	3.98	3.72	IV. 優化調整	19.78	14.84	15.38	8.79	4.4	11.54	4.4	13.19	3.85	3.3	0.55					
人際互動	4.05	4.10	I. 繼續保持	6.81	18.85	8.38	9.95	13.09	5.76	12.04	19.37	1.57	4.19						
團隊合作	4.45	4.06	I. 繼續保持	9.42	17.28	15.71	7.85	12.57	2.09	9.42	18.32	2.62	4.71						
問題解決	3.79	3.62	III. 優先改進	17.42	16.85	14.61	11.24	6.18	4.49	6.18	15.17	4.49	2.81	0.56		3.55	3.64	2.86	
創新	3.33	3.48	III. 優先改進	15.38	13.46	15.38	10.9	8.33	3.21	10.26	11.54	7.69	3.21	0.64	7.14				
工作責任及紀律	3.95	4.07	I. 繼續保持	13.81	16.57	14.92	15.47	8.29	1.66	4.97	14.36	7.73	2.21						
資訊科技應用	3.43	3.73	III. 優先改進	21.94	12.26	16.13	11.61	5.16	5.81	5.81	6.45	7.74	6.45	0.65					
8 大共通職能平均	3.85	3.80																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。社會工作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為溝通表達、問題解決、創新、資訊科技應用。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

- 「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 - 「問題解決」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
 - 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」及「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；
 - 「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，
- 故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

三、應用外語系

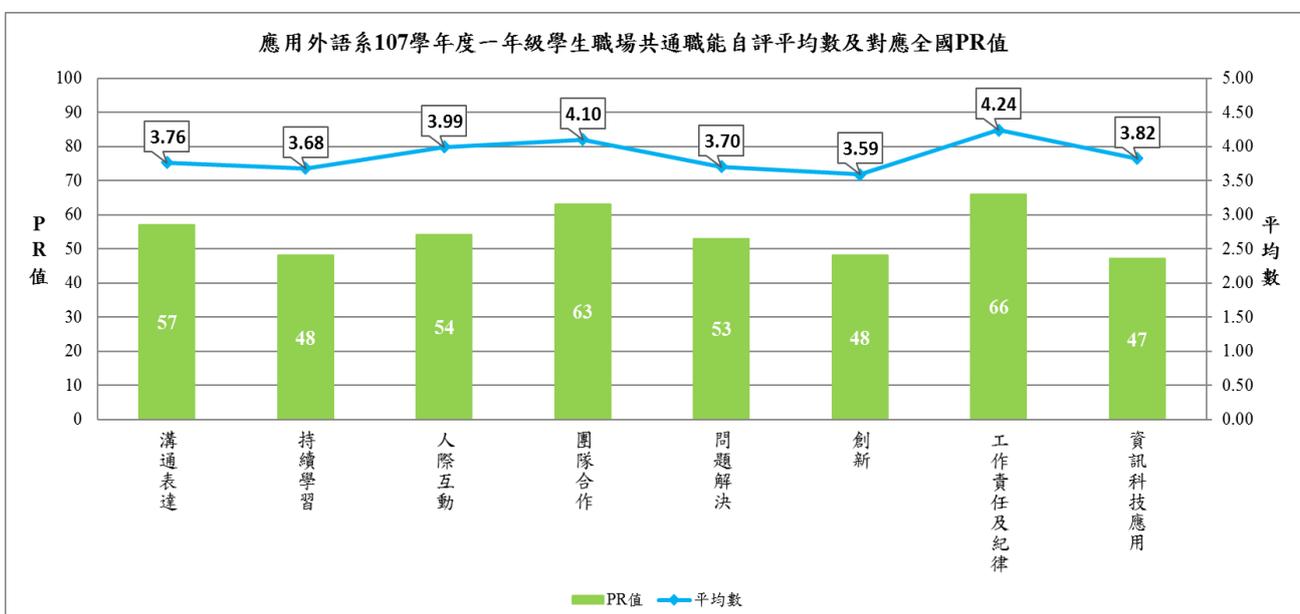
1. 應用外語系學生各項共通職能之平均數介於 3.59~4.24 間，全國常模 PR 值介於 47~66。
2. 在 8 項共通職能中，應用外語系學生跟自己做比較，應用外語系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.24；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.59。
3. 以共通職能全國常模來看，應用外語系學生跟全國大專學生做比較，應用外語系學生在「工作責任及紀律」百分等級最高，對應全國之 PR 值 66 代表應用外語系學生在「工作責任及紀律」能力趨向超過全國 66% 的大專院校學生；然而應用外語系學生最低百分等級常模分數得分為「資訊科技應用」，PR 值為 47，顯示應用外語系學生在「資訊科技應用」能力趨向僅超過全國 47% 的大專院校學生。
4. 應用外語系學生在「溝通表達」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」及「工作責任及紀律」等 5 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「持續學習」、「創新」及「資訊科技應用」3 項職場共通職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。應用外語系學生需加強的共通職能為「資訊科技應用」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如利用資訊網路工具進行資料蒐集，或運用電腦管理個人檔案及製作報告、文件、作品。

應用外語系 (27人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.76	3.68	3.99	4.10	3.70	3.59	4.24	3.82
	PR 值	57	48	54	63	53	48	66	47

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示應用外語系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



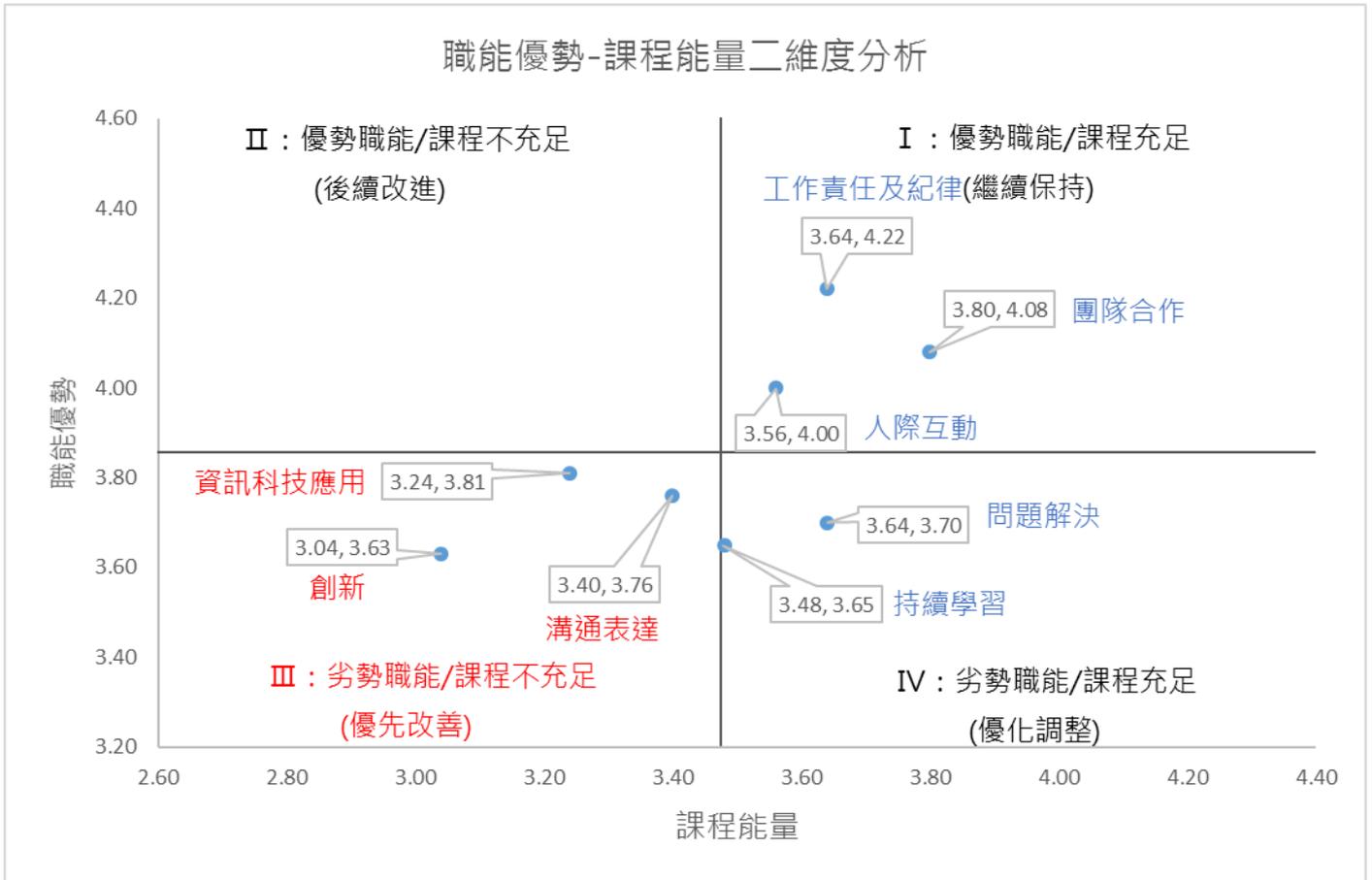
職場共通職能面向		應外一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.04
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.28
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.96
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.44
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.40
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.60
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.60
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.92
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.52
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.32
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.52
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.40
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.12
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.76
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.32
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.88
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.60
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.32
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.24
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.64
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.32
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.08
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.72
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.36
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.84
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.96
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.28
問題解決	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.72
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.84
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.52
	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.72

	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.64
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.76
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.60
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.68
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.64
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.44
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.48
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.92
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.24
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.16
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.28
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.36
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.96
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.28
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.28
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.64
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.76
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.68
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.80
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	3.88
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.08
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.04
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.28

應用外語系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.40	3.76	III. 優先改進	11.11	15.56	10	7.78	10	17.78	12.22	10	1.11	4.44		3.40	3.48	2.84		
持續學習	3.48	3.65	IV. 優化調整	23.38	9.09	16.88	7.79	3.9	16.88	5.19	3.9	5.19	6.49	1.3					
人際互動	3.56	4.00	I. 繼續保持	3.37	21.35	8.99	6.74	14.61	4.49	14.61	14.61	5.62	4.49	1.12					
團隊合作	3.80	4.08	I. 繼續保持	4.94	22.22	13.58	3.7	17.28	3.7	11.11	11.11	2.47	8.64	1.23					
問題解決	3.64	3.70	IV. 優化調整	21.33	20	18.67	8	4	9.33	4	2.67	5.33	5.33	1.33					
創新	3.04	3.63	III. 優先改進	17.65	8.82	19.12	11.76	7.35	5.88	11.76	5.88	5.88	5.88						
工作責任及紀律	3.64	4.22	I. 繼續保持	9.72	15.28	15.28	13.89	6.94	4.17	8.33	12.5	9.72	2.78	1.39					
資訊科技應用	3.24	3.81	III. 優先改進	33.33	12.96	22.22	11.11		3.7			12.96	1.85	1.85					
8 大共通職能平均	3.48	3.86																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。應用外語系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**、**資訊科技應用**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；

「創新」職能之分析中，可知學生認為「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；

「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

四、休閒運動健康系

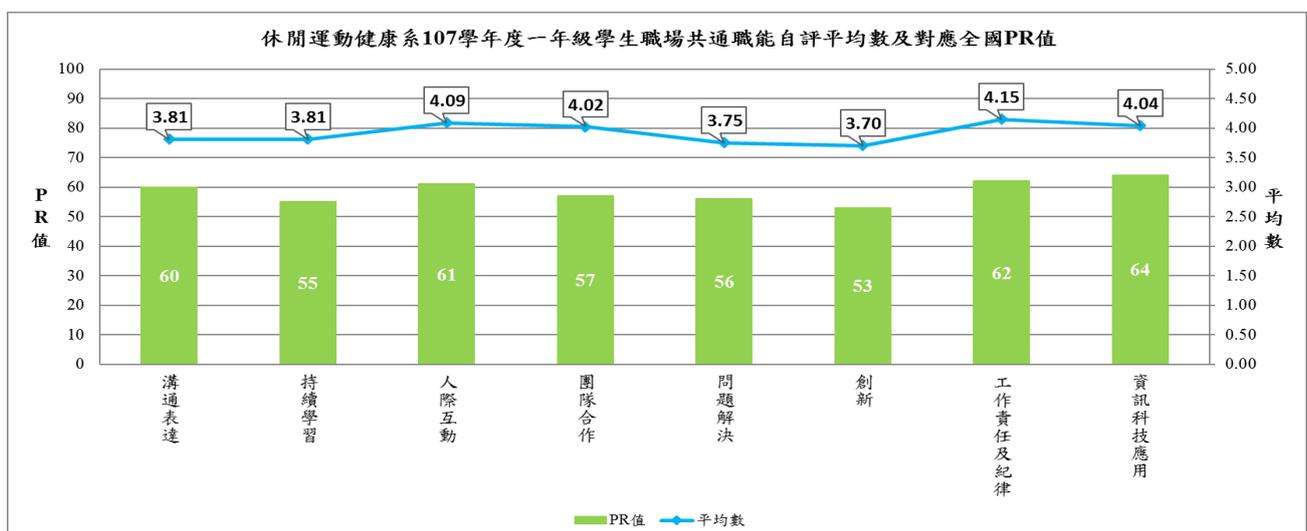
1. 休閒運動健康系學生各項共通職能之平均數介於 3.70~4.15 間，全國常模 PR 值介於 53~64。
2. 在 8 項共通職能中，休閒運動健康系學生跟自己做比較，休閒運動健康系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.15；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.70。
3. 以共通職能全國常模來看，休閒運動健康系學生跟全國大專學生做比較，休閒運動健康系學生在「資訊科技應用」百分等級最高，對應全國之 PR 值 64 代表休閒運動健康系學生在「資訊科技應用」趨向超過全國 64% 的大專院校學生；然而休閒運動健康系學生最低百分等級常模分數得分為「創新」，PR 值為 53，顯示休閒運動健康系學生在「創新」能力趨向僅超過全國 53% 的大專院校學生。
4. 休閒運動健康系學生在「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」8 項職場共通職能皆高於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。休閒運動健康系學生需加強的共通職能為「創新」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如鼓勵學生參加校內外各類專題競賽、創業競賽、設計發明競賽或涉獵世界產經趨勢發展資訊。

休閒運動健康系	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.81	3.81	4.09	4.02	3.75	3.70	4.15	4.04
(37人)	PR 值	60	55	61	57	56	53	62	64

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示休閒運動健康系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		休運一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	4.18
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.07
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.14
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.50
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.54
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.93
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.36
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.82
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.71
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.64
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.75
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.82
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.00
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	4.00
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.29
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.04
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.68
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.25
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.39
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.82
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	3.96
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.11
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.71
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	3.89
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.89
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.93
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.07
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.57
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.96
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.57

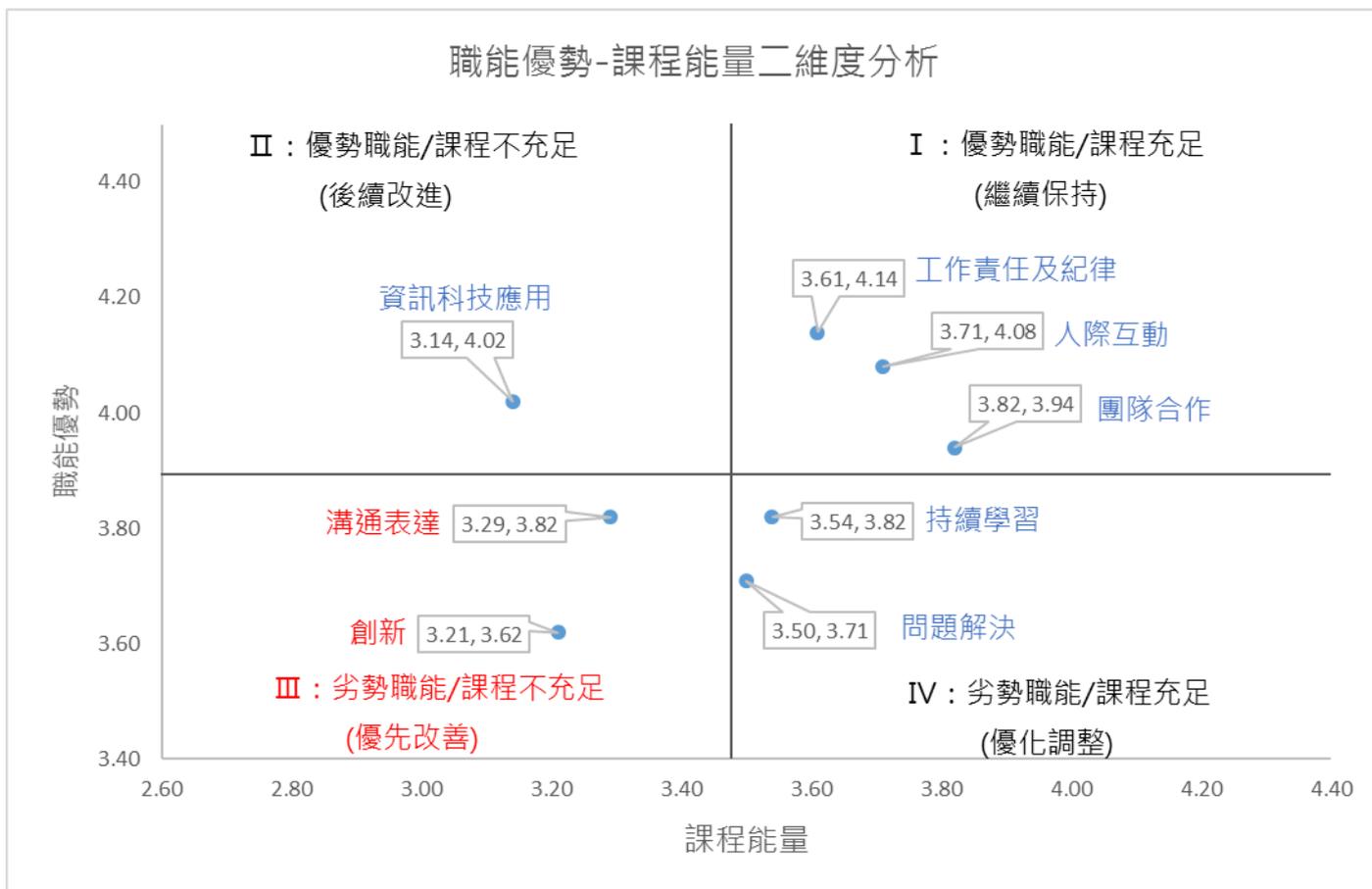
決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.71
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.64
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.82
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.64
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.71
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.75
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.29
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.50
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.82
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.00
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.00
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.18
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	4.29
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	4.18
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.14
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.21
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	4.07
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.93
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.82
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.86
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.18
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.29
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	4.18
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.07

休閒運動健康系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能，學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總 人數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.29	3.82	III. 優先改進	13.77	18.84	10.87	7.97	10.14	13.04	7.97	9.42	2.9	4.35	0.72		3.29	3.61	2.75	
持續學習	3.54	3.82	IV. 優化調整	17.29	12.78	14.29	11.28	7.52	15.04	8.27	5.26	5.26	3.01						
人際互動	3.71	4.08	I. 繼續保持	6.56	20.49	6.56	9.02	15.57	6.56	13.93	15.57	1.64	3.28	0.82					
團隊合作	3.82	3.94	I. 繼續保持	7.63	16.1	16.1	9.32	14.41	3.39	12.71	11.02	3.39	5.08	0.85					
問題解決	3.50	3.71	IV. 優化調整	15.74	21.3	13.89	12.04	9.26	4.63	3.7	8.33	7.41	2.78	0.93					
創新	3.21	3.62	III. 優先改進	20.21	17.02	14.89	11.7	5.32	7.45	9.57	3.19	4.26	6.38	7.14					
工作責任及紀律	3.61	4.14	I. 繼續保持	10.83	16.67	15.83	13.33	8.33	4.17	6.67	11.67	8.33	3.33	0.83					
資訊科技應用	3.14	4.02	II. 後續改進	16.85	13.48	21.35	12.36	2.25	3.37	6.74	3.37	13.48	5.62	1.12	7.14				
8 大共通職能平均	3.48	3.89																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。休閒運動健康系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；

「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-國際學院

108.11.12

國際學院

1. 國際學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
國際學院	熱帶農業暨國際合作系	一	37	28	76%
	國際學院	一	37	28	76%

- ▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。
- ▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。
- ▲職場共通職能診斷分數說明如下：
 - 1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。
 - 2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。
 - 3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。
 - 4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

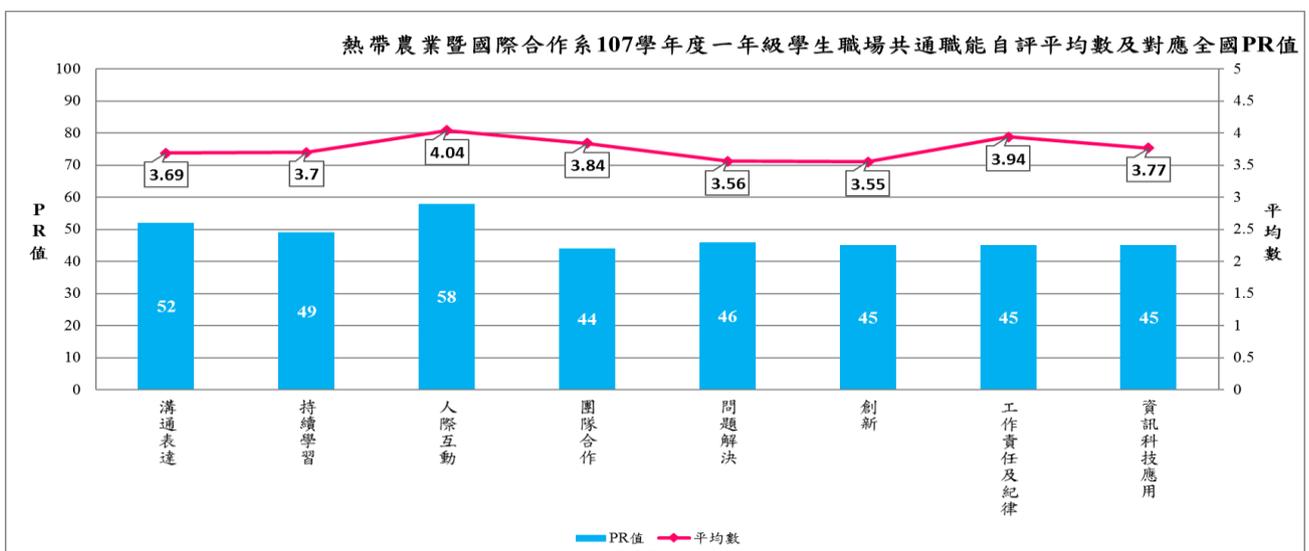
一、熱帶農業暨國際合作系

1. 熱帶農業暨國際合作系學生各項共通職能之平均數介於 3.55~4.04 間，全國常模 PR 值介於 44~58。
2. 在 8 項共通職能中，熱帶農業暨國際合作系學生跟自己做比較，熱帶農業暨國際合作系學生平均分數最高共通職能為「人際互動」，平均數為 4.04；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.55。
3. 以共通職能全國常模來看，熱帶農業暨國際合作系學生跟全國大專學生做比較，熱帶農業暨國際合作系學生在「人際互動」百分等級最高，對應全國之 PR 值 58 代表熱帶農業暨國際合作系學生在「人際互動」能力趨向超過全國 58% 的大專院校學生；然而熱帶農業暨國際合作系學生最低百分等級常模分數得分為「團隊合作」，PR 值為 44，顯示熱帶農業暨國際合作系學生在「團隊合作」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。
4. 熱帶農業暨國際合作系學生在「溝通表達」、「人際互動」等 2 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「持續學習」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」6 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。熱帶農業暨國際合作系學生需加強的共通職能為「**團隊合作**」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋、參加校內外之有益身心活動，增進與他人(家人、師長、朋友、同學、陌生人)互動。

熱帶農業暨國際合作系 (28人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.69	3.70	4.04	3.84	3.56	3.55	3.94	3.77
	PR 值	52	49	58	44	46	45	45	45

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示熱帶農業暨國際合作系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		熱農一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.96
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.08
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	3.67
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.67
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.42
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.71
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.33
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.83
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.54
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.38
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.58
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.42
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.13
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.67
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.29
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	3.88
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.67
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.33
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.38
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.83
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.00
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	3.92
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.63
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.17
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.63
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.88
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.04
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.46
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	3.75
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.50

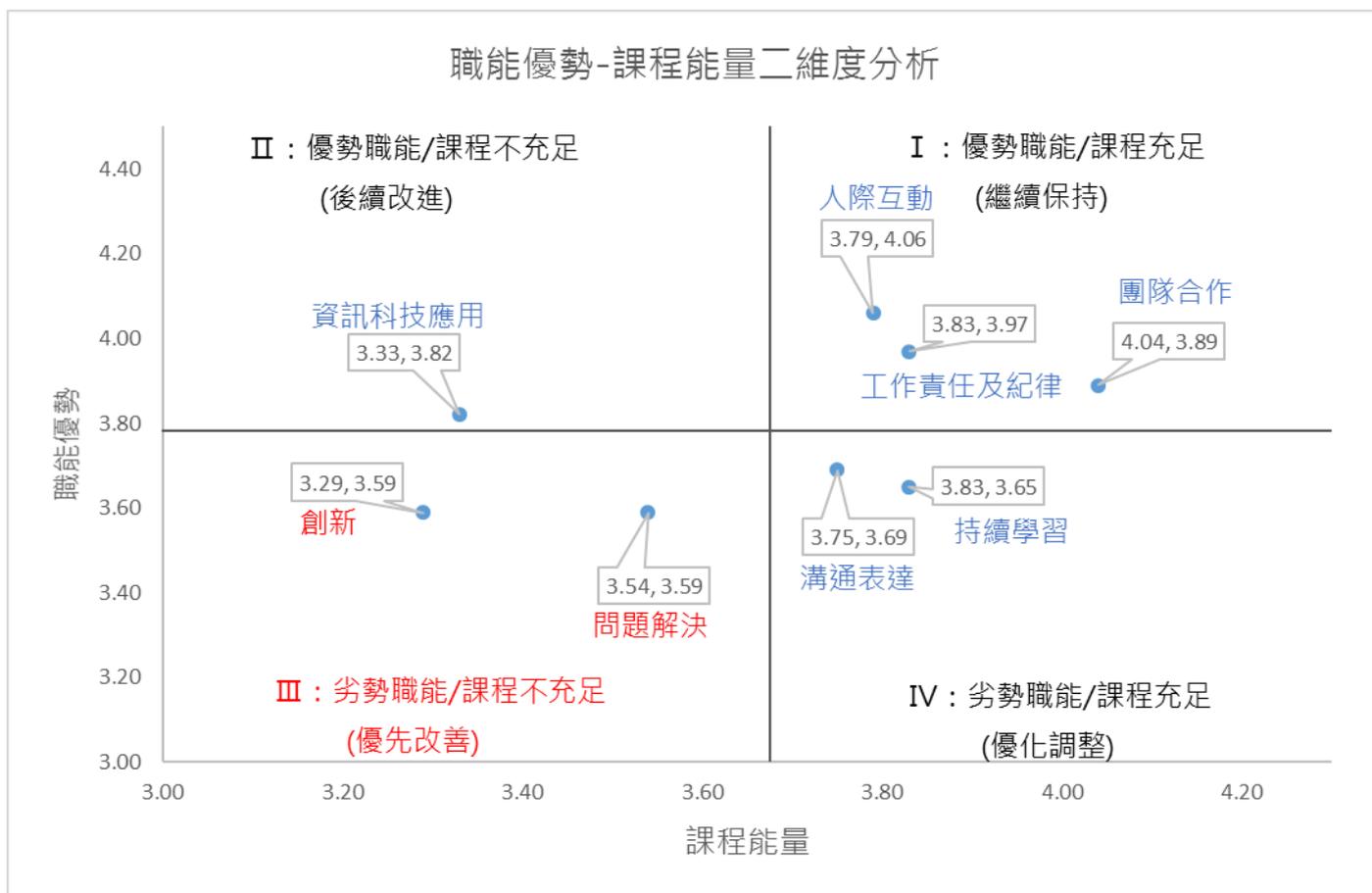
決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.83
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.54
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.46
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.38
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.79
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.54
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.50
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.58
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.75
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.13
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.04
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.08
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.63
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.54
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	4.08
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.29
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.67
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.58
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.58
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.88
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.08
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.13
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.96
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.08

熱帶農業暨國際合作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助(人 數/總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共通 職能教學 滿意度 (最高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知能 傳授	同學及老 師人脈	課程實務 /實作活 動	業界實習	社團活動	語言學習	參與國際 交流活動	志工服 務服務 學習	研究或教 學助理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.75	3.69	IV. 優化調整	4.5	20.72	8.11	7.21	14.41	13.51	15.32	9.91	2.7	3.6		3.42	3.42	2.67		
持續學習	3.83	3.65	IV. 優化調整	14.78	13.04	15.65	11.3	4.35	12.17	8.7	5.22	8.7	6.09						
人際互動	3.79	4.06	I. 繼續保持	2.48	19.83	4.96	9.09	15.7	6.61	15.7	13.22	6.61	5.79						
團隊合作	4.04	3.89	I. 繼續保持	6.31	14.41	16.22	7.21	13.51	6.31	11.71	11.71	7.21	5.41						
問題解決	3.54	3.59	III. 優先改進	16	16	17	12	4	9	5	7	8	6						
創新	3.29	3.59	III. 優先改進	15.38	12.09	15.38	13.19	7.69	5.49	13.19	3.3	7.69	6.59	4.17					
工作責任及紀律	3.83	3.97	I. 繼續保持	9.09	13.13	15.15	17.17	5.05	4.04	8.08	12.12	12.12	4.04						
資訊科技應用	3.33	3.82	II. 後續改進	15.19	11.39	13.92	12.66	3.8	8.86	7.59	7.59	11.39	7.59	4.17					
8 大共通職能平均	3.68	3.78																	

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。熱帶農業暨國際合作系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為問題解決、創新。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「問題解決」職能之分析中，可知學生認為「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」及「課程實務/實作活動」之「學習經驗」最有幫助；

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

國立屏東科技大學

107 學年度一年級學生

UCAN 大專校院就業職能平台【職場共通職能診斷】分析報告-獸醫學院

108.11.12

獸醫學院

1. 獸醫學院所屬各系 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷施測概況

學院	系所	年級	各系人數	施測人數	施測率
獸醫學院	獸醫學系	一	70	57	81%
	獸醫學院	一	70	57	81%

- ▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況，請參閱附錄四。
- ▲本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表，請參閱附錄五。
- ▲職場共通職能診斷分數說明如下：
 - 1-2 分：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。
 - 2-3 分：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。
 - 3-4 分：這項能力程度不錯喔，加強深化就可以完全勝任職場工作。
 - 4 分以上：這項能力是你可以發揮的優勢，建議你未來在工作上要充分展現喔！

一、獸醫學系

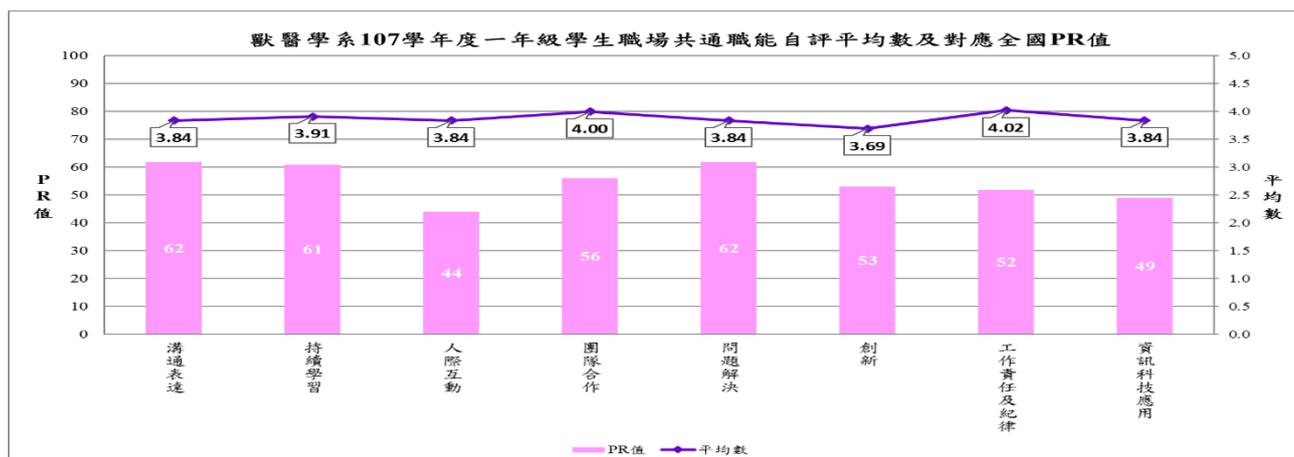
1. 獸醫學系學生各項共通職能之平均數介於 3.69~4.02 間，全國常模 PR 值介於 44~62。
2. 在 8 項共通職能中，獸醫學系學生跟自己做比較，獸醫學系學生平均分數最高共通職能為「工作責任及紀律」，平均數為 4.02；而平均分數最低之職能則為「創新」，平均數為 3.69。
3. 以共通職能全國常模來看，獸醫學系學生跟全國大專學生做比較，獸醫學系學生在「溝通表達」及「問題解決」百分等級最高，對應全國之 PR 值 62 代表獸醫學系學生在「溝通表達」及「問題解決」能力趨向超過全國 62% 的大專院校學生；然而獸醫學系學生最低百分等級常模分數得分為「人際互動」，PR 值為 44，顯示獸醫學系學生在「人際互動」能力趨向僅超過全國 44% 的大專院校學生。
4. 獸醫學系學生「溝通表達」、「持續學習」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」等 6 項職場共通職能高於全國大專學生平均；但在「人際互動」及「資訊科技應用」2 項職能低於全國大專學生平均。
5. 給系上的建議：

診斷結果可作為輔導學生職涯發展和加強就業能力之參考工具。建議系上老師可參考系所課程地圖，協助學生透過系所和課外學習培養軟實力(共通職能)。學生也可從通識課程中找出對應的配合課程來修習，老師可以再結合學生的修課歷程，給予學生客製化的修課建議。

可參考系上學生 UCAN 共通職能強弱項來調整課程結構，包含必修課程及選修課程以培養學生的軟實力，使學生看到課程和共通職能能力培養的相關性。獸醫學系學生需加強的共通職能為「人際互動」；系上可就目前所開設的課程設計相關的教學活動，例如可在課程中多增加參與學科或主題的討論(如團體討論、讀書會、演講活動)分享個人觀點並提供他人回饋。

獸醫學系 (57人)	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	平均數	3.84	3.91	3.84	4.00	3.84	3.69	4.02	3.84
	PR 值	62	61	44	56	62	53	52	49

備註：紅色代表在此項共通職能平均分數最低或全國常模 PR 值最低；藍色代表在此共通職能平均分數最高或全國常模 PR 值最高。黃色表示獸醫學系學生此項職場共通職能低於全國大專學生的平均。



職場共通職能面向		獸醫一-各項職場共通能力的具備程度	平均值
溝通表達	確認主題	1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	3.90
	傾聽觀察	2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	4.12
	適當表達	3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	4.04
	解讀文件	4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	3.82
	報告製作	5. 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	3.78
	書面溝通	6. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	3.71
	外語溝通	7. 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	3.29
持續學習	新知學習	1. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	3.96
	職能認知	2. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	3.80
	目標訂定	3. 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。	3.67
	職能學習	4. 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	3.96
	趨勢因應	5. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	3.78
	借鑑他人	6. 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	4.16
	利用管道	7. 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	3.92
人際互動	同理他人	1. 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	4.10
	人脈建立	2. 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	4.00
	主動接觸	3. 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	3.57
	善意表達	4. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	4.12
	協助互惠	5. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	4.12
	管理人脈	6. 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	3.45
團隊合作	目標支持	1. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	4.24
	積極參與	2. 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	4.04
	意見提供	3. 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	3.82
	尊重專業	4. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	4.18
	正向關係	5. 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	3.76
	接納調整	6. 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	3.84
	共同承擔	7. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	4.18
問題解	狀況了解	1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	3.61
	合理判斷	2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	4.02
	釐清問題	3. 能夠以系統化的方式釐清問題。	3.75

決	方案研擬	4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	3.94
	最佳方案	5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	3.82
	後續因應	6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	3.80
創新	改善舊法	1. 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	3.75
	不受侷限	2. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	3.96
	綜整創新	3. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	3.86
	原創創新	4. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	3.49
	預測趨勢	5. 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	3.57
	保持彈性	6. 能夠在任務進行中保持彈性。	3.84
工作責任及紀律	組織價值	1. 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	4.04
	分工當責	2. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	4.08
	紀律遵守	3. 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	4.12
	公安確保	4. 能注意確保個人的工作安全與身心健康。	3.94
	壓力承擔	5. 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	3.75
	互動倫理	6. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	3.86
	工作威信	7. 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	4.25
資訊科技應用	運用科技	1. 能夠依據不同的情況，判斷並選擇使用/運用資訊科技工具，有效率地完成工作任務。	3.76
	資訊查存	2. 透過網路瀏覽和檢索資訊，經過篩選與衡量後，進一步管理、儲存及分析資料。	3.80
	辦公軟體	3. 能有效運用資訊科技工具，產出數位內容(如文字、照片、影像)，以符合組織或工作任務之要求。	3.53
	通訊軟體	4. 能依據不同的狀況與情境，使用適當的資訊科技工具與他人進行溝通及互動。	3.69
	遵守規範	5. 瞭解使用資訊/數位內容版權與授權的規範。	4.06
	瞭解錯用結果	6. 瞭解數位環境中存在的風險及威脅，並以適當的措施保護個人資料及使用裝置之安全。	4.12
	運用科技解決問題	7. 能夠透過使用資訊科技工具解決自己碰到的問題或找出相應的解決方法。	3.90
	知識結合資訊科技	8. 能將產業的相關知識與資訊科技工具結合，並應用在工作任務上。	4.12

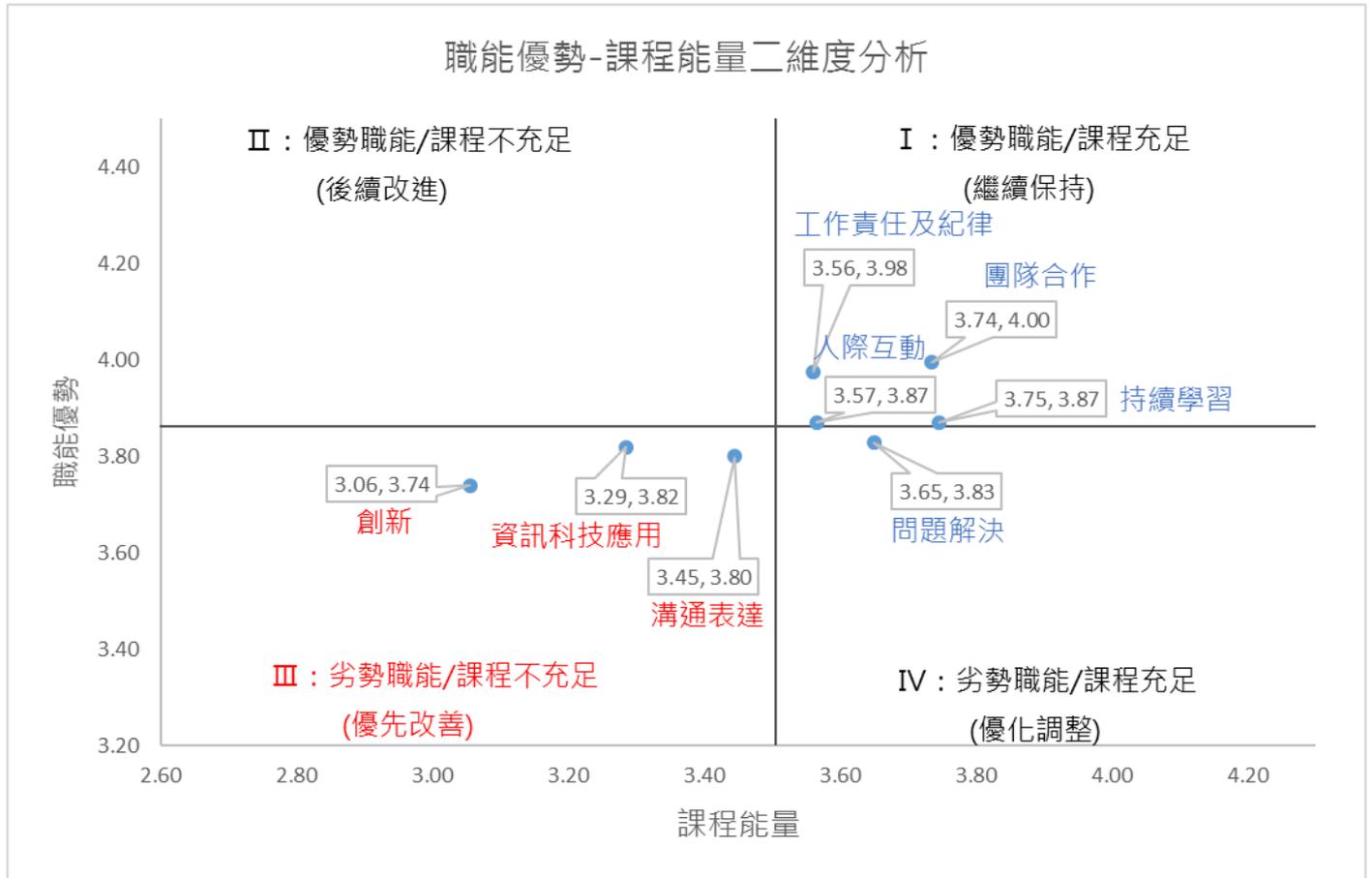
獸醫學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析

職場共通職能 面向	課程或活動 充足度評估 (最高 5) 課程能量	診斷平均分 數 (最高 5) 職能優勢	二維分析	不同共通職能·學生認為最有幫助的學習經驗(%)												都沒有 幫助 (人數/ 總人 數)%	學校共 通職能 教學滿 意度 (最高 5)	系所共 通職能 教學滿 意度(最 高 5)	職能連 結理解 程度 (最高 4)
				專業知識、知 能傳授	同學及 老師人 脈	課程實 務/實作 活動	業界實 習	社團活 動	語言學 習	參與國 際交流 活動	志工服 務服務 學習	研究或 教學助 理	通識課 程	其他能 力					
溝通表達	3.45	3.80	III. 優先改進	12.46	19.56	12.56	9.83	7.73	11.52	11.29	8.69	3.14	3.25			3.25	3.32	2.72	
持續學習	3.75	3.87	IV. 優化調整	18.20	11.77	17.82	12.75	4.25	9.70	7.41	3.76	8.88	5.45						
人際互動	3.57	3.87	II. 後續改進	2.77	21.05	8.88	8.88	14.39	5.01	14.24	13.14	5.93	5.76						
團隊合作	3.74	4.00	I. 繼續保持	6.98	16.49	16.09	9.51	15.44	3.47	12.33	10.84	3.62	5.25						
問題解決	3.65	3.83	IV. 優化調整	17.09	15.48	16.82	13.36	5.82	6.49	5.94	5.42	9.51	3.70						
創新	3.06	3.74	III. 優先改進	16.14	9.88	15.55	12.71	7.33	5.67	12.12	6.65	8.12	5.87		0.00				
工作責任及紀律	3.56	3.98	I. 繼續保持	16.76	11.55	16.36	14.17	6.11	3.06	8.72	9.37	12.41	1.53		0.00				
資訊科技應用	3.29	3.82	III. 優先改進	20.70	10.81	19.66	10.75	4.33	6.47	6.78	4.33	9.47	6.72		6.28				
8 大共通職能平均	3.51	3.86																	

備註：因獸醫學系施測為一年級，故無應屆畢業生回答關於就業準備度之資料。

備註：共通職能養成之教學能量回饋問卷題目，請參閱附錄八。

職能優勢-課程能量二維度分析



若某職能之分析結果係屬「優先改善」時，則表示學生無法經由修習已開授之相關課程提高該職能分數，故學校可依據學生獲得之職能分數，加以評估相關課程或活動之充足度，施行相對應之改善方式，亦即若評估結果為課程不足時，應調整舊有課程內容或新增相關課程，以期有助於強化學生培養相關職能之成效。獸醫學系 107 學年度一年級學生 UCAN 職能養成之教學能量回饋分析所需優先改善之項目為**溝通表達**、**創新**、**資訊科技應用**。

經由統計相關職能分數瞭解學生認為最有幫助之學習經驗，亦即於

「溝通表達」職能之分析中，可知學生認為「同學及老師人脈」之「學習經驗」最有幫助；
 「創新」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助；
 「資訊科技應用」職能之分析中，可知學生認為「專業知識、知能傳授」之「學習經驗」最有幫助，

故學校可開設相關課程或活動以提高學生職能分數。

附錄一：本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各系施測概況

學院/系所	各系人數	施測人數	施測率
農學院	541	478	88%
農園生產系	108	87	81%
森林系	57	54	95%
水產養殖系	54	38	70%
食品科學系	104	99	95%
生物科技系	48	44	92%
動物科學與畜產系	66	63	95%
植物醫學系	51	45	88%
木材科學與設計系	53	48	91%
工學院	455	372	82%
環境工程與科學系	83	66	80%
機械工程系	79	69	87%
土木工程系	88	63	72%
水土保持系	51	39	76%
車輛工程系	72	70	97%
生物機電工程系	43	34	79%
先進材料學士學位學程	34	31	91%
管理學院	455	429	94%
農企業管理系	56	54	96%
資訊管理系	58	53	91%
工業管理系	92	84	91%
企業管理系	86	84	98%
餐旅管理系	89	83	93%
時尚設計與管理系	55	55	100%
財務金融國際學士學位學程	19	16	84%
人文暨社會科學院	211	167	79%
幼兒保育系	57	42	74%
社會工作系	55	55	100%
應用外語系	52	33	63%
休閒運動健康系	47	37	79%
國際學院	37	28	76%
熱帶農業暨國際合作系	37	28	76%
獸醫學院	70	63	90%
獸醫學系	70	63	90%
全校總計	1769	1509	85%

附錄二：本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職業興趣探索各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表

學院	系所	年級	施測人數	職業興趣探索	建築營造	天然資源、食品與農業	藝文與影音傳播	企業經營管理	教育與訓練	金融財務	政府公共事務	醫療保健	個人及社會服務	休閒與觀光旅遊	資訊科技	司法、法律與公共安全	行銷與銷售	製造	科學、技術、工程、數學	物流運輸
農學院	農園生產系	一	87	平均數	2.26	2.24	1.60	1.68	2.40	1.56	1.75	2.31	2.26	2.39	1.64	2.15	1.54	1.86	1.61	1.73
				PR 值	49	70	39	40	43	43	45	53	39	41	45	42	41	51	54	48
	森林系	一	54	平均數	2.63	2.73	2.26	1.96	2.83	1.82	2.03	2.61	2.39	2.59	2.26	2.39	1.67	2.26	2.14	1.99
				PR 值	64	83	60	50	59	52	53	65	43	48	63	50	45	64	69	57
	水產養殖系	一	38	平均數	2.20	2.65	1.75	1.88	2.73	1.86	2.00	2.70	2.49	2.57	2.20	2.47	1.65	2.04	2.14	1.98
				PR 值	47	82	44	47	56	53	52	68	47	48	62	54	44	57	69	57
	食品科學系	一	99	平均數	2.32	1.98	1.83	1.98	2.57	1.86	2.03	2.49	2.41	2.51	1.92	2.34	1.72	2.03	1.87	1.83
				PR 值	52	62	46	50	50	53	53	60	44	45	54	48	47	57	62	52
	生物科技系	一	44	平均數	2.35	2.08	1.72	2.03	2.48	1.98	1.90	2.62	2.24	2.26	2.16	2.23	1.49	2.07	2.07	1.82
				PR 值	53	66	43	52	46	57	49	65	38	37	61	45	39	58	67	51
	動物科學與畜產系	一	63	平均數	2.37	2.50	1.91	1.82	2.65	1.91	1.98	2.69	2.34	2.35	2.02	2.42	1.71	2.07	1.96	1.77
				PR 值	54	78	49	45	53	55	52	68	41	40	57	52	46	58	64	49
	植物醫學系	一	45	平均數	2.33	2.37	1.88	1.87	2.59	1.89	1.89	2.59	2.38	2.44	1.98	2.30	1.65	1.99	1.87	1.90
				PR 值	52	74	48	47	51	54	49	64	43	43	56	47	44	56	62	54
	木材科學與設計系	一	48	平均數	2.92	2.03	2.27	1.95	2.63	1.85	2.00	2.38	2.56	2.62	2.24	2.34	1.81	2.29	1.99	2.10
				PR 值	73	64	60	49	53	53	52	56	50	49	63	48	49	65	65	61
	農學院	一	478	平均數	2.40	2.28	1.88	1.89	2.59	1.82	1.94	2.52	2.37	2.46	2.00	2.32	1.66	2.06	1.92	1.87
				PR 值	55	72	48	47	51	52	50	62	43	44	56	48	45	58	63	53

學院	系所	年級	施測人數	職業興趣探索	建築營造	天然資源、食品與農業	藝文與影音傳播	企業經營管理	教育與訓練	金融財務	政府公共事務	醫療保健	個人及社會服務	休閒與觀光旅遊	資訊科技	司法、法律與公共安全	行銷與銷售	製造	科學、技術、工程、數學	物流運輸
工學院	環境工程與科學系	一	66	平均數	2.26	1.93	1.58	2.03	2.48	1.94	1.99	2.41	2.20	2.40	2.05	2.50	1.74	2.04	2.10	2.08
				PR 值	49	61	39	52	46	56	52	57	37	41	58	55	47	57	68	61
	機械工程系	一	69	平均數	2.44	1.54	1.48	1.83	2.05	1.83	1.63	1.97	1.84	1.92	2.18	2.04	1.54	2.09	2.15	2.12
				PR 值	56	46	36	45	32	52	41	41	27	28	61	38	41	59	69	62
	土木工程系	一	63	平均數	2.71	1.92	2.09	2.26	2.68	2.07	2.20	2.49	2.61	2.71	2.29	2.54	1.81	2.25	2.02	2.19
				PR 值	66	60	55	60	54	60	58	60	52	52	64	56	49	64	66	64
	水土保持系	一	39	平均數	2.59	2.22	1.73	2.15	2.75	2.11	2.15	2.28	2.43	2.48	2.18	2.72	1.97	2.23	2.18	2.20
				PR 值	62	70	43	56	56	61	57	52	45	44	61	63	54	63	70	65
	車輛工程系	一	70	平均數	2.44	1.78	1.53	2.05	2.28	1.98	1.98	2.18	2.17	2.18	2.19	2.18	1.71	2.09	2.14	2.12
				PR 值	56	56	37	53	39	57	52	48	36	35	61	43	46	59	69	62
	生物機電工程系	一	34	平均數	2.74	2.08	1.84	2.27	2.87	2.14	2.24	2.59	2.47	2.74	2.57	2.50	2.02	2.40	2.49	2.39
				PR 值	67	66	47	60	60	62	59	64	47	53	73	55	56	68	77	71
	先進材料學士學位學程	一	31	平均數	2.95	2.28	2.00	2.47	2.79	2.29	2.35	2.78	2.57	2.60	2.80	2.59	2.15	2.65	2.83	2.46
				PR 值	74	72	52	67	57	66	63	71	51	49	78	58	59	77	83	73
	工學院	一	372	平均數	2.54	1.90	1.71	2.11	2.49	2.01	2.03	2.33	2.28	2.38	2.26	2.39	1.79	2.20	2.21	2.19
				PR 值	60	60	42	55	47	58	53	54	40	41	63	50	49	62	70	64

學院	系所	年級	施測人數	職業興趣探索	建築營造	天然資源、食品與農業	藝文與影音傳播	企業經營管理	教育與訓練	金融財務	政府公共事務	醫療保健	個人及社會服務	休閒與觀光旅遊	資訊科技	司法、法律與公共安全	行銷與銷售	製造	科學、技術、工程、數學	物流運輸
管理學院	農企業管理系	一	54	平均數	2.20	1.91	1.85	1.83	2.50	1.84	1.85	2.09	2.35	2.46	1.83	2.31	1.82	1.82	1.56	1.68
				PR 值	47	60	47	45	47	53	48	45	42	44	51	47	50	50	52	46
	資訊管理系	一	53	平均數	2.52	1.86	1.99	2.55	2.63	2.23	2.17	2.37	2.60	2.62	2.57	2.35	2.08	2.25	2.32	1.99
				PR 值	60	58	52	70	53	64	57	56	52	49	73	49	57	64	73	57
	工業管理系	一	84	平均數	2.40	1.64	1.86	2.47	2.67	2.47	2.17	2.33	2.68	2.70	2.16	2.54	2.22	2.12	1.85	2.06
				PR 值	55	50	47	67	54	72	57	54	54	52	61	56	61	60	61	60
	企業管理系	一	84	平均數	2.21	1.39	1.92	2.13	2.59	2.11	1.90	2.13	2.41	2.65	1.76	2.38	1.94	1.80	1.40	1.84
				PR 值	48	40	49	55	51	61	49	47	44	50	49	50	53	49	47	52
	餐旅管理系	一	83	平均數	2.54	1.71	2.10	2.10	2.86	1.97	2.34	2.37	2.81	3.01	1.87	2.64	2.10	2.04	1.59	1.93
				PR 值	60	53	55	54	59	57	62	56	59	61	52	60	58	57	53	55
	時尚設計與管理系	一	55	平均數	2.18	1.32	2.16	1.72	2.37	1.49	1.68	1.98	2.28	2.43	1.55	2.02	1.73	1.60	1.31	1.52
				PR 值	46	38	57	42	42	41	42	41	40	43	42	38	47	43	44	40
	財務金融國際學士學位學程	一	16	平均數	1.99	1.23	1.63	2.29	2.38	2.31	2.00	2.06	2.37	2.51	1.63	2.48	1.92	2.00	1.46	2.09
				PR 值	39	35	40	61	42	67	52	44	43	45	45	54	53	56	49	61
管理學院	一	429	平均數	2.34	1.61	1.96	2.16	2.62	2.06	2.04	2.22	2.54	2.67	1.94	2.41	2.00	1.95	1.65	1.87	
			PR 值	52	49	51	56	52	60	53	50	49	51	54	51	55	54	55	53	

學院	系所	年級	施測人數	職業興趣探索	建築營造	天然資源、食品與農業	藝文與影音傳播	企業經營管理	教育與訓練	金融財務	政府公共事務	醫療保健	個人及社會服務	休閒與觀光旅遊	資訊科技	司法、法律與公共安全	行銷與銷售	製造	科學、技術、工程、數學	物流運輸
人文暨社會科學院	幼兒保育系	一	42	平均數	2.29	1.51	2.25	1.81	2.69	1.66	1.87	2.44	2.87	2.72	1.79	2.28	1.58	1.87	1.42	1.65
				PR 值	50	45	60	45	54	47	48	58	61	52	50	46	42	52	48	45
	社會工作系	一	55	平均數	2.27	1.57	2.02	2.28	3.02	1.86	2.26	2.43	2.99	3.02	1.63	2.67	1.97	1.80	1.28	1.75
				PR 值	50	48	53	60	65	53	60	58	64	61	45	61	54	49	43	49
	應用外語系	一	33	平均數	1.96	1.33	1.63	1.96	2.52	1.77	1.95	2.11	2.55	2.53	1.51	2.33	1.7	1.71	1.34	1.72
				PR 值	38	38	40	50	48	50	51	46	50	46	41	48	46	46	45	48
	休閒運動健康系	一	37	平均數	2.31	1.89	1.76	1.91	2.62	1.87	2.09	2.39	2.60	2.79	1.87	2.53	1.99	2.05	1.40	1.91
				PR 值	51	59	44	48	52	54	55	56	52	54	52	56	55	58	47	55
	人文暨社會科學院	一	167	平均數	2.22	1.58	1.94	2.02	2.75	1.79	2.06	2.36	2.79	2.80	1.70	2.47	1.82	1.86	1.35	1.75
				PR 值	48	48	50	52	56	51	54	55	58	55	47	54	50	51	45	49
國際學院	熱帶農業暨國際合作系	一	28	平均數	2.24	2.26	2.15	2.17	2.97	1.81	2.36	2.51	2.89	2.99	2.03	2.60	2.14	2.18	1.92	2.23
				PR 值	49	71	57	57	63	52	63	61	61	60	57	59	59	62	63	66
	國際學院	一	28	平均數	2.24	2.26	2.15	2.17	2.97	1.81	2.36	2.51	2.89	2.99	2.03	2.6	2.14	2.18	1.92	2.23
				PR 值	49	71	57	57	63	52	63	61	61	60	57	59	59	62	63	66
獸醫學院	獸醫學系	一	63	平均數	2.69	2.76	2.14	2.17	2.88	2.16	2.17	3.08	2.53	2.64	2.37	2.71	1.89	2.38	2.21	2.21
				PR 值	66	84	56	57	60	63	57	79	49	50	66	62	52	68	70	65
	獸醫學院	一	63	平均數	2.69	2.76	2.14	2.17	2.88	2.16	2.17	3.08	2.53	2.64	2.37	2.71	1.89	2.38	2.21	2.21
				PR 值	66	84	56	57	60	63	57	79	49	50	66	62	52	68	70	65
全校	一	1,509	平均數	2.45	1.98	1.92	2.08	2.66	1.98	2.06	2.44	2.50	2.60	2.07	2.44	1.86	2.09	1.90	1.99	
			PR 值	57	62	49	54	53	57	54	58	48	49	58	52	51	59	63	57	

附錄三-106年3月調查各系所畢業出路與UCAN就業途徑對應表

系所名稱	職涯類型代號	職涯類型名稱	就業途徑代號	就業途徑名稱
技術及職業教育研究所	BAC	企業經營管理	03	人力資源管理
技術及職業教育研究所	EDC	教育與訓練	01	教育行政
技術及職業教育研究所	EDC	教育與訓練	03	教學
應用外語系	EDC	教育與訓練	01	教育行政
應用外語系	EDC	教育與訓練	03	教學
應用外語系	GVC	政府公共事務	03	外交與國際事務
應用外語系	HMC	個人及社會服務	04	個人照護服務
應用外語系	HTC	休閒與觀光旅遊	02	旅館管理
應用外語系	HTC	休閒與觀光旅遊	03	旅遊管理
時尚設計與管理系	ARC	藝文與影音傳播	01	影視傳播
時尚設計與管理系	ARC	藝文與影音傳播	02	印刷出版
時尚設計與管理系	ARC	藝文與影音傳播	03	視覺藝術
時尚設計與管理系	ARC	藝文與影音傳播	04	表演藝術
時尚設計與管理系	HMC	個人及社會服務	04	個人照護服務
時尚設計與管理系	MKC	行銷與銷售	01	行銷管理
客家文化產業研究所	ACC	建築營造	01	建築規劃設計
客家文化產業研究所	ARC	藝文與影音傳播	04	表演藝術
客家文化產業研究所	EDC	教育與訓練	03	教學
客家文化產業研究所	GVC	政府公共事務	07	公共行政
客家文化產業研究所	HTC	休閒與觀光旅遊	03	旅遊管理
客家文化產業研究所	HTC	休閒與觀光旅遊	04	休閒遊憩管理
客家文化產業研究所	MKC	行銷與銷售	01	行銷管理
企業管理系	BAC	企業經營管理	01	一般管理
企業管理系	BAC	企業經營管理	03	人力資源管理
企業管理系	FNC	金融財務	02	財務
企業管理系	MKC	行銷與銷售	01	行銷管理
企業管理系	MKC	行銷與銷售	05	零售與通路管理
科技管理研究所	BAC	企業經營管理	01	一般管理
科技管理研究所	BAC	企業經營管理	04	運籌管理
科技管理研究所	LWC	司法、法律與公共安全	05	法律服務
科技管理研究所	MKC	行銷與銷售	01	行銷管理
科技管理研究所	MNC	製造	04	品質管理
工業管理系	BAC	企業經營管理	04	運籌管理
工業管理系	ITC	資訊科技	04	軟體開發及程式設計
工業管理系	MNC	製造	01	生產管理
工業管理系	MNC	製造	04	品質管理
工業管理系	MNC	製造	05	資材及庫存規劃
高階經營管理碩士在職專班	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
高階經營管理碩士在職專班	BAC	企業經營管理	01	一般管理
高階經營管理碩士在職專班	EDC	教育與訓練	01	教育行政
高階經營管理碩士在職專班	HLC	醫療保健	04	健康產業及醫務管理
高階經營管理碩士在職專班	HTC	休閒與觀光旅遊	01	餐飲管理
高階經營管理碩士在職專班	HTC	休閒與觀光旅遊	02	旅館管理
高階經營管理碩士在職專班	HTC	休閒與觀光旅遊	04	休閒遊憩管理
高階經營管理碩士在職專班	MNC	製造	01	生產管理
野生動物保育研究所	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
野生動物保育研究所	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
野生動物保育研究所	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
野生動物保育研究所	SCC	科學、技術、工程、數學	02	數學及科學
生物科技系	AGC	天然資源、食品與農業	01	食品生產與加工
生物科技系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
生物科技系	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
生物科技系	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
生物科技系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
生物科技系	HLC	醫療保健	05	生技研發
生物科技系	SCC	科學、技術、工程、數學	02	數學及科學
生物資源研究所	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
生物資源研究所	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
生物資源研究所	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
生物資源研究所	HLC	醫療保健	05	生技研發
生物資源研究所	SCC	科學、技術、工程、數學	02	數學及科學
資訊管理系	BAC	企業經營管理	01	一般管理
資訊管理系	BAC	企業經營管理	02	企業資訊管理

資訊管理系	BAC	企業經營管理	04	運籌管理
資訊管理系	ITC	資訊科技	01	網路規劃與建置管理
資訊管理系	ITC	資訊科技	02	資訊支援與服務
資訊管理系	ITC	資訊科技	03	數位內容與傳播
資訊管理系	ITC	資訊科技	04	軟體開發及程式設計
機械工程系	MNC	製造	01	生產管理
機械工程系	MNC	製造	02	製程研發
機械工程系	MNC	製造	03	設備安裝維護
機械工程系	SCC	科學、技術、工程、數學	01	工程及技術
車輛工程系	MNC	製造	02	製程研發
車輛工程系	MNC	製造	03	設備安裝維護
車輛工程系	SCC	科學、技術、工程、數學	01	工程及技術
生物機電工程系	MNC	製造	01	生產管理
生物機電工程系	MNC	製造	02	製程研發
生物機電工程系	MNC	製造	03	設備安裝維護
生物機電工程系	MNC	製造	04	品質管理
生物機電工程系	MNC	製造	06	工業安全管理
土木工程系	ACC	建築營造	01	建築規劃設計
土木工程系	ACC	建築營造	02	營造及維護
土壤與水工程國際碩士學位學程	ACC	建築營造	02	營造及維護
土壤與水工程國際碩士學位學程	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
土壤與水工程國際碩士學位學程	AGC	天然資源、食品與農業	05	環境保護與衛生
土壤與水工程國際碩士學位學程	LWC	司法、法律與公共安全	03	公共安全
土壤與水工程國際碩士學位學程	SCC	科學、技術、工程、數學	02	數學及科學
環境資源與防災學位學程	ACC	建築營造	02	營造及維護
環境資源與防災學位學程	LWC	司法、法律與公共安全	03	公共安全
材料工程系	MNC	製造	02	製程研發
材料工程系	MNC	製造	03	設備安裝維護
材料工程系	MNC	製造	04	品質管理
材料工程系	SCC	科學、技術、工程、數學	01	工程及技術
環境工程與科學系	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
環境工程與科學系	AGC	天然資源、食品與農業	05	環境保護與衛生
環境工程與科學系	HLC	醫療保健	03	公共衛生
環境工程與科學系	MNC	製造	04	品質管理
環境工程與科學系	MNC	製造	06	工業安全管理
景觀暨遊憩管理研究所	ACC	建築營造	01	建築規劃設計
景觀暨遊憩管理研究所	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
景觀暨遊憩管理研究所	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
景觀暨遊憩管理研究所	HTC	休閒與觀光旅遊	03	旅遊管理
景觀暨遊憩管理研究所	HTC	休閒與觀光旅遊	04	休閒遊憩管理
農園生產系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
農園生產系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
熱帶農業暨國際合作系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
熱帶農業暨國際合作系	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
熱帶農業暨國際合作系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
動物科學與畜產系	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
動物科學與畜產系	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
動物科學與畜產系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
動物科學與畜產系	HLC	醫療保健	05	生技研發
動物科學與畜產系	HMC	個人及社會服務	04	個人照護服務
植物醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	01	食品生產與加工
植物醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
植物醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
植物醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
植物醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	05	環境保護與衛生
植物醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
農企業管理系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
食品科學系	AGC	天然資源、食品與農業	01	食品生產與加工
食品科學系	AGC	天然資源、食品與農業	05	環境保護與衛生
食品科學系	EDC	教育與訓練	03	教學
食品科學系	HLC	醫療保健	05	生技研發
食品科學系	HTC	休閒與觀光旅遊	01	餐飲管理
食品科學國際碩士學位學程	AGC	天然資源、食品與農業	01	食品生產與加工
食品科學國際碩士學位學程	AGC	天然資源、食品與農業	05	環境保護與衛生
食品科學國際碩士學位學程	EDC	教育與訓練	03	教學

食品科學國際碩士學位學程	HLC	醫療保健	01	醫療服務
食品科學國際碩士學位學程	HLC	醫療保健	05	生技研發
食品科學國際碩士學位學程	HTC	休閒與觀光旅遊	01	餐飲管理
食品生技碩士學位學程在職專班	AGC	天然資源、食品與農業	01	食品生產與加工
食品生技碩士學位學程在職專班	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
食品生技碩士學位學程在職專班	SCC	科學、技術、工程、數學	02	數學及科學
水土保持系	ACC	建築營造	01	建築規劃設計
水土保持系	ACC	建築營造	02	營造及維護
水土保持系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
森林系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
森林系	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
森林系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
木材科學與設計系	ACC	建築營造	01	建築規劃設計
木材科學與設計系	ACC	建築營造	02	營造及維護
木材科學與設計系	AGC	天然資源、食品與農業	02	植物研究發展與應用
木材科學與設計系	ARC	藝文與影音傳播	03	視覺藝術
水產養殖系	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
水產養殖系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
獸醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
獸醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	04	自然資源保育
獸醫學系	AGC	天然資源、食品與農業	06	農業經營
獸醫學系	HLC	醫療保健	05	生技研發
動物疫苗科技研究所	AGC	天然資源、食品與農業	03	動物研究發展與應用
動物疫苗科技研究所	HLC	醫療保健	05	生技研發
動物疫苗科技研究所	SCC	科學、技術、工程、數學	02	數學及科學
社會工作系	GVC	政府公共事務	07	公共行政
社會工作系	HLC	醫療保健	02	長期照護服務
社會工作系	HMC	個人及社會服務	02	心理諮詢服務
社會工作系	HMC	個人及社會服務	03	社會工作服務
社會工作系	HMC	個人及社會服務	04	個人照護服務
幼兒保育系	ARC	藝文與影音傳播	04	表演藝術
幼兒保育系	EDC	教育與訓練	01	教育行政
幼兒保育系	EDC	教育與訓練	03	教學
幼兒保育系	GVC	政府公共事務	07	公共行政
幼兒保育系	HMC	個人及社會服務	01	學前照護及教育
餐旅管理系	HTC	休閒與觀光旅遊	01	餐飲管理
餐旅管理系	HTC	休閒與觀光旅遊	02	旅館管理
餐旅管理系	HTC	休閒與觀光旅遊	03	旅遊管理
餐旅管理系	HTC	休閒與觀光旅遊	04	休閒遊憩管理
休閒運動健康系	HLC	醫療保健	01	醫療服務
休閒運動健康系	HTC	休閒與觀光旅遊	03	旅遊管理
休閒運動健康系	HTC	休閒與觀光旅遊	04	休閒遊憩管理

附錄一：本校 107 學年度一年級學生 UCAN 職場共通職能診斷各系施測概況

學院/系所	各系人數	施測人數	施測率
農學院	541	472	87%
農園生產系	108	83	77%
森林系	57	56	98%
水產養殖系	54	39	72%
食品科學系	104	101	97%
生物科技系	48	44	92%
動物科學與畜產系	66	58	88%
植物醫學系	51	46	90%
木材科學與設計系	53	45	85%
工學院	455	367	81%
環境工程與科學系	83	63	76%
機械工程系	79	69	87%
土木工程系	88	65	74%
水土保持系	51	38	75%
車輛工程系	72	66	92%
生物機電工程系	43	35	81%
管理學院	34	31	91%
農企業管理系	455	426	94%
資訊管理系	56	54	96%
工業管理系	58	53	91%
企業管理系	92	83	90%
餐旅管理系	86	81	94%
時尚設計與管理系	89	82	92%
財務金融國際學士學位學程	55	57	104%
人文暨社會科學院	19	16	84%
幼兒保育系	211	158	75%
社會工作系	57	40	70%
應用外語系	55	54	98%
休閒運動健康系	52	27	52%
國際學院	47	37	79%
熱帶農業暨國際合作系	37	28	76%
獸醫學院	37	28	76%
獸醫學系	70	57	81%
全校總計	70	57	81%

附錄五：本校 107 學年度一年級學生職場共通職能診斷各院及各系平均數及對應全國 PR 值一覽表

學院	系所	年級	施測人數	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
農學院	農園生產系	一	83	平均數	3.52	3.64	3.84	3.88	3.58	3.54	4.04	3.74
				PR 值	41	46	44	46	47	45	53	43
	森林系	一	56	平均數	3.63	3.63	3.67	3.86	3.71	3.53	3.88	3.79
				PR 值	48	45	34	45	54	44	40	46
	水產養殖系	一	39	平均數	3.60	3.76	3.85	3.97	3.65	3.63	4.06	3.78
				PR 值	46	52	44	54	51	50	55	45
	食品科學系	一	101	平均數	3.54	3.59	3.88	3.90	3.67	3.52	3.92	3.76
				PR 值	42	43	46	48	52	44	43	44
	生物科技系	一	44	平均數	3.75	3.71	3.93	4.00	3.81	3.70	3.89	3.96
				PR 值	56	50	50	56	60	53	41	58
	動物科學與畜產系	一	58	平均數	3.68	3.79	3.95	3.93	3.65	3.57	4.08	3.87
				PR 值	52	54	51	50	51	46	57	51
	植物醫學系	一	46	平均數	3.57	3.66	3.78	3.72	3.70	3.50	3.92	3.87
				PR 值	44	47	40	36	53	43	43	51
	木材科學與設計系	一	45	平均數	3.48	3.51	3.76	3.78	3.47	3.44	3.87	3.75
				PR 值	39	38	39	40	41	40	39	44
	農學院	一	472	平均數	3.59	3.65	3.84	3.88	3.65	3.55	3.96	3.80
				PR 值	45	46	44	46	51	45	47	46

學院	系所	年級	施測人數	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
工學院	環境工程與科學系	一	63	平均數	3.69	3.79	3.97	3.90	3.75	3.74	4.03	4.04
				PR 值	52	54	53	48	56	56	53	64
	機械工程系	一	69	平均數	3.57	3.66	3.75	3.78	3.62	3.51	3.91	3.82
				PR 值	44	47	38	40	49	43	42	47
	土木工程系	一	65	平均數	3.83	3.83	4.08	4.18	3.89	3.80	4.18	3.99
				PR 值	61	56	61	68	65	59	63	60
	水土保持系	一	38	平均數	3.82	3.79	4.10	4.05	3.87	3.91	4.21	3.86
				PR 值	60	54	62	59	64	66	65	50
	車輛工程系	一	66	平均數	3.72	3.73	3.91	3.88	3.90	3.67	3.99	3.98
				PR 值	54	51	49	46	66	52	49	59
	生物機電工程系	一	35	平均數	3.60	3.68	3.86	3.83	3.82	3.65	3.88	3.89
				PR 值	46	48	45	43	60	51	40	52
	先進材料學士學位學程	一	31	平均數	3.75	3.74	3.87	3.90	3.84	3.75	4.09	4.05
				PR 值	56	51	46	48	62	56	58	64
	工學院	一	367	平均數	3.71	3.75	3.93	3.93	3.80	3.70	4.04	3.95
				PR 值	54	52	50	50	59	53	53	57

學院	系所	年級	施測人數	共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
管理學院	農企業管理系	一	54	平均數	3.64	3.73	4.11	4.00	3.72	3.71	4.15	3.82
				PR 值	49	51	63	56	55	54	62	47
	資訊管理系	一	53	平均數	3.76	3.84	4.00	3.97	3.91	3.83	4.01	4.08
				PR 值	57	57	55	54	67	61	51	67
	工業管理系	一	83	平均數	3.83	3.79	4.04	4.08	3.89	3.79	4.21	4.10
				PR 值	61	54	58	62	65	59	65	68
	企業管理系	一	81	平均數	3.60	3.49	3.97	3.91	3.67	3.43	4.16	3.96
				PR 值	46	37	53	49	52	39	63	58
	餐旅管理系	一	82	平均數	3.76	3.74	4.01	4.01	3.73	3.67	4.15	3.77
				PR 值	57	51	56	57	55	52	62	45
	時尚設計與管理系	一	57	平均數	3.66	3.70	3.95	3.92	3.73	3.62	4.10	3.87
				PR 值	50	49	51	50	55	49	59	51
	財務金融國際 學士學位學程	一	16	平均數	3.97	3.86	4.06	4.06	3.86	3.77	4.46	4.25
				PR 值	70	58	59	60	63	57	75	76
	管理學院	一	426	平均數	3.72	3.71	4.01	3.99	3.78	3.67	4.15	3.95
				PR 值	54	50	56	55	58	52	62	57

學院	系所	年級	施測人數	共通 職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
人文暨社會科學院	幼兒保育系	一	40	平均數	3.74	3.71	4.03	4.05	3.71	3.76	4.19	3.90
				PR 值	56	50	57	59	54	57	64	53
	社會工作系	一	54	平均數	3.71	3.73	4.13	4.12	3.67	3.50	4.14	3.76
				PR 值	54	51	64	64	52	43	62	44
	應用外語系	一	27	平均數	3.76	3.68	3.99	4.10	3.70	3.59	4.24	3.82
				PR 值	57	48	54	63	53	48	66	47
	休閒運動健康系	一	37	平均數	3.81	3.81	4.09	4.02	3.75	3.70	4.15	4.04
				PR 值	60	55	61	57	56	53	62	64
人文暨社會科學院	一	158	平均數	3.75	3.74	4.07	4.08	3.70	3.63	4.17	3.87	
			PR 值	56	51	60	62	53	50	63	51	
國際學院	熱帶農業暨國際合作系	一	28	平均數	3.69	3.70	4.04	3.84	3.56	3.55	3.94	3.77
				PR 值	52	49	58	44	46	45	45	45
	國際學院	一	28	平均數	3.69	3.7	4.04	3.84	3.56	3.55	3.94	3.77
				PR 值	52	49	58	44	46	45	45	45
獸醫學院	獸醫學系	一	57	平均數	3.84	3.91	3.84	4.00	3.84	3.69	4.02	3.84
				PR 值	62	61	44	56	62	53	52	49
	獸醫學院	一	57	平均數	3.84	3.91	3.84	4.00	3.84	3.69	4.02	3.84
				PR 值	62	61	44	56	62	53	52	49
全校	一	1,508	平均數	3.68	3.71	3.94	3.95	3.73	3.63	4.06	3.89	
			PR 值	52	50	51	52	55	50	55	52	

學生 基本 資料	學校	
	系所/年級/班級	
	學號	
	UCAN帳號	
	填寫日期	

Part I：你喜歡哪些活動

此單元共有102種活動，請勾選你喜歡的項目(勾選數目不限)。

題目數：102 題

編號		題目
1 A	<input type="checkbox"/>	觀察生物如何生長與生存
2 A	<input type="checkbox"/>	日常生活中能時常注意愛惜地球自然資源
3 A	<input type="checkbox"/>	釣魚或打獵等活動
4 A	<input type="checkbox"/>	實際參與保護環境的活動
5 A	<input type="checkbox"/>	不論天氣如何都喜歡在戶外活動
6 A	<input type="checkbox"/>	策劃、編預算與進行事件的記錄
7 A	<input type="checkbox"/>	依循規劃藍圖或聽從指導進行
8 A	<input type="checkbox"/>	在心中構思描繪成品或目標的樣貌
9 A	<input type="checkbox"/>	動手操作完成事物
10 A	<input type="checkbox"/>	執行有明確結果的工作
11 A	<input type="checkbox"/>	解決技術性的問題
12 A	<input type="checkbox"/>	觀察古蹟或特色建築
13 A	<input type="checkbox"/>	遵循有邏輯、有步驟的作法
14 A	<input type="checkbox"/>	運用想像力與他人溝通新資訊
15 A	<input type="checkbox"/>	在人們面前表演
16 A	<input type="checkbox"/>	閱讀與寫作
17 A	<input type="checkbox"/>	演奏樂器
18 A	<input type="checkbox"/>	從事有關創意、藝術的活動
19 A	<input type="checkbox"/>	操作錄音、錄影設備
20 A	<input type="checkbox"/>	設計宣傳品與海報
21 A	<input type="checkbox"/>	靈活地執行例行性、或組織化的事務
22 A	<input type="checkbox"/>	成為團體中的領導者
23 A	<input type="checkbox"/>	與他人進行工作業務上的聯繫
24 A	<input type="checkbox"/>	運用電腦工作
25 A	<input type="checkbox"/>	撰寫報告和溝通想法
26 A	<input type="checkbox"/>	不須監督可依循指示規劃工作
27 A	<input type="checkbox"/>	與不同類型的人互動溝通
28 A	<input type="checkbox"/>	幫助他人完成作業或學習新知

29 A	<input type="checkbox"/>	參與進修或學習的活動
30 A	<input type="checkbox"/>	指導他人或為他人策劃活動
31 A	<input type="checkbox"/>	同時負責多項工作
32 A	<input type="checkbox"/>	主動獲得新資訊
33 A	<input type="checkbox"/>	幫助他人面對挑戰
34 A	<input type="checkbox"/>	從事數字與細節資訊的工作
35 A	<input type="checkbox"/>	在期限內完成工作目標
36 A	<input type="checkbox"/>	從已知事實進行預測
37 A	<input type="checkbox"/>	依循原則架構並據以行事
38 A	<input type="checkbox"/>	分析財務資訊並向他人說明
39 A	<input type="checkbox"/>	正確並有誠信的管理金錢
40 A	<input type="checkbox"/>	對自己的服裝儀容有自信
41 A	<input type="checkbox"/>	參與政治
42 A	<input type="checkbox"/>	協商、捍衛、辯論想法及觀點。
43 A	<input type="checkbox"/>	與團隊合作規劃活動與工作
44 A	<input type="checkbox"/>	妥善處理細節
45 A	<input type="checkbox"/>	執行可能經常變動的任務
46 A	<input type="checkbox"/>	分析資訊並向他人說明
47 A	<input type="checkbox"/>	旅行及發現新事物
48 A	<input type="checkbox"/>	習慣在壓力下工作
49 A	<input type="checkbox"/>	協助病患與受傷的動物
50 A	<input type="checkbox"/>	運用資訊與邏輯思考進行判斷
51 A	<input type="checkbox"/>	參加健康與科學方面的課程
52 A	<input type="checkbox"/>	快速、沉著回應緊急狀況
53 A	<input type="checkbox"/>	遵守規則並確保符合標準
54 A	<input type="checkbox"/>	調查新地點與活動
55 A	<input type="checkbox"/>	和不同年齡及類型的人工作
56 A	<input type="checkbox"/>	安排讓他人感到愉快的活動
57 A	<input type="checkbox"/>	有彈性的行程
58 A	<input type="checkbox"/>	幫助他人下定決心
59 A	<input type="checkbox"/>	輕鬆且有技巧地與他人溝通
60 A	<input type="checkbox"/>	學習不同文化
61 A	<input type="checkbox"/>	關心人們的需求與問題
62 A	<input type="checkbox"/>	參與社區服務及志工
63 A	<input type="checkbox"/>	傾聽他人的看法
64 A	<input type="checkbox"/>	幫助他人變得更好
65 A	<input type="checkbox"/>	想出新方法來做事
66 A	<input type="checkbox"/>	和不同類型的人做朋友
67 A	<input type="checkbox"/>	對複雜問題可以有邏輯的解決
68 A	<input type="checkbox"/>	運用機器、技術與流程
69 A	<input type="checkbox"/>	閱讀技術手冊及圖表來解決問題

70 A	<input type="checkbox"/>	適應改變
71 A	<input type="checkbox"/>	玩電動玩具並知道其運作方式
72 A	<input type="checkbox"/>	長時間專注不會分心
73 A	<input type="checkbox"/>	能面對工作的壓力或危險
74 A	<input type="checkbox"/>	從個人的觀察來形成決策
75 A	<input type="checkbox"/>	辯論並且勝過他人
76 A	<input type="checkbox"/>	觀察分析他人的行為
77 A	<input type="checkbox"/>	將不同的事物組合在一起
78 A	<input type="checkbox"/>	執行例行性、有組織且精確的工作
79 A	<input type="checkbox"/>	從事可產出具體結果的活動
80 A	<input type="checkbox"/>	應用數學能力得到答案
81 A	<input type="checkbox"/>	動手、使用工具或操作設備機器
82 A	<input type="checkbox"/>	把平面圖想像轉化成3D立體圖像
83 A	<input type="checkbox"/>	逛街購物
84 A	<input type="checkbox"/>	展示及推銷構想
85 A	<input type="checkbox"/>	樂於向公眾演說、展示、報告
86 A	<input type="checkbox"/>	說服他人購買或參加活動
87 A	<input type="checkbox"/>	向他人傳達我的想法
88 A	<input type="checkbox"/>	掌握優勢抓住機會創造額外利潤
89 A	<input type="checkbox"/>	解讀方程式
90 A	<input type="checkbox"/>	找到問題答案
91 A	<input type="checkbox"/>	在實驗室工作
92 A	<input type="checkbox"/>	發掘事物運作原理及觀察新事物
93 A	<input type="checkbox"/>	探索新科技
94 A	<input type="checkbox"/>	進行實驗來找出最好的工作方式
95 A	<input type="checkbox"/>	關注細節以幫助事物更精確
96 A	<input type="checkbox"/>	旅行
97 A	<input type="checkbox"/>	仔細觀察並快速反應
98 A	<input type="checkbox"/>	解決機械問題
99 A	<input type="checkbox"/>	設計有效的流程
100 A	<input type="checkbox"/>	預測並滿足需求
101 A	<input type="checkbox"/>	開車或騎車
102 A	<input type="checkbox"/>	兩地間輸送物品

Part II：你認為自己有這樣的特質嗎？

此單元共有54種描述，請勾選符合您個人特質的項目(勾選數目不限)。

題目數：54 題

編號		題目
1 B	<input type="checkbox"/>	獨立自主
2 B	<input type="checkbox"/>	愛好自然
3 B	<input type="checkbox"/>	肢體靈活
4 B	<input type="checkbox"/>	擅長規劃
5 B	<input type="checkbox"/>	不主觀批判
6 B	<input type="checkbox"/>	擅長把事物視覺化
7 B	<input type="checkbox"/>	具創意與想像力
8 B	<input type="checkbox"/>	文字能力強
9 B	<input type="checkbox"/>	對新科技感到好奇
10 B	<input type="checkbox"/>	具同理心
11 B	<input type="checkbox"/>	果決
12 B	<input type="checkbox"/>	具組織能力
13 B	<input type="checkbox"/>	善分析思考
14 B	<input type="checkbox"/>	有耐心
15 B	<input type="checkbox"/>	待人圓融
16 B	<input type="checkbox"/>	負責任
17 B	<input type="checkbox"/>	友善
18 B	<input type="checkbox"/>	喜當決策者
19 B	<input type="checkbox"/>	樂於助人
20 B	<input type="checkbox"/>	善於傾聽
21 B	<input type="checkbox"/>	值得信賴
22 B	<input type="checkbox"/>	有條理
23 B	<input type="checkbox"/>	有自信
24 B	<input type="checkbox"/>	有邏輯
25 B	<input type="checkbox"/>	喜愛服務
26 B	<input type="checkbox"/>	喜歡解決問題
27 B	<input type="checkbox"/>	富同情心
28 B	<input type="checkbox"/>	遵從指示
29 B	<input type="checkbox"/>	細心
30 B	<input type="checkbox"/>	積極
31 B	<input type="checkbox"/>	與他人合作良好
32 B	<input type="checkbox"/>	外向
33 B	<input type="checkbox"/>	善於溝通
34 B	<input type="checkbox"/>	體貼關心
35 B	<input type="checkbox"/>	非物質主義
36 B	<input type="checkbox"/>	從全貌中觀察細節
37 B	<input type="checkbox"/>	有恆心、堅持

38 B	<input type="checkbox"/>	專注
39 B	<input type="checkbox"/>	精確
40 B	<input type="checkbox"/>	愛冒險
41 B	<input type="checkbox"/>	喜歡在組織團體中
42 B	<input type="checkbox"/>	樂觀
43 B	<input type="checkbox"/>	務實
44 B	<input type="checkbox"/>	觀察力敏銳
45 B	<input type="checkbox"/>	按部就班
46 B	<input type="checkbox"/>	具協調性
47 B	<input type="checkbox"/>	熱情
48 B	<input type="checkbox"/>	喜歡競爭
49 B	<input type="checkbox"/>	有說服力
50 B	<input type="checkbox"/>	具好奇心
51 B	<input type="checkbox"/>	客觀
52 B	<input type="checkbox"/>	講究方法
53 B	<input type="checkbox"/>	喜歡機械
54 B	<input type="checkbox"/>	直覺與邏輯並重

Part III：在學習經驗中，你喜歡哪些科目？

此單元共有38種科目，請勾選你喜歡的項目(勾選數目不限)。題目數：38 題

編號		題目
1 C	<input type="checkbox"/>	數學
2 C	<input type="checkbox"/>	地球科學
3 C	<input type="checkbox"/>	化學
4 C	<input type="checkbox"/>	農業/農藝
5 C	<input type="checkbox"/>	物理
6 C	<input type="checkbox"/>	建築
7 C	<input type="checkbox"/>	美術/繪圖/圖像設計
8 C	<input type="checkbox"/>	音樂
9 C	<input type="checkbox"/>	戲劇
10 C	<input type="checkbox"/>	新聞/文學
11 C	<input type="checkbox"/>	影音技術
12 C	<input type="checkbox"/>	資訊技術/應用
13 C	<input type="checkbox"/>	會計
14 C	<input type="checkbox"/>	經濟學
15 C	<input type="checkbox"/>	自然科學
16 C	<input type="checkbox"/>	心理學
17 C	<input type="checkbox"/>	銀行金融
18 C	<input type="checkbox"/>	商業法律
19 C	<input type="checkbox"/>	公共行政管理
20 C	<input type="checkbox"/>	語文
21 C	<input type="checkbox"/>	歷史
22 C	<input type="checkbox"/>	外國語文
23 C	<input type="checkbox"/>	生物
24 C	<input type="checkbox"/>	醫學健康
25 C	<input type="checkbox"/>	社會科學
26 C	<input type="checkbox"/>	行銷管理
27 C	<input type="checkbox"/>	餐飲服務
28 C	<input type="checkbox"/>	婚姻與家庭
29 C	<input type="checkbox"/>	財務管理
30 C	<input type="checkbox"/>	通訊
31 C	<input type="checkbox"/>	法律
32 C	<input type="checkbox"/>	急救
33 C	<input type="checkbox"/>	國際貿易
34 C	<input type="checkbox"/>	電腦繪圖
35 C	<input type="checkbox"/>	資訊網路
36 C	<input type="checkbox"/>	工程技術
37 C	<input type="checkbox"/>	計算機應用 /商業與資訊科技
38 C	<input type="checkbox"/>	機電相關科目

學生 基本 資料	學校：
	系所/年級/班級：
	學號：
	UCAN帳號：
	填寫日期：

職場共通職能，代表從事各種不同的職業類型都需要具備的能力，以下這個自我診斷測驗，將幫助你檢視目前對各項職場共通能力的具備程度，幫助你及早進行職涯規劃與學習準備。

分數 說明

1分表示：我無法完成這件事情，且自認學習起來有困難。

2分表示：我無法完成這件事情，可能努力學習可以完成。

3分表示：我無法完成這件事情，但是努力學習就能做好。

4分表示：我可以將這件事情完成，但還能改進。

5分表示：我可以將這件事情做得非常好。

一、溝 通表 達	透過口頭、書面等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊。						
	1	工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。	1	2	3	4	5
	2	與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。	1	2	3	4	5
	3	會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	1	2	3	4	5
	4	能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。	1	2	3	4	5
	5	能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。	1	2	3	4	5
	6	能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。	1	2	3	4	5
	7	運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。	1	2	3	4	5
二、持 續學 習	了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心。						
	1	能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。	1	2	3	4	5
	2	能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。	1	2	3	4	5
	3	能夠對自己能力的成長訂定具體目標	1	2	3	4	5
	4	了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。	1	2	3	4	5
	5	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	1	2	3	4	5
	6	能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。	1	2	3	4	5
	7	持續應用各種方法及管道提升自己的能力。	1	2	3	4	5

		依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事。					
三、人際互動	1	能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。	1	2	3	4	5
	2	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	1	2	3	4	5
	3	會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。	1	2	3	4	5
	4	工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。	1	2	3	4	5
	5	工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。	1	2	3	4	5
	6	會運用適當方法有系統地管理人脈資源。	1	2	3	4	5
		能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標					
四、團隊合作	1	能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。	1	2	3	4	5
	2	積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。	1	2	3	4	5
	3	對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。	1	2	3	4	5
	4	真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。	1	2	3	4	5
	5	會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。	1	2	3	4	5
	6	能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。	1	2	3	4	5
	7	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	1	2	3	4	5
		遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案。					
五、問題解決	1	系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。	1	2	3	4	5
	2	能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。	1	2	3	4	5
	3	能夠以系統化的方式釐清問題。	1	2	3	4	5
	4	透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。	1	2	3	4	5
	5	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	1	2	3	4	5
	6	為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。	1	2	3	4	5

六、創新	在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。						
	1	能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。	1	2	3	4	5
	2	不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。	1	2	3	4	5
	3	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	1	2	3	4	5
	4	能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。	1	2	3	4	5
	5	能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。	1	2	3	4	5
	6	能夠在任務進行中保持彈性。	1	2	3	4	5
七、工作責任及紀律	瞭解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求。						
	1	能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。	1	2	3	4	5
	2	能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。	1	2	3	4	5
	3	了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。	1	2	3	4	5
	4	能注意確保個人的工作安全與身心健康。	1	2	3	4	5
	5	找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。	1	2	3	4	5
	6	了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。	1	2	3	4	5
八、資訊科技應用	運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息。						
	1	有效運用科技，使工作流程更有效率。	1	2	3	4	5
	2	能夠運用有效率的方式及工具儲存與檢索資訊。	1	2	3	4	5
	3	能有效應用基本文書處理、試算表工具及簡報工具，產出符合組織或工作所要求之文件及成果。	1	2	3	4	5
	4	能依據各種狀況，使用適合的資訊科技和他人進行有效率的溝通。	1	2	3	4	5
	5	確實遵循使用各種資訊及工具的道德與法律規範。	1	2	3	4	5
	6	能遵守資訊論理並瞭解資訊科技過度或不當使用之後果。	1	2	3	4	5